

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	収入・支払計画書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	源泉所得税に係る徴収高計算書(公民館・管理)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	高知県社会教育実践交流会	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	ふれあいセンター関係資料綴	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	ふれあいセンター関係資料綴(ふれあいセンター長会資料)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	祝辞・式辞(公民館関係)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	鏡地域公民館館長会	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-庶務	雑書(公民館関係)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-施設管理運営	横浜文化センター施設管理関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-地域事業	世代間交流ふれあい事業関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-地域事業	市民学校・市民講座等関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-地域事業	文化・ふれあいセンター事業関係書類綴	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-公民館-自治公民館	自治公民館 館長変更届	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	鏡公民館雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-土佐山公民館	土佐山公民館照会回答・雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	土佐山公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	公用車運転記録簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	照会回答	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館 紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	ダイレクタアタック(市民の声)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	個人・行政情報公開関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	祝辞・式辞関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	中央地区社会教育委員連絡協議会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	社会教育主事研修・講習	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	高知お城下文化施設の会(お城下ネット)関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	共催・後援行事	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	高知県社会教育委員連絡協議会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-事業	人材バンク(庶務)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-事業	生涯学習室利用申込書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-事業	生涯学習室利用結果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-公民館-庶務	公民館使用関係書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-地域事業	地域指定学級実施報告書綴り	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	備品借用書綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	地域事業関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	鏡公民館使用願	令和7年 4月 1日	5年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	鏡地域公民館定例会関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	鏡3館消防関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-土佐山公民館	土佐山公民館講座関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	土佐山公民館	
令和6年度	共通-公民館-土佐山公民館	土佐山公民館使用願	令和7年 4月 1日	5年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	土佐山公民館	
令和6年度	共通-公民館-土佐山公民館	地域事業・学校連携関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	土佐山公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	使用願	令和7年 4月 1日	5年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館 紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	備品チェックリスト	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	備品借用書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	春野公民館・分館 講座関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館 紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	春野公民館予定表	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-文化施設-庶務	華山文化会館・ユース使用願	令和7年 4月 1日	5年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	紙ファイル2冊	
令和6年度	共通-文化施設-庶務	三里文化会館使用願	令和7年 4月 1日	5年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-庶務	三里文化会館関係書類	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-庶務	華山文化会館・ユース関係書類	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	個人情報管理	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庁議報告事項	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	指定統計関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	行政評価	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	告示公告公表関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	照会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	会計年度任用職員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	職務専念義務免除関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	自家用車公用使用関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	庶務関係簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	給与控除関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(庶務事務システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	雇用保険関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	主要成果報告資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査(定期監査)資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	科目新設関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	重点施策説明資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	収納金通知書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	前渡金受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	歳出精算書(兼戻入書)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	現金出納簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	調定兼徴収簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	タクシーチケット使用簿・使用承諾報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	予算執行書類(支出負担行為書)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	源泉徴収票・給与支払報告書関係(管理係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	特命随意契約関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	調定簿・収入金連絡票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-経理	領収書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	財産貸借関係書(単年度)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	家庭教育支援チーム(登録申請(文部科学省→高知県経由))	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	予算執行関係書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	業務システム内(財務システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	社会教育委員会議関係綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	中央地区社会教育委員連絡協議会 資金管理	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-補助金	国県補助金関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-社会教育-補助金	伝統文化親子教室事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-補助金	地域防災拠点建築物整備緊急促進事業補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-補助金	文化協会補助金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-補助金	社会教育関係団体補助金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-事業	社会教育のしおり編集	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	表彰・感謝状	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-庶務	個人・行政情報公開関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	公民館使用料関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	印刷製本契約書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	社会教育調査関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-庶務	選挙等公民館施設利用関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	高知市食育推進計画	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	労働基準法関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-社会教育指導員	社会教育指導員関係雑書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-経理	現金出納簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-経理	調定兼徴収簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-経理	予算執行関係書綴(公民館総務管理費)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-経理	源泉徴収票・給与支払報告書関係(公民館)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-経理	納入済通知書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-公民館-経理	講座申込書兼領収証書綴(公民館出納員・分任出納員)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-財産	行政財産目的外使用関係書(公民館)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-施設管理運営	陳情・要望関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館(吉原分)	
令和6年度	共通-公民館-施設管理運営	修繕関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-施設管理運営	公民館関係契約書綴	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	一部鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-地域事業	公立公民館予算配分関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-地域事業	地域指定学級助成決定関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-地域事業	学級・講座運営説明会	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-地域事業	学級講座関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-地域事業	学習リーダー研修会	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-中央公民館	中央公民館各種講座受講料月次報告	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-中央公民館	中央公民館出納関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-中央公民館	中央公民館使用料減免関係	令和7年4月1日	10年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-中央公民館	中央公民館減免登録団体(生涯学習サークル)関係	令和7年4月1日	10年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-中央公民館	中央公民館育成団体登録関係	令和7年4月1日	10年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-中央公民館	中央公民館事業関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	現金出納簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	生涯学習だより[きこ]関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	調定兼徴収簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	避難所関連	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-土佐山公民館	土佐山公民館契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	土佐山公民館	
令和6年度	共通-公民館-土佐山公民館	予算執行関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	土佐山公民館	
令和6年度	共通-公民館-土佐山公民館	工事・修繕関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	土佐山公民館	
令和6年度	共通-公民館-土佐山公民館	消防計画・訓練	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	土佐山公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	消防関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	予算執行関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	保守点検報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館 紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	分館長会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	前渡金受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	委託契約関係書類(春野公民館)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館 紙媒体ファイル全4冊	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	現金出納簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館 紙媒体ファイル全6冊	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	行政財産目的外使用関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	調定書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	賃借契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	選挙に伴う施設利用関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-高知市公民館連絡協議会	高知市公民館連絡協議会 補助金交付関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-高知市公民館連絡協議会	高知県公民館連絡協議会関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部

文化振興課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-公民館-高知市公民館連絡協議会	高知市公民館連絡協議会【郷土演芸大会事業】	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-高知市公民館連絡協議会	総務部長懇談会	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-旭文化センター	旭文化センターOB団体登録関係	令和7年4月1日	10年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-横浜文化センター	横浜文化センター利用登録関係	令和7年4月1日	10年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-庶務	筆山文化会館運営委員会会議関係綴	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-庶務	ギャラリー白雲契約書綴(資料整理・展示入替)(資料整理・展示入替)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-庶務	ギャラリー白雲契約書綴(日曜開館業務委託)(日曜開館業務委託)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-庶務	三里文化会館契約書綴	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-庶務	筆山文化会館・ユース契約書綴	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-庶務	高知市文化施設予約システム(構築及び運用保守業務)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-施設管理	三里文化会館 修繕等工事関係書類	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-施設管理	筆山文化会館・三里文化会館 浄化槽維持管理業務	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-施設管理	行政財産目的外使用関係書(筆山文化会館)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-指定管理	文化プラザ指定管理業務関係綴	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-運営	財団法人高知市文化振興事業団関係綴【自動車貸借契約】(公用車無償貸借契約)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-経理	文化プラザ委託契約・協定関係書類	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-経理	文化プラザ支出負担行為書等予算執行書類	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-経理	文化プラザ補助金関係書類	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-資料	横山隆一記念まんが館観覧料関係綴	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-文化プラザ-資料	横山隆一記念まんが館資料撮影等特別利用許可申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-資料	横山隆一記念まんが館観覧料関係縦覧申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-財産	行政財産目的外使用関係書(文化プラザ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-春野文化ホール	春野文化ホールピアステージ運営審議会関係縦	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-春野文化ホール-施設管理	行政財産目的外使用関係書(春野文化ホール)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-春野文化ホール-経理	ピアステージ使用料減免縦	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-春野文化ホール-経理	ピアステージ支出負担行為書等予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-総合企画-文化	その他文化関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-総合企画-文化	文化振興審議会関係縦	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-総合企画-文化	オリンピック・パラリンピック	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-総合企画-文化	創造都市ネットワーク関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-総合企画-文化	四国廻路世界遺産	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-総合企画-文化	四国廻路日本遺産	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-総合企画-文化	国民文化祭関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-市史編纂-市史編纂	市史頒布委託業務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	会計監査	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館(会検)	
令和6年度	共通-共通-庶務	各種計画関係綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	寄付関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	公民館使用許可・減免等基準関係	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	移管	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	建物損害報告	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産所管換え	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	公用車登録関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	2011 高知市総合計画策定	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	広域連携事業推進プロジェクト「れんげいこうち」	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	高知市文化振興ビジョン策定	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	高知市立公民館運営審議会関係綴(会議録等)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-財産	公有財産用途廃止等	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	吉原分鏡公民館	
令和6年度	共通-公民館-地域事業	口座振替申出書(委任状含む)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-公民館-地域事業	請求書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-自治公民館	自治公民館耐震対策促進事業費補助金関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-中央公民館	優先利用関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-鏡公民館	公民館施設工事関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館	
令和6年度	共通-文化施設-庶務	鏡公民館・ギャラリー白雲指定管理関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-施設管理	予算執行関係書類【筆山・三里】	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-運営	財団法人高知市文化振興事業団関係綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-運営	高知市立中央公民館・横山隆一記念まんが館運営関係綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-施設管理	文化プラザ改修等工事関係書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-施設管理	文化プラザ施設管理関係書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-施設管理	文化プラザ物品購入等関係書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-事業	文化プラザ事業関係書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-事業	横山隆一記念まんが館事業関係書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-春野文化ホール-指定管理	ピアステージ指定管理業務関係綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-春野文化ホール-施設管理	ピアステージ修繕等工事関係書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-法制	条例規則関係	令和7年4月1日	20年	令和27年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-社会教育-庶務	高知市社会教育委員会議員委員委嘱	令和7年4月1日	20年	令和27年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	高知市立公民館運営審議会関係(委嘱等)	令和7年4月1日	20年	令和27年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-庶務	華山文化会館運営委員会委員委嘱	令和7年4月1日	20年	令和27年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-春野文化ホール	春野文化ホールピアステージ運営審議会委員委嘱	令和7年4月1日	20年	令和27年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-総合企画-文化	文化振興審議会委員委嘱	令和7年4月1日	20年	令和27年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	職員記録関係書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産台帳	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品事故報告	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品出納簿	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品管理票	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-財産	公民館用地境界関係/土地使用承諾関係	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-財産	公有財産取得通知書(公民館)	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	鏡公民館(吉原分)	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	寄附・採納関係	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-公民館-春野公民館	分館建築関係綴	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長	春野公民館	
令和6年度	共通-文化施設-施設管理	財産貸借関係書(三里文化会館)	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化施設-事業	春野公民館・華山文化会館合築関係書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-文化プラザ-資料	横山隆一記念まんが館資料関係綴	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	保有個人情報管理簿	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

文化観光スポーツ部	文化振興課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	機構改革関連文書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	マイナンバー(個人番号)提供依頼書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	切手受払簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	令和6年度締結長期継続契約	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	要綱関係(告示するものを除く。)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	個別施設計画	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-庶務	全国公民館実態調査	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-自治公民館	自治公民館 設置・廃館届	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-中央公民館	中央公民館運営関係	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	文化振興課 課長	文化振興課 課長		
令和6年度	共通-公民館-中央公民館	中央公民館関係雑書	令和7年 4月 1日	3年	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文化振興課 課長	文化振興課 課長		