

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

民権・文化財課

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|-----------------|---------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 事務分担書 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 官庁通知関係書 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 庶務関係雑書 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 照会関係書 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 監査関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 運転日誌 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-文書 | 庁内通知文書 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-予算決算 | 予算編成資料 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-予算決算 | 歳入歳出予算見積書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-予算決算 | 決算見込調書 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-会計 | 収支予定調書 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-会計 | 歳入歳出予算執行統計 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 指定管理(雑文書綴) | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料管理 | 情報システム調達計画書関係 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(文書管理システム) | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-博物館-その他博物館事業 | 学芸雑文書綴 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | かんきょう報告 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-職員 | 出張報告書 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-職員 | 旅行命令書 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-給与厚生 | 雇用保険関係書 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-協議会 | 自由民権記念館協議会関係 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

民権・文化財課

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|--------------|--------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 指定管理(臨時開館申請・業務報告等) | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-観覧料 | 共催・後援申請書綴 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 文化財関係(許可・照会・その他) | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 一般任期付短時間専門職員採用試験関連 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 開発幹事会関係 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 共催・後援事業関係 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 寄附関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 市政関係統計書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 源泉徴収関係書 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 陳情関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 事務事業評価 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-職員 | 会計年度任用職員雇用関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-職員 | 36協定, 時間外勤務実施状況綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-給与厚生 | 給与支給明細書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-予算決算 | 契約関係書綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-予算決算 | 決算審査(定期監査)資料 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-会計 | 予算執行書類 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-会計 | 切手受払簿 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-会計 | 収入金連絡票綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-会計 | 納入済通知書綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

民権・文化財課

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|--------------|------------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-共通-会計 | 領収書綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-財産 | 行政財産目的外使用関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 契約関係書綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 指定管理(協定関係・再委託・利用料金関係等) | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 指定管理(書籍販売委託契約) | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 施設・設備修繕関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 施設整備工事関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 警備点検等・報告関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-教育普及 | 博物館実習関係綴(インターシップ関係含) | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-教育普及 | 学校教育連携事業 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(文書管理システム) | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-教育普及 | 定期刊行物関係(要覧) | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-教育普及 | 製作資料配布関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-教育普及 | 資料特別利用申請書綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料収集 | 資料収集関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料管理 | 燻蒸関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料管理 | 資料保存関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 電子 | 業務システム内(文書管理システム) | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 中央地区文化財保護連絡協議会 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 全国史跡整備市町村協議会四国地区協議会 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 全国史跡整備市町村協議会高知県支部 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 助成金関係情報提供書類 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

民権・文化財課

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|--------------|------------------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 参勤交代北山道保存協議会関係書類 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 土佐錦品評会書類 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 文化財バトロール | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 文化財補助金関係(国・県) | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 文化財補助金関係(市) | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 文化財防火デー | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 大川筋武家屋敷資料館関係書類綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 大津・介良民具館関係書類綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 寺田寅彦記念館・大川筋武家屋敷資料館使用申請書・収入簿綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 寺田寅彦記念館関係書類 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 山嶽社資料館関係書類綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 指定文化財の契約にかかる業務報告書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 指定文化財契約書類綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 指定文化財(墓・指定の木等)管理関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 旧山内家下屋敷長屋展示館関係書類綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 旧関川家住宅民家資料館関係書類綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 濱口雄幸生家記念館関係書類綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-施設管理 | 田中良助旧邸資料館関係書類綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 埋蔵文化財作業所契約書類綴 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 臨時職員雇用関係書類 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

民権・文化財課

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|-----------------------|---------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 調査依頼・回答文書関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 文化財ホームページ更新関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-春野郷土資料館 | 資料特別利用申請関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-予算管理 | 配当変更 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-予算管理 | 歳入配当替 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-予算管理 | 予備費充用 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-予算管理 | 歳出配当替 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-予算管理 | 予算流用 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-予算管理 | 予算繰越 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-予算管理 | 執行委任 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存) | 調定決議 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存) | 科目更正 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存) | 不納欠損 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存) | 予算執行伺 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存) | 戻入命令 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存) | 支出負担行為 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存) | 科目更正 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存) | 科目更正 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存) | 戻入命令 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-物品管理 | 物品登録 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

民権・文化財課

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|----------------|-------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-物品管理 | 物品所管換 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-物品管理 | 物品分類換 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-物品管理 | 物品不用決定 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-物品管理 | 物品その他異動 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-文書 | ファイル基準表 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-法制 | 不服申立関係書 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-協議会 | 自由民権記念館協議会委嘱関係 | 令和7年 4月 1日 | 20年 | 令和27年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 防火関係書類(消防計画) | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 防災関係資料(自然災害) | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-展示 | 企画展関係 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-展示 | 常設展示室関係 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-展示 | 特別展示室関係 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-教育普及 | 定期刊行物関係(ともしび・紀要) | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-記念事業 | 民権150年 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-博物館-博物館 | こうちミュージアムネットワーク関係 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-博物館-博物館 | 全史料協関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-博物館-博物館 | 博物館・資料館(研修関係を含む) | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-博物館-博物館 | 日本博物館協会関係 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 文化財関係(現状変更等) | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 埋蔵文化財作業所関連書類 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

民権・文化財課

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|------------------------|--------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 埋蔵文化財保護(照会・届出・通知等) | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 埋蔵文化財契約関係書類 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 埋蔵文化財資料貸出等書類 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-春野郷土資料館 | 運営審議会関係 | 令和7年 4月 1日 | 20年 | 令和27年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存) | 還付命令 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存) | 還付戻入 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存) | 還付精算 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存) | 振替命令 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存) | 支出命令・兼命令 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存) | 精算命令 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存) | 振替命令 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存) | 還付命令 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存) | 還付戻入 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存) | 支出命令 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存) | 精算命令 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存) | 振替命令 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存) | 還付精算 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 条例・規則等関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-文書 | 廃棄文書伺 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)＋所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-法制 | 個人情報取扱業務登録簿 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

民権・文化財課

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|--------------|--------------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-共通-職員 | 自由民権記念館館長関係 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-物品 | 物品出納簿 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-物品 | 物品管理票 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-管理運営-施設管理 | 指定管理者制度関係書(議案関係) | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-事業-教育普及 | 講座関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料収集 | 備品費購入資料関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料収集 | 資料寄贈・寄託関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料管理 | 収蔵品管理システム関係 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料管理 | 資料整理関係 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-調査研究 | 資料調査関係綴 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-調査研究 | 高知近代史研究会関係 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 文化財保護審議会 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 文化財関係(文化財保護法・国庫補助金交付規則等) | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-埋蔵文化財 | 埋蔵文化財包蔵地調査カード | - | 常用 | - | 移管 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 土佐神社改修関係書類 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 坂本家墓所整備関係書類 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 旧関川家住宅民家資料館保存整備事業 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 武市半平太旧宅保存整備事業 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 野中兼山墓(および宛)関係 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-台帳 | 指定文化財・史跡案内板設置及び占有許可綴 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

民権・文化財課

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|----------------|------------------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|------------|-----------|
| 令和6年度 | 共通-文化財-台帳 | 文化財台帳 | - | 常用 | - | 移管 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-台帳 | 文化財関係寄附台帳(碑・看板・土地等) | - | 常用 | - | 移管 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-台帳 | 民具台帳 | - | 常用 | - | 移管 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-台帳 | 記念碑調査カード | - | 常用 | - | 移管 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-台帳 | 資料寄贈台帳 | - | 常用 | - | 移管 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-春野郷土資料館 | 事業関係書類 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-春野郷土資料館 | 資料管理関係 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 個人情報保護関係書 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | 平成27年度常用開始 | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 行政情報公開関係書 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | 平成27年度常用開始 | |
| 令和6年度 | 共通-共通-法制 | 特定個人情報ファイル(文書)管理簿及び保有個人情報管理簿 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | 令和5年度常用開始 | |
| 令和6年度 | 共通-共通-物品 | 物品登録関係綴 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料収集 | レファレンス関係綴 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-資料-資料収集 | 資料借用・貸出関係綴 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 土佐藩主山内家墓所関係 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 文化財等の管理に関する対応関係書類 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 春野倉庫関係 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 登録文化財関係資料 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-保護調整 | 高知県文化財保存活用大綱策定委員会関係 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 土佐遍路道 竹林寺道・禅師峰寺道 国指定関係 | - | 常用 | - | 移管 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 新堀川関係 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-----------|---------|
| 文化観光スポーツ部 | 民権・文化財課 |
|-----------|---------|

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|--------------------|-------------|----------|------|---------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 浦戸城関係 | - | 常用 | - | 廃棄 | 併用 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-事業 | 高知県民俗芸能調査 | - | 常用 | - | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-文化財-台帳 | 資料寄託・預け入れ台帳 | - | 常用 | - | 移管 | 紙 | 所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通文書-公文書ファイル管理簿 | 公文書ファイル管理簿 | - | 常用 | - | 移管 | 電子 | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 民権・文化財課 課長 | 民権・文化財課 課長 | | |