

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	こども政策課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-物品	年度末物品現在高報告書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	市民からの問合せ対応	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	庁内照会・回答文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-庶務-庶務	こどもまんなか児童福祉週間の実施書類(ホームページ掲載等周知書類)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	こども家庭庁収受文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	共催・後援申請及び決定	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	国・県・他自治体からの照会・回答	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	贈与等報告書(様式第10条関係)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	庶務関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	保有情報使用申請・承諾	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	会計年度任用職員雇用伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	定期監査提出資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	旅行命令簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	法定調書(給与等, 報酬・料金等及び不動産の使用料等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	会計年度任用職員人事考課シート	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	子どもの貧困対策通知書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	公文書ファイル目録提出・移管又は廃棄に係る市長協議伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	意見書・要望書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	給付等, 報酬・料金等及び不動産の使用料等の法定調書の提出について	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	こども政策課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-庶務	大学生からの意見聴取	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-企画調整研究	地域児童福祉事業等調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算	科目新設	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算	交際費支出伺い	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-計画-子ども・子育て支援事業計画	パブリックコメント	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-計画-子ども・子育て支援事業計画	子ども・子育て支援事業計画	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	紙媒体ファイル全3冊	
令和6年度	共通-計画-こども計画	こども政策推進事業費補助金(自治体こども計画策定支援事業)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-附属機関等-児童福祉審議会	児童福祉審議会及び保育施設みらい構想検討部会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-附属機関等-子ども・子育て支援会議	子ども・子育て支援会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-交付金-地域少子化対策重点推進交付金	交付申請書類(地域少子化対策重点推進交付金)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-補助金-結婚新生活支援事業補助金	結婚新生活支援事業補助金に関する他市への照会・回答文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-補助金-結婚新生活支援事業補助金	資格認定申請・認定書類(結婚新生活支援事業補助金)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-補助金-結婚新生活支援事業補助金	広報・ホームページ掲載(結婚新生活支援事業補助金)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-補助金-結婚新生活支援事業補助金	交付申請・交付決定書類・請求書(結婚新生活支援事業補助金)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	紙媒体ファイル全12冊	
令和6年度	共通-部局総務-部局総務	こども未来部フェイスブック書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-部局総務-部局総務	部局取りまとめ	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-部局総務-県市連携会議	県市連携会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

こども未来部	こども政策課
--------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-企画調整研究	条例・要領の制定又は改廃に関する文書(子ども・子育て支援会議・児童福祉審議会)	-	20年	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-附属機関等-子ども・子育て支援会議	委員委嘱(子ども・子育て支援会議)	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品管理票	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	保有個人情報管理簿	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	こども政策課 課長	こども政策課 課長	令和6年9月24日から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-庶務-庶務	特定個人情報ファイル管理簿・マイナンバー(個人番号)届出書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	平成27年10月から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-庶務-庶務	SMS(ショートメッセージサービス)利用について(※年間管理表・マニュアル・担当者登録)	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	令和6年12月25日から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-附属機関等-子ども・子育て支援推進委員会	高知市子ども・子育て支援推進委員会設置要綱	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	平成27年6月から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-補助金-結婚新生活支援事業補助金	要綱制定改廃書類(結婚新生活支援事業補助金)	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	令和6年4月から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-部局総務-部局総務	特命随意契約審査会	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	令和6年2月から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-保育施設みらい構想	保育施設みらい構想 個別対応	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	令和6年5月から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-庶務-庶務	源泉所得税に係る徴収高計算書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 4月 1日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	USBメモリ等管理台帳	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	切手等受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算	収支計画書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-部局総務-部局総務	部局研修報告書(こども未来部研修「部局長と話そう」)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長		
令和6年度	共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	こども政策課 課長	こども政策課 課長	令和6年4月1日から保存期間の起算開始予定	