

令和6年度公文書ファイル管理簿

環境部	環境業務課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	各課提出文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	職員健康診断関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	課ホームページ更新・登録伺	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-無線-無線	無線局申請手続委任関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-自動車-自動車管理	自動車整備依頼票	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-自動車-自動車管理	自動車運転前点検	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-自動車-自動車管理	自動車運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	照会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	副申関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	各種講習会資格関連書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	職場研修等関連書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-給与	給与控除領収綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

環境部	環境業務課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-施設管理	庁舎管理業務関連書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-自動車-自動車管理	自動車登録関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-自動車-自動車管理	自動車燃料伝票	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-可燃ごみ収集	収集日報	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-廃家電不法投棄等処理	廃家電不法投棄発生状況報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-廃家電不法投棄等処理	廃家電不法投棄関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-廃家電不法投棄等処理	特定廃棄物処理関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-ごみ減量・啓発-ごみ減量・啓発	環境学習イベント	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-ごみ減量・啓発-ごみ減量・啓発	副読本関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-ごみ減量・啓発-ごみ減量・啓発	標語募集関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-ごみ減量・啓発-ごみ減量・啓発	環境啓発ポスター関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市政関係統計書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	清掃事業概要	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	会計年度任用職員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査(決算説明)資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	領収書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産使用承認協議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

環境部	環境業務課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	太陽光発電出力制御に係る遠隔監視システムASPサービスの賃貸借契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	市民の声処理票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	自動体外式除動器賃貸借契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	行政情報公開関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	複写機賃貸借契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-給与	時間外勤務手当等執行状況一覧表控	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算決算	決算関連資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算決算	起債関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	現金出納簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	現金出納簿調定兼徴収簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-物品	重要物品及び物品現在高報告書等備品関係綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	合併処理浄化槽維持管理業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和13年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	太陽光発電設備関係書	—	常用	—	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	庁舎消毒作業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	庁舎清掃作業委託業務契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和13年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	庁舎警備委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	消防用設備点検業務委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	空調設備保守点検業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

環境部	環境業務課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-施設管理	簡易専用水道清掃等業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	自動ドア保守点検業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	自家用電気工作物保安業務委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	防火管理関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	非常用発電設備保守点検業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	高知市クリーンセンター産業廃棄物処分業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-施設管理	高知市クリーンセンター産業廃棄物収集運搬業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-無線-無線	無線前進基地局の空中線設置に係る敷地の賃貸借契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-無線-無線	無線機の購入	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-自動車-自動車管理	自動車購入関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-可燃ごみ収集	ふれあい収集可否・中止決定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-小動物死骸収集	小動物死骸収集業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-ペットボトル拠点回収	ペットボトル拠点回収新規・変更	令和7年 4月 1日	5年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-ペットボトル拠点回収	ペットボトル拠点回収運搬業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-ペットボトル拠点回収	ペットボトル拠点回収収集日報	令和7年 4月 1日	5年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-環境美化-ステーション整備	看板等関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-ごみ減量・啓発-ごみ減量・啓発	ごみを語る地区懇談会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-ごみ減量・啓発-ごみ減量・啓発	施設見学関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

環境部	環境業務課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品不用決定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品その他異動	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	個人情報取扱業務関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	建物等事故報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-労務	公務災害認定請求書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-労務	労働安全衛生関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-労務	労働組合事前協議書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-自動車-自動車管理	緊急通行車輛の事前届出	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-自動車-自動車事故	自動車事故関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-資源物・不燃ごみ収集	資源・不燃物収集運搬業務委託契約書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-資源物・不燃ごみ収集	資源・不燃物収集運搬等業務の受託者への現地調査	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-資源ごみ	資源物収集報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-ペットボトル拠点回収	ペットボトル拠点回収運搬業務委託契約にかかる現地調査	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-自動車-自動車事故	損害賠償額決定市長専決処分報告	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

環境部	環境業務課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-物品	物品管理票	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	公有財産占使用許可申請	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-無線-無線	無線局免許状	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	ファイル基準表	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	保有個人情報管理簿	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	要領・基準・指針	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-可燃ごみ収集	可燃ごみ集積所設置等届出書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-可燃ごみ収集	可燃ごみ収集地図	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-資源物・不燃ごみ収集	資源・不燃物収集地図	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-資源物・不燃ごみ収集	資源・不燃物登録団体名簿	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-資源物・不燃ごみ収集	資源物・不燃ごみ集積所設置等届出書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-環境美化-美化ごみ収集	一斉清掃関係書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-環境美化-美化ごみ収集	美化ごみ収集地図	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-環境美化-美化ごみ収集	美化ごみ登録申請書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-塵芥収集処理-可燃ごみ収集	ふれあい収集事業利用申請・変更届出書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		
令和6年度	共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	環境業務課 課長	環境業務課 課長		