

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-------|-------|
| 健康福祉部 | 第一福祉課 |
|-------|-------|

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|----------|--------------------------------------|------------|------|-------------|------------|------|------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 被保護者転入転出関係書 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 被保護者転入転出関係書 | 令和7年 4月 1日 | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-職員 | 出張報告書 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-職員 | 旅行命令書 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-文書 | 投書綴(市民の声) | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-職員 | 人事課(研修・人事・給与) | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | その他文書 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 査察指導台帳 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 電子 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 求職活動の結果について | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 生活保護関係照会回答文書 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 訪問計画点検表 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 訪問計画表 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 面接関係書 | 令和7年 4月 1日 | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-文書 | 個人情報取扱業務(情報公開請求) | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-庶務 | ホームレス関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-庶務 | 債権管理関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-庶務 | 国県通知関係書(厚生労働省・県健康福祉部のみ) | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-庶務 | 暴力団関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-庶務 | 生活保護の一部改正について(実施要領について) | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | ケースファイル中保護変更申請書関係・収入申告書関係・求職活動状況届書関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-------|-------|
| 健康福祉部 | 第一福祉課 |
|-------|-------|

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|------------------|--------------------------------------|------------|------|-------------|------------|------|------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 保護業務関係各種台帳 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 市営・県営住宅使用料代理納付関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 引き取り手のいない遺骨の一時保管について | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 扶助費支払関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 期末一時扶助の支給 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 被保護者就労支援事業関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | ケースファイル中保護変更申請書関係・収入申告書関係・求職活動状況届書関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-医療-庶務 | H501認定審査資料 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-医療-給付 | その他介護扶助に係る決裁書・請求書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-医療-給付 | その他医療扶助に係る決裁書・請求書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-医療-給付 | ファイル基準表 | 令和7年 4月 1日 | 常用 | 令和99年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-医療-給付 | 医療等要否意見書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-医療-給付 | 治療材料券・治療材料費請求明細書 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-災害-災害・小規模災害救助 | 災害見舞金品等支給関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-災害-災害・小規模災害救助 | 避難所関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-文書 | ファイル基準表 | 令和7年 4月 1日 | 常用 | 令和99年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-法制 | 行政不服審査法 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-職員 | 自動車事故報告書 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-会計 | 現金出納簿 | 令和7年 4月 1日 | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-庶務 | 行旅病人及び行旅死亡人取扱法関係 | 令和7年 4月 1日 | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |

令和6年度公文書ファイル管理簿

| | |
|-------|-------|
| 健康福祉部 | 第一福祉課 |
|-------|-------|

| 作成・取得日等 | 分類 | ファイル名等 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所 | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|----------|----------------------------|----------|------|-------------|------------|------|------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度 | 共通-庶務-文書 | 個人情報取扱業務登録簿(記録文書目録) | 令和7年4月1日 | 30年 | 令和37年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-庶務 | 引取手の無い死体等に関する取扱関係書 | 令和7年4月1日 | 30年 | 令和37年3月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-庶務 | 行旅病人・行旅死亡人、墓地、埋葬等に関する法律関係書 | 令和7年4月1日 | 30年 | 令和37年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 無縁仏の納骨遺留金取扱関係書 | 令和7年4月1日 | 30年 | 令和37年3月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-共通-庶務 | 事務分担書 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-文書 | 保有情報使用申請関係 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-文書 | 行政情報公開請求 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-法制 | 高知市福祉事務所処務規程関係 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-法制 | 高知市福祉事務所長に対する事務委任規則関係 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-法制 | 高知市職務権限規程関係 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-庶務-会計 | 第三者行為求償(法第76条の2請求) | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | ケースファイル中ケアプラン関係 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 紙 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | ケース診断会議運営要綱 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 保護申請受理簿 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 面接記録票 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |
| 令和6年度 | 共通-保護-保護 | 遺留金関係 | 令和7年4月1日 | 常用 | 令和99年12月31日 | 廃棄 | 併用 | 所属内 | 第一福祉課 課長 | 第一福祉課 課長 | | |