

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | |
|----------|-----|-----|-----|------|---|----------|----------|-----------------|----------|------------|------------|------|-----------------|-------------------|--------|-----------|--|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 1 | 経営 | ② | 例規類 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 1 | 経営 | ③ | 学校要覧 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 1 | 経営 | ④ | 危機管理 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 1 | 経営 | ⑥ | 教育計画 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 移管 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 1 | 経営 | ⑦ | 学校評価 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 2 | 記録 | ① | 学校沿革史 | - | 常用 | - | 移管 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 2 | 記録 | ② | 職員会議録 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 3 | 学級編制 | ① | 学級編制関係 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 2 | 総務 | 2 | 諸帳簿 | ① | 学校日誌 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 2 | 総務 | 2 | 諸帳簿 | ② | 文書受付簿 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 2 | 総務 | 2 | 諸帳簿 | ⑤ | 公印使用簿 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 1 | 調査(学校) | ① | 学校基本調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 1 | 調査(学校) | ③ | その他の調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | ① | 全国学力・学習状況調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | ② | 到達度把握・学力定着状況調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | ④ | 生徒指導上の諸問題に関する調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | ⑤ | 長期欠席児童生徒調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | |
|----------|-----|-----|-----|------|---|-------------|---------------------|----------|---------|------------|------|------|-----------------------|------------------|--------|-------------------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 3 | いじめ重大事態調査 ① | いじめ重大事態に関する文書 | 令和7年4月1日 | 10 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 4 | 監査 ① | 監査・学校訪問関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 1 | 教育課程 ④ | 教材使用届 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内（校務支援システム）+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 ① | 教務関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 ③ | 特別支援教育関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 ⑤ | 個別的教育支援計画・指導計画(在校生) | 令和6年4月1日 | 常用 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和6年度常用開始 令和11年度常用終了 | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 ⑤ | 個別的教育支援計画・指導計画(在校生) | 令和6年4月1日 | 常用 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和6年度常用開始 令和10年度常用終了 | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 ⑤ | 個別的教育支援計画・指導計画(在校生) | 令和6年4月1日 | 常用 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和6年度常用開始 令和9年度常用終了 | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 ⑤ | 個別的教育支援計画・指導計画(在校生) | 令和6年4月1日 | 常用 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和6年度常用開始 令和8年度常用終了 | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 ⑤ | 個別的教育支援計画・指導計画(在校生) | 令和6年4月1日 | 常用 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和6年度常用開始 令和7年度常用終了 | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 ⑤ | 個別的教育支援計画・指導計画(在校生) | 令和6年4月1日 | 常用 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和6年度常用開始 令和6年度常用終了 | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 3 | 指導関係 ① | 生徒指導関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 3 | 指導関係 ③ | 安全・食育関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 5 | 発信文書 ① | 学校・保健等便り | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 5 | 発信文書 ② | 学年・学級便り | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 5 | 発信文書 ③ | その他の学校発信文書 | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 ① | 卒業証書授与台帳 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | | |
|-----------|-----|-----|-----|----|--------|----------|------|-------------------|------------|------|------------|-----------------|------------------|-----------------------|-----------|--------|-------------------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ② | 全課程修了者名簿 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ③ | 学籍事務の手引 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ④ | 学籍関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ⑤ | 推計児童生徒数調査 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ⑥ | 新入学児童生徒関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ⑦ | 研究所通級関係 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ⑧ | 入学通知書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 平成31年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ① | 指導要録(在校生) | 平成31年4月1日 | 常用 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(校務支援システム)+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和元年度常用開始 令和6年度常用終了 | |
| 令和2年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ① | 指導要録(在校生) | 令和2年4月1日 | 常用 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(校務支援システム)+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和2年度常用開始 令和7年度常用終了 | |
| 令和3年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ① | 指導要録(在校生) | 令和3年4月1日 | 常用 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(校務支援システム)+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和3年度常用開始 令和8年度常用終了 | |
| 令和4年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ① | 指導要録(在校生) | 令和4年4月1日 | 常用 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(校務支援システム)+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和4年度常用開始 令和9年度常用終了 | |
| 令和5年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ① | 指導要録(在校生) | 令和5年4月1日 | 常用 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(校務支援システム)+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和5年度常用開始 令和10年度常用終了 | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ① | 指導要録(在校生) | 令和6年4月1日 | 常用 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(校務支援システム)+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和6年度常用開始 令和11年度常用終了 | |
| 平成30年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ② | 指導要録(卒業生・除籍簿) 様式1 | 令和6年4月1日 | 20 | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(校務支援システム)+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 平成30年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ② | 指導要録(卒業生・除籍簿) 様式2 | 令和6年4月1日 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(校務支援システム)+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ⑤ | 在籍・転出入名簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ⑥ | 児童生徒名簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | | |
|----------|-----|-----|-----|------|--------|----------|------|---------------|------------|------|------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------|--------|--|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 2 | 学籍書類 | ⑦ | 出席簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 3 | 転出入 | ① | 転出入関係書類 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 3 | 転出入 | ② | 転居等変更通知 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 3 | 転出入 | ③ | 校区外（区域外）通学 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 4 | 教科書 | ② | 教科書関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 4 | 教科書 | ③ | 副読本関係関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 3 | 行事 | 1 | 学校行事 | ① | 修学旅行 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 3 | 行事 | 1 | 学校行事 | ② | 集団宿泊 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 3 | 行事 | 1 | 学校行事 | ③ | その他の行事 | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 3 | 行事 | 1 | 学校行事 | ④ | 校外学習・施設利用届 | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 3 | 行事 | 1 | 学校行事 | ⑤ | 外部講師関係 | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 4 | 研究 | 1 | 研究研修 | ① | 研究関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 4 | 研究 | 1 | 研究研修 | ② | 任命権者研修他 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 5 | 進路指導 | 1 | 進路指導 | ④ | 入試要項・学校案内・結果等 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 5 | 進路指導 | 1 | 進路指導 | ⑤ | 保幼小中高連携 | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 6 | 援助 | 1 | 就学援助 | ① | 就学援助手引 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 6 | 援助 | 1 | 就学援助 | ② | 就学援助関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | |
|-----------|-----|-----|-----|----|---|------------|----------|------------------|-----------|------------|------------|------|-----------------|-----------------------|--------|-----------|---|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 6 | 援助 | 2 | 教育扶助 | ① | 教育扶助関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 6 | 援助 | 3 | 特別支援教育就学奨励 | ① | 特別支援教育就学奨励関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 1 | 保健衛生管理 | ① | 保健管理システム | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 1 | 保健衛生管理 | ② | 保健関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 1 | 保健衛生管理 | ③ | 学校保健委員会 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 1 | 保健衛生管理 | ④ | 日本スポーツ振興センター | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 1 | 保健衛生管理 | ⑤ | 公衆衛生関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 1 | 保健衛生管理 | ⑥ | 学校等欠席者・感染症情報システム | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ① | 心臓検診関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ② | 結核検診関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ③ | 尿検査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 平成31年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ④ | 健康診断票・歯検査票 | 平成31年4月1日 | 常用 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内（校務支援システム）+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和元年度常用開始 令和6年度常用終了 常用終了後進学先へ送付 未送付分は5年保存 | |
| 令和2年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ④ | 健康診断票・歯検査票 | 令和2年4月1日 | 常用 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内（校務支援システム）+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和2年度常用開始 令和7年度常用終了 常用終了後進学先へ送付 未送付分は5年保存 | |
| 令和3年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ④ | 健康診断票・歯検査票 | 令和3年4月1日 | 常用 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内（校務支援システム）+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和3年度常用開始 令和8年度常用終了 常用終了後進学先へ送付 未送付分は5年保存 | |
| 令和4年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ④ | 健康診断票・歯検査票 | 令和4年4月1日 | 常用 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内（校務支援システム）+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和4年度常用開始 令和9年度常用終了 常用終了後進学先へ送付 未送付分は5年保存 | |
| 令和5年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ④ | 健康診断票・歯検査票 | 令和5年4月1日 | 常用 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内（校務支援システム）+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和5年度常用開始 令和10年度常用終了 常用終了後進学先へ送付 未送付分は5年保存 | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ④ | 健康診断票・歯検査票 | 令和6年4月1日 | 常用 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内（校務支援システム）+所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和6年度常用開始 令和11年度常用終了 常用終了後進学先へ送付 未送付分は5年保存 | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

学校名 高知市立神田小学校

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | |
|-----------|-----|-----|-----|------|---|--------|----------|-----------------|-----------|------------|------------|------|-----------------|------------------|--------|-----------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | |
| 平成31年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ⑤ | 児童生徒保健調査票 | 平成31年4月1日 | 常用 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和元年度常用開始 令和6年度常用終了 卒業・転出後5年保存 |
| 令和2年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ⑤ | 児童生徒保健調査票 | 令和2年4月1日 | 常用 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和2年度常用開始 令和7年度常用終了 卒業・転出後5年保存 |
| 令和3年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ⑤ | 児童生徒保健調査票 | 令和3年4月1日 | 常用 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和3年度常用開始 令和8年度常用終了 卒業・転出後5年保存 |
| 令和4年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ⑤ | 児童生徒保健調査票 | 令和4年4月1日 | 常用 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和4年度常用開始 令和9年度常用終了 卒業・転出後5年保存 |
| 令和5年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ⑤ | 児童生徒保健調査票 | 令和5年4月1日 | 常用 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和5年度常用開始 令和10年度常用終了 卒業・転出後5年保存 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ⑤ | 児童生徒保健調査票 | 令和6年4月1日 | 常用 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 令和6年度常用開始 令和11年度常用終了 卒業・転出後5年保存 |
| 平成30年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ⑤ | 児童生徒保健調査票（卒業生分） | 令和6年4月1日 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ⑥ | 職員健康診断票 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 1 | 人事文書 | ① | 人事関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 1 | 人事文書 | ② | 加配教職員関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 2 | 教職員 | ① | 履歴書 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 2 | 教職員 | ② | 旧職員履歴書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 2 | 教職員 | ③ | 履歴事項変更届 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 2 | 教職員 | ④ | 発令通知書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 2 | 教職員 | ⑤ | 職員名簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 4 | 服務文書 | ① | 県費教職員関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 4 | 服務文書 | ② | 市費教職員関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | |
|----------|-----|-----|-----|------|---|--------|----------|---------------|----------|------------|------------|------|-----------------|------------------|--------|-----------|--|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 5 | 教職員服務 | ① | 出勤簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 5 | 教職員服務 | ② | 年次休暇届 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 5 | 教職員服務 | ③ | 特別休暇等承認簿・管理簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 5 | 教職員服務 | ④ | 研修承認申請書・報告書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 5 | 教職員服務 | ⑤ | 週休日振替・代休指定簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 5 | 教職員服務 | ⑥ | 勤務状況証明書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 5 | 教職員服務 | ⑦ | 病休等承認願 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 5 | 教職員服務 | ⑨ | 公務災害 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 5 | 教職員服務 | ⑩ | 旅行届(県外・海外・校長) | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 1 | 給与管理 | ② | 給与関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 2 | 給与書類 | ① | 口座振込申出書 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 2 | 給与書類 | ② | 給与調書 | 令和7年6月1日 | 5 | 令和12年5月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 2 | 給与書類 | ③ | 月例報告 | 令和7年6月1日 | 5 | 令和12年5月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 2 | 給与書類 | ④ | 勤務状況報告書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 2 | 給与書類 | ⑤ | 給与所得支払明細書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 2 | 給与書類 | ⑥ | 昇給等の発令 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 3 | 諸手当 | ① | 諸手当届 | 令和7年6月1日 | 5 | 令和12年5月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

学校名 高知市立神田小学校

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | | |
|----------|-----|-----|-----|------|--------|----------|------|-----------------|------------|------|------------|-----------------|------------------|-----|-----------|--------|------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 4 | 年末調整 | ① | 税控除申告書 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 3 | 旅費 | 1 | 旅費管理 | ② | 旅費関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 3 | 旅費 | 2 | 旅費執行 | ① | 旅費執行関係書類 | 令和7年6月1日 | 5 | 令和12年5月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 3 | 旅費 | 2 | 旅費執行 | ② | 旅行命令簿 | 令和7年6月1日 | 5 | 令和12年5月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 3 | 旅費 | 2 | 旅費執行 | ③ | 出張何兼命令(変更)兼完結簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 紙媒体ファイル全2冊 | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 3 | 旅費 | 2 | 旅費執行 | ④ | 校外勤務簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 3 | 旅費 | 2 | 旅費執行 | ⑤ | 私用車登録簿 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 4 | 福利厚生 | 1 | 福利厚生 | ② | 共済組合・互助会等 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 4 | 福利厚生 | 1 | 福利厚生 | ③ | 組合員等現況表・標準報酬一覧表 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 4 | 福利厚生 | 1 | 福利厚生 | ④ | 共済等報告・請求控 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 1 | 施設管理 | ② | 施設管理関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 1 | 施設管理 | ⑤ | 学校施設内駐車関係 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 1 | 施設管理 | ⑥ | 選挙関係文書 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 1 | 施設管理 | ⑦ | 施設管理点検報告書 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 1 | 施設管理 | ⑧ | 防火・防災点検報告書 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 2 | 物品管理 | ② | 薬品管理簿 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 紙媒体ファイル全2冊 | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 2 | 物品管理 | ③ | 物品報告関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

学校名 高知市立神田小学校

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | | |
|----------|-----|-----|-----|-------|--------|----------|------|--------------|------------|------|------------|-----------------|------------------|-----|-----------|--------|-------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 2 | 物品管理 | ④ | 物品借用願兼許可証 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 3 | 情報管理 | ① | 情報管理関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 3 | 情報管理 | ③ | 周辺機器等接続申請書 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 1 | 給食管理 | ③ | 給食管理関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 1 | 給食管理 | ④ | 給食の記録 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 1 | 給食管理 | ⑤ | 給食管理関係月報 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 紙媒体ファイル全12冊 | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 1 | 給食管理 | ⑥ | 納品書 | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 2 | 給食費 | ① | 給食費関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 2 | 給食費 | ② | 給食費関係書類 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 3 | 予算 | 1 | 予算関係 | ② | 予算関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 3 | 予算 | 2 | 予算執行 | ① | 請求書 | 令和7年4月1日 | 10 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 3 | 予算 | 2 | 予算執行 | ② | 要望受付・処理方針決定伺 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 3 | 予算 | 2 | 予算執行 | ③ | 見積書等 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 3 | 予算 | 2 | 予算執行 | ④ | 納品書 | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 3 | 予算 | 2 | 予算執行 | ⑤ | 切手等受払簿 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 3 | 予算 | 3 | 各種実施事業 | ① | 実施事業 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 4 | 学校預り金 | 1 | 学校集金 | ② | 学校集金関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | 紙媒体ファイル全8冊 | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | |
|----------|-----|-----|-----|------|---|-----------|-----------------|----------|------------|------------|------|-------------------|-------------------|------------------|--------|--|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 5 | 渉外 | 1 | PTA | 1 | PTA関係文書 | 令和7年4月1日 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | | |
| 令和6年4月1日 | 5 | 渉外 | 1 | PTA | 1 | PTA会計関係書類 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | | |
| 令和6年4月1日 | 5 | 渉外 | 2 | 諸団体 | 2 | 委嘱状・案内文書等 | 令和7年4月1日 | 3 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 1 | 学校経営計画 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 1 | 学校評価 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 1 | 経営 | 3 | 学級編制 | 学級編制関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 2 | 総務 | 2 | 諸帳簿 | 保有個人情報管理簿 | 令和7年4月1日 | 10 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 2 | 総務 | 3 | 表彰 | 学校・児童生徒等表彰 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 1 | 調査(学校) | 学校基本調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 1 | 調査(学校) | その他の調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | 全国学力・学習状況調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | 到達度把握・学力定着状況調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | 体力・運動能力等調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | 生徒指導上の諸問題に関する調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | 長期欠席児童生徒調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 2 | 調査(児童生徒) | その他の調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 3 | いじめ重大事態調査 | いじめ重大事態に関する文書 | 令和7年4月1日 | 10 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | | |
|----------|-----|-----|-----|------|--------|----------|------|------------|------------|------|------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------|--------|--|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 1 | 総務 | 3 | 調査統計 | 4 | 監査 | ① | 監査・学校訪問関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 1 | 教育課程 | ① | 教育課程 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 1 | 教育課程 | ② | 繰替授業申請書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 1 | 教育課程 | ③ | 教育実習 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 1 | 教育課程 | ④ | 教材使用届 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 | ① | 教務関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 | ③ | 特別支援教育関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 2 | 教務文書 | ④ | 図書関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 3 | 指導関係 | ① | 生徒指導関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 3 | 指導関係 | ③ | 安全・食育関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 3 | 指導関係 | ④ | 情報教育指導関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 4 | 特別活動 | ① | 特別活動 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 1 | 教務 | 4 | 特別活動 | ② | 部活動 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ④ | 学籍関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ⑤ | 推計児童生徒数調査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ⑥ | 新入学児童生徒関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 1 | 学籍管理 | ⑦ | 研究所通級関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | |
|----------|-----|-----|-----|------|---|------------|----------|---------------|----------|------------|------------|------|-----------------|-------------------|--------|-----------|--|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 4 | 教科書 | ② | 教科書関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 2 | 学籍 | 4 | 教科書 | ③ | 副読本関係関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 3 | 行事 | 1 | 学校行事 | ① | 修学旅行 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 3 | 行事 | 1 | 学校行事 | ② | 集団宿泊 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 3 | 行事 | 1 | 学校行事 | ⑤ | 外部講師関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：4年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和8年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 4 | 研究 | 1 | 研究研修 | ① | 研究関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 4 | 研究 | 1 | 研究研修 | ② | 任命権者研修他 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 5 | 進路指導 | 1 | 進路指導 | ① | 進路関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 5 | 進路指導 | 1 | 進路指導 | ③ | 体験入学 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 5 | 進路指導 | 1 | 進路指導 | ④ | 入試要項・学校案内・結果等 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 5 | 進路指導 | 1 | 進路指導 | ⑤ | 保幼小中高連携 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：4年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和8年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 6 | 援助 | 1 | 就学援助 | ② | 就学援助関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 6 | 援助 | 3 | 特別支援教育就学奨励 | ① | 特別支援教育就学奨励関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 1 | 保健衛生管理 | ② | 保健関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 1 | 保健衛生管理 | ④ | 日本スポーツ振興センター | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ① | 心臓検診関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 2 | 教務 | 7 | 保健 | 2 | 保健衛生検査 | ③ | 尿検査 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内（校務支援システム） | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | |
|----------|-----|-----|-----|------|---|--------|----------|--------------|----------|------------|------------|------|-----------------|-------------------|--------|-----------|--|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 1 | 人事文書 | ① | 人事関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 1 | 人事文書 | ② | 加配教職員関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 1 | 人事文書 | ③ | 免許関係(認定講習含) | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 3 | 非常勤職員 | ① | 外国語指導助手(ALT) | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 3 | 非常勤職員 | ② | その他の非常勤職員 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 4 | 服務文書 | ① | 県費教職員関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 1 | 人事服務 | 4 | 服務文書 | ② | 市費教職員関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 1 | 給与管理 | ② | 給与関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 2 | 給与 | 2 | 給与書類 | ④ | 勤務状況報告書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 3 | 旅費 | 1 | 旅費管理 | ② | 旅費関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 3 | 人事 | 4 | 福利厚生 | 1 | 福利厚生 | ② | 共済組合・互助会等 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 1 | 施設管理 | ② | 施設管理関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 1 | 施設管理 | ④ | 行政財産使用許可 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 1 | 施設管理 | ⑤ | 学校施設内駐車関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 1 | 施設管理 | ⑦ | 施設管理点検報告書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 2 | 物品管理 | ③ | 物品報告関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 1 | 管理 | 3 | 情報管理 | ① | 情報管理関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----------|
| 学校名 | 高知市立神田小学校 |
|-----|-----------|

| 作成・取得日等 | 分類 | | | | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 | | | |
|----------|-----|-----|-----|-------|--------|----------|------|--------------|------------|------|------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------|--------|--|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 詳細 | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 1 | 給食管理 | ③ | 給食管理関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 1 | 給食管理 | ⑤ | 給食管理関係月報 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 2 | 給食費 | ① | 給食費関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 2 | 給食 | 2 | 給食費 | ② | 給食費関係書類 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 3 | 予算 | 1 | 予算関係 | ② | 予算関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 3 | 予算 | 3 | 各種実施事業 | ① | 実施事業 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 4 | 財務 | 4 | 学校預り金 | 1 | 学校集金 | ② | 学校集金関係 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | |
| 令和6年4月1日 | 5 | 渉外 | 1 | PTA | 1 | PTA | ① | P T A関係文書 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：4年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和8年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 5 | 渉外 | 2 | 諸団体 | 1 | 地域 | ① | 地域連携 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：4年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和8年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 5 | 渉外 | 2 | 諸団体 | 1 | 地域 | ② | コミュニティ・スクール他 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：4年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和8年3月31日 |
| 令和6年4月1日 | 5 | 渉外 | 2 | 諸団体 | 2 | 諸団体 | ① | 委嘱状・案内文書等 | 令和7年4月1日 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(校務支援システム) | 神田小学校長 | 神田小学校長 | | 延長期間：2年 理由：職務の遂行上必要があるため 当初の満了日：令和10年3月31日 |