

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	庁内照会回答関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	市公報	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	月毎歳入歳出執行統計	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	年度末物品現在高報告書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	庁外 收受文書・照会回答 関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	欠勤による給与減額報告書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	その他	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	通知	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	登記写取得関係書類	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	保育所職員配置表及び平面図	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	庶務関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	遠足計画書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	園長・保育士研修計画書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	職員の自主研修計画及関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-同和保育	高知市人権教育研究協議会委員の委嘱	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-同和保育	高知市人権教育研究会及び支部研究会・高知市就学前教育研究会及び人権講座	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-同和保育	高知県人権教育推進協議会委員の委嘱	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	与薬依頼書等関係書類	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保育所-庶務	子育て相談関係書類	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	庁内通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	延長保育申請書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	早出・居残り申請書兼土曜午後保育申請書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	病欠調べ	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-備品	登録物品検品チェックリスト	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	プール管理表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	クラスだより	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	フッ素洗口関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	保健だより	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	保育園BCP関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	園だより	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	役員業務月報・チェックリスト	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	看護師業務日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	睡眠時呼吸チェック	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	研修通知書及び資料等	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	緊急連絡カード	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	避難訓練実施簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	給食室だより	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	在庫食品調査表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保育所-給食	検査簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	給食費支出明細表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	腸内細菌検査結果	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	衛生・安全に関する記録表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	園への通知関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	陳情要望関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書(管理)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	安全衛生委員会関係文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	市立保育所予算配当資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	共催・後援関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	園への通知関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	各種証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	職員ブルーリスト	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	開庁職場職員の勤務表・夏季特休	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-企画調査研究	他都市状況資料:照会・回答	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	保育料・副食費に関する事務連絡	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保育-庶務	保育まつり	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	保育内容に関する調査	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	各種研修協力要請に伴う職務免除	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	アレルギー児対応研修	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	プール安全衛生管理講習	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	乳児保育研修	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	家庭支援推進事業加配保育士研修計画書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	役員員研修	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	感染症対策研修	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	救命救急講習	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	特別支援関係研修計画書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	研修出張実施計画書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	職務専念義務免除による研修報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	職員の自主研修の職務専念義務免除関係書(部会)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	調理員研修	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	食育研修関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	人権研修計画書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	実践保育研修関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修報告	研修報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-同和保育	国・県の通知文書等	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保育-同和保育	県人権教育推進委員協力要請等の職務免除伺	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-同和保育	家庭支援関係(手作り遊具)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	保健だより綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	保健衛生関係通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	看護師業務連絡会綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	給食業務連絡会綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	給食関係通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	腸内細菌検査結果	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	例文決裁簿(保育所)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	保護者会関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	検尿検査結果	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	機械警備関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	物品納品書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	実施献立表・給食日誌	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	延長保育用おやつ関係書類	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	注文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	納品書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-給食	食材検査報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	高知市愛善保育園隣接広場維持管理団体活動交付金関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	その他	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	マイナンバー関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	保育園・幼稚園業務支援システム導入関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	実費徴収給付申請関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市定期監査資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市民の声	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市立保育所備蓄品整備事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	行政情報公開関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	徴収職員証・財産差押証	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	時間外労働及び休日労働に関する協定(36協定)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	認可外保育施設物価高騰対策臨時特例給付金給付業務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	会計年度任用職員雇用同	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	会計年度任用職員雇用計画表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	市内旅行等・都内旅行命令簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	労働(雇用・労災)保険関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	予算差引簿(管理・市立保育所)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	保育実習謝金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	所得税法定調書(源泉徴収票・給与支払報告書及び報酬・料金等の支払調書)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	研修等謝金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	納付書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-会計	職員給食負担金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	調定書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	寄附関係書(寄附採納以外)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	寄附関係書(永年でないもの)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	備品購入関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	保育システム契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	国・県通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	経費支出伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	とさやま保育園園児等の運送業務及び運行管理業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	スポーツ対応勤務職員報償費関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	公務災害関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	福利厚生関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-保険	日本スポーツ振興センター共済給付契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-保険	日本スポーツ振興センター医療費支払い請求・異動報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-保険	賠償責任保険関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-企画調査研究	国県状況資料:照会・回答	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-庶務	民間保育所施設会計関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-児童入所承諾-庶務	民間保育所通知文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-入所	情報提供書に基づく入所検討	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-入所	利用調整関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-入所	保育所保育実施委託書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-入所	保育月報	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-入所	児童台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-入所	入所理由変更届	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-入所	入所関係通知	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-入所	広域入所関連	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-入所	民間保育所保育実施委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	不納欠損処分名簿及伺綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	保育料更正綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	保育料過誤納金充当通知	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	保育料過誤納金還付通知	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	口座振替関係一覧	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	口座振替関係通知書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	各年度毎決算控綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	減免申請関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	滞納処分執行停止決議書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	現金出納簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	督促状発布伺綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-運営費	私立幼稚園特別支援事業費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-運営費	私立幼稚園運営等に関する補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	民営保育所等使用済おむつ処分費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	一時保育促進事業費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	体調不良児対応型病児保育事業費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	体調不良児対応型病児保育月報	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	保育補助者雇上事業費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	副食費負担軽減事業費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	地域子育て支援センター事業費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	実費徴収補足給付事業費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	家庭支援保育推進事業費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	延長保育促進事業費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	民営保育所等物価高騰緊急対策給付金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	民間保育所運営費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	特別支援担当保育士補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	産休等代替職員雇用事業費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	看護師等雇用費補助金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	調理員等雇用費・民間児童福祉施設特別委託金交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-教育・保育施設等補助金	高知市民営保育所等副食費物価高騰対策臨時特別給付金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-児童入所承諾-国補助金	子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-国補助金	性被害防止対策に係る設備等支援事業費補助金関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-国補助金	保育対策総合支援事業費補助金交付申請関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-認可外保育施設	認可外保育施設設立検査関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-認可外保育施設	認可外保育施設運営状況報告	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-認可外保育施設	認可外保育施設関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-国交付金	子育てのための施設等利用給付交付金関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-国補助金	高知県保育対策等促進事業費補助金関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-県補助金	高知県地域子ども・子育て支援事業費補助金	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-県補助金	高知県子育て支援施設等利用給付費補助金	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-県補助金	高知県特別支援保育・教育推進事業費補助金	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設等利用費	施設等利用費交付関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	起債関係簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	高知市中央保育園交通誘導警備業務委託	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	高知市立保育園等における無線LAN環境の運用保守に関する業務委託	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	グリストラップ清掃業務委託関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	一般廃棄物(可燃ゴミ)収集業務委託	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	公立保育所修繕業務関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	公立保育所害虫駆除業務委託関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	公立保育所機械警備業務委託関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-施設-管理	公立保育所浄化槽清掃業務委託関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	市立幼稚園プール浄化装置点検業務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	市立幼稚園遠距離通園費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	市立幼稚園非常通報装置点検業務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	消防設備保守点検業務委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	産業廃棄物(廃プラスチック)収集運搬処理業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	産業廃棄物収集運搬処理業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	電気工作物保安業務委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	高架水槽・受水槽点検・清掃業務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-国・県補助金	施設整備国庫・県費補助金関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-民間保育施設等補助金	民間保育所施設整備(元利償還金補給)補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-民間保育施設等補助金	認定こども園施設整備補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-保育施設みらい構想	こども誰でも通園制度(仮称)試行的事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	保育所職員(保育士)の休憩パート職員算定の承認伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	土曜日午後保育の休憩パート職員算定の承認伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	土曜日午後保育の週休代替パート職員算定の承認伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	土曜日登園率調べ	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-庶務	子育て相談事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	研修委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-研修	研修関係経費支出伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保育-特別支援保育	医療的ケア児通園支援事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-特別支援保育	特別支援児童の卒園児童別状況及意見書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-特別支援保育	特別支援担当保育士承認伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-特別支援保育	特別支援に関するABC配置・D配置数(通知)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-特別支援保育	特別支援児童入所関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-特別支援保育	特別支援児 継続新規児童についての調査書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-特別支援保育	ABC配置児童 状況報告書(年度末)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-同和保育	家庭支援推進保育実施協議書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-同和保育	家庭支援関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-延長保育	土曜午後保育週休代替パート職員算定の承認伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-延長保育	延長保育関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-延長保育	早出居残りパート保育士承認伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	プール水質検査業務契約ほか関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	事故報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	保育園歯科医依頼関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	尿検査業務契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	歯みがき教室関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	病児児童調査書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	衛生物品購入関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	予定献立表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保育-給食	保育所食育事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	廃油売り払い契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	給食用スキムミルク関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	給食用備品購入関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	給食用消耗品購入関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	給食管理システム委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	給食統計表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	給食関係照会・各種調査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	腸内細菌検査業務契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	食物アレルギー対応マニュアル	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-給食	食物アレルギー関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	保安協会・家用発電機検査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	浄化槽検査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	消防設備維持管理台帳点検簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	独立行政法人日本スポーツ振興センター契約同意書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	事故記録表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	健康記録票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	児童票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	家庭支援推進保育関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	特別支援児生活記録及び保育計画	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保育所-保育	病児・病後児保育事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	交通事故報告関係綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	請求書綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	保育料差押関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	保育料決定関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-運営費	保育所運営費国県負担金事業実績報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-運営費	施設等利用費	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設型給付費	処遇改善等加算に係る加算率認定申請書関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設型給付費	幼保連携型以外の認定こども園運営状況報告	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設型給付費	幼保連携型認定こども園運営状況報告	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設型給付費	施設型給付費事業実績報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設型給付費	施設型給付費交付申請書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設型給付費	施設型給付費交付関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設型給付費	施設型給付費支払関係書(認定こども園)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-地域型保育給付費	地域型保育給付費事業実績報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-地域型保育給付費	地域型保育給付費交付関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事件・事故関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	福祉行政指導監査関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	表彰等関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-文書	公印新調・改廃関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	条例・規則改正・要綱等関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	不動産等取得関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産処分通知書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産賃借関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	土地賃貸借契約関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	寄附関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	保育所廃止(休止)承認申請書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	保育施設変更届書類	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	特定教育・保育施設確認	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	経営責任者の変更届書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	設置所長の変更届書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	設置認可申請書類	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	特定地域型保育事業確認	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	特定子ども子育て支援施設等確認	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	保育所職員の勤務等に関する取扱関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-損害賠償	損害賠償関係	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-保健	保育園嘱託医委囑関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-庶務	保育園史	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-備品	物品管理票	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保育所-保育	卒園児名簿綴	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育所-保育	消防計画書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	スポット対応勤務職員履歴書等	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-保育料	債権管理報告	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-運営費	(使用不可)特定教育・保育施設確認申請書関係	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設型給付費	一時預かり事業関係文書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-施設型給付費	施設型給付費支払関係書(幼稚園)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-国補助金	保育士・幼稚園教諭等処遇改善臨時特例交付金関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-児童入所承諾-国補助金	子ども・子育て支援交付金	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-管理	市立保育・幼稚園定期点検業務関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-工事	境界調査・測量業務委託関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-施設-国・県補助金	保育所等整備交付金	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-保育-一時保育	一時保育関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	確認監査関係文書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	各種証明関係書	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出科目新設	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	封筒印刷契約関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	保育料納入通知書印刷契約関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通-設置認可・確認	民営保育施設への通知関係文書	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	紙	所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	共通-共通管理-子ども・子育て支援新制度システム	子ども・子育て支援新制度関係	令和7年4月1日	常用	令和09年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(子ども・子育て支援新制度システム「ミサリオ」)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通管理-保育業務システム	保育業務システム関係	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(保育業務システム「こあら」)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-共通管理-給食管理システム	給食管理関係	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(給食管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-共通管理-保育業務支援システム	育成記録・保育の個別計画・保育経過記録・保育所児童保育要録	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(保育業務支援システム「キッズビュー」)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-共通管理-保育業務支援システム	月間指導計画・週日案	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(保育業務支援システム「キッズビュー」)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-共通管理-保育業務支援システム	保育日誌	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(保育業務支援システム「キッズビュー」)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-共通管理-保育業務支援システム	出席簿	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(保育業務支援システム「キッズビュー」)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-共通管理-保育業務支援システム	年間指導計画	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(保育業務支援システム「キッズビュー」)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-共通管理-保育業務支援システム	卒園名簿綴	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(保育業務支援システム「キッズビュー」)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-共通管理-保育業務支援システム	睡眠時呼吸チェック	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(保育業務支援システム「キッズビュー」)+所属内	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	保育幼稚園課 課長	保育幼稚園課 課長	令和6年度常用(事業)開始	
令和6年度	教務-教務-発信文書	学校・保健等便り	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-発信文書	学年・学級便り	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-発信文書	その他の学校発信文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-行事-学校行事	その他の行事	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-行事-学校行事	校外学習・施設利用届	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-行事-学校行事	外部講師関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-進路指導-進路指導	保幼小中高連携	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-保健-保健衛生管理	学校等欠席者・感染症情報システム	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-予算-予算執行	納品書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	渉外-PTA-PTA	PTA関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部

保育幼稚園課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	渉外-諸団体-地域	地域連携	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	渉外-諸団体-地域	コミュニティ・スクール他	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	総務-経営-経営	学校要覧	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	総務-経営-経営	教育計画	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	文書館へ移	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	総務-経営-経営	学校評価	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	総務-経営-記録	職員会議録	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	総務-総務-諸帳簿	文書発送簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	総務-総務-諸帳簿	公印使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-教育課程	繰替授業申請書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-教育課程	教育実習	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	人事-福利厚生-福利厚生	共済組合・互助会等	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-管理-施設管理	防火・防災点検報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-給食-給食管理	給食の記録	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-給食-給食管理	給食管理関係月報	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	渉外-PTA-PTA	PTA会計関係書類	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	総務-総務-諸帳簿	学校日誌	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	総務-調査・統計-調査(学校)	学校基本調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	総務-調査・統計-調査(学校)	その他の調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-教務文書	教務関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-教務文書	教育相談関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	教務-教務-教務文書	特別支援教育関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-指導関係	安全・食育関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-学籍管理	指導要録(卒業生)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-学籍管理	指導要録(除籍簿)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-転出入	転出入関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-行事-学校行事	修学旅行	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-研究-研究研修	研究関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-研究-研究研修	任命権者研修他	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-援助-教育扶助	教育扶助関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-保健-保健衛生管理	保健関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-保健-保健衛生管理	学校保健委員会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-保健-保健衛生管理	日本スポーツ振興センター	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-保健-保健衛生検査	尿検査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-保健-保健衛生検査	健康診断票・歯検査票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	人事-人事サービス-人事文書	免許関係(認定講習舎)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	人事-人事サービス-教職員	職員名簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	人事-人事サービス-非常勤職員	外国語指導助手(ALT)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	人事-人事サービス-非常勤職員	その他の非常勤職員	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	人事-給与-給与関係	給与関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-管理-施設管理	施設管理点検報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	保育幼稚園課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	財務-管理-物品管理	物品報告関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-給食-給食管理	給食管理関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-給食-給食費	給食費関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-給食-給食費	給食費関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-予算-予算関係	予算関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-予算-予算執行	見積書等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-学校預り金-学校集金	学校集金関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	財務-管理-情報管理	保有個人情報管理簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-学籍管理	指導要録(卒業生)	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		
令和6年度	教務-教務-学籍管理	指導要録(除籍簿)	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	紙	所属内	かがみ幼稚園 園長	保育幼稚園課 課長		