

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(庶務事務システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	科目新設	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	生活保護速報	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	被保護者転入転出関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	介護扶助要介護等認定情報情報提供申請書綴り	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	共催・後援関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	在職証明関係書(非常勤特別職・会計年度任用職員)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	差別発言関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	市民税関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	特殊文書收受送達簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	庁内照会・回答文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	公印影印刷等関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	投書綴(市民の声)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	職員の人事・研修に関する事項	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-給与厚生	職員の給与・福利厚生に関する事項	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-システム	業務システム関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	立入調査票・立入検査票・強制徴収公債権徴収職員証・財産差押証発行伺	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	中国帰国者等のための生活相談員委嘱関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	中国帰国者等への地域生活支援プログラム関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	関係機関通知関係書(厚生労働省・県健康福祉部以外)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	高知市強制徴収公債権徴収職員証交付台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	生活保護受給証明書発行申請書(インフルエンザ・肺炎球菌・新型コロナウイルス)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	四市保護状況交換資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	生活保護受給者等就労自立促進事業関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	保護申請却下取下げ関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	新規検診命令発行簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	生活保護受給者等就労自立促進事業関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	生活保護関係照会回答文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	生活扶助・住宅扶助特別基準設定について	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	公示公告関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	被害届	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	会計年度任用職員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	領収書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-計画	れんけいこうち広域都市圏関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-計画	事前復興まちづくり計画関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-計画	事業継続計画(BCP)関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-計画	地域防災計画関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-計画	強化化計画関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-計画	総合計画・実施計画関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-計画	行政改革・実施計画関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	施設状況調査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	備品購入伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	市長への報告文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	旧誠和園施設管理関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	競争見積・契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	個人情報取扱業務(情報公開請求・目的外利用)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	個人情報取扱業務(情報公開請求)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	各種委員就任について	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-給与厚生	給与控除関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	滞納処分関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	不納欠損関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	収入金処理関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	小切手受渡簿(四銀へ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	日計表(金券)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	歳入歳出外現金調定書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	生活保護つなぎ資金 資金前渡受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	返還金調定簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	釣銭交付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	中国残留邦人等関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	保護の実施状況	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	債権管理関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	国県通知関係書(厚生労働省・県健康福祉部のみ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	実施方針及び事業計画の策定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	暴力団員該当性の照会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	源泉徴収票発行関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	生活保護の一部改正について(実施要領について)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	福祉事務所の実施体制(組織等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	福祉関係会議・研修会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保護-庶務	自立支援プログラム関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-負担金補助金等	社会福祉厚生事業補助金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	国民生活基礎調査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	社会福祉施設調査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	経理状況報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	統計月報	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	被保護者調査関係書(市町村別保護状況調査)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	査察指導台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	保護申請受理簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	面接記録票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	保護業務関係各種台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	子どもの健全育成支援事業関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	学校通知文書・教育費	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(生活保護支援給付システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	市営・県営住宅使用料代理納付委任状	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	扶助費支払関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	生活保護世帯の葬祭に関する葬祭業者との契約について	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	生活保護費取り扱い状況報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	被保護者就労支援事業関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	高齢者住宅等立入調査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-監査	会計検査院監査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保護-監査	生活保護事務監査関係書(支援給付)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-監査	生活保護事務監査関係書(生活保護)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-庶務	救護施設に関する收受文書関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-庶務	保護施設事務費及び委託事務費支弁基準関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-庶務	救護施設における加算認定	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-庶務	救護施設の施設設備関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-庶務	救護施設居宅生活訓練事業	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-庶務	救護施設通所事業	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-庶務	高知市産休等代替職員雇用費補助金	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-負担金補助金等	救護施設物価高騰緊急対策給付金関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-監査	救護施設監査関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	介護扶助要介護等認定審査資料	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	保護の実施状況	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	嘱託医契約・報酬関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	指定介護機関 一般指導・個別指導	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	指定医療機関 一般指導・個別指導	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	介護扶助要介護等認定調査業務委託	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	社会保険診療報酬支払基金(契約含)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	診療報酬返還金関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	高知県嘱託医協議会関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-医療-庶務	高知県国民健康保険団体連合会(契約含む)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	被保護者健康管理支援事業関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	介護扶助に係る決裁書・請求書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	医療扶助に係る決裁書・請求書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	介護券交付処理簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	介護給付費(総合事業費)公費実績関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	介護給付費縦覧審査帳票等	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	診療報酬再審査請求書綴り	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	医療券交付処理簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	医療等要否意見書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	施術券交付処理簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	治療材料券交付処理簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	要否意見書・給付要否意見書交付処理簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	診療報酬等明細書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	調剤券交付処理簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	連名簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	非指定医療機関等の診療報酬支払関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-給付	介護報酬過誤申立書関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-災害-災害・小規模災害救助	災害見舞金品等支給関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-災害-災害-小規模災害救助	災害調査協力員	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-災害-災害-小規模災害救助	避難所関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-災害-災害-小規模災害救助	非常用物品購入伺綴り	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-災害-災害-小規模災害救助	高知市災害対策本部要員関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-庶務	生活困窮者支援に係る研修関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-庶務	一時生活支援事業協定書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-庶務	生活困窮者家計改善支援事業業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-庶務	生活困窮者就労準備支援事業業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-庶務	生活困窮者就労訓練事業認定関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-庶務	生活困窮者自立支援事業等業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-支援	一時生活支援事業の支援決定関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-支援	住居確保給付金の支給関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-支援	生活困窮者就労訓練事業の支給決定関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予備費充用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	配当変更	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	歳入配当替	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	歳出配当替	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算繰越	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	執行委任	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	不納欠損	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品分類換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品不用決定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品その他異動	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	告示(文書法制課へのファイル移管用)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	文書分類表(新規・修正・削除)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	争訟関係雑書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	切手受払簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	行政不服審査法	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	自動車事故報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-会計	現金出納簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	生活保護つなぎ資金借用申込書	令和7年 4月 1日	常用	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	給付金交付決定書(金券)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-負担金補助金等	法外援護費等補助金関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-負担金補助金等	生活保護費国庫負担金関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-負担金補助金等	県補助金関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	生計調査(家計簿調査)国庫委託金	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	要保護世帯向け不動産担保型生活資金貸付制度	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-負担金補助金等	救護施設整備費補助金関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	指定介護機関関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	指定医療機関関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-医療-庶務	指定施術機関関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-負担金補助金等	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-生活困窮者支援-負担金補助金等	生活困窮者自立相談支援事業費等負担金	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付戻入	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付精算	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	支出命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付戻入	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付精算	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	行政手続法 審査基準等	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	条例制定・改正	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	規程・要綱・要項・要領等制定・改正	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃棄文書伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	争訟関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	刑事告訴関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	調停関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	職員記録関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(公有財産管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	協定・覚書関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	規則(細則)制定・改正	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	ケースファイル(要保護世帯向け不動産担保型生活資金貸付制度)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	引き取り手のいない遺骨の一時保管について	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保護-保護	無縁仏の納骨遺留金取扱関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-災害-災害・小規模災害救助	罹災証明交付簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印使用簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	登録物品チェックリスト	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品関係書(登録・返納)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	個人番号関係書綴(非常勤職員)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	公用車自賠責等関係書	令和7年 4月 1日	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	保有個人情報管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	保有情報使用申請関係	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	個人情報ファイル簿(単票)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	個人情報漏えい等	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	行政情報公開請求	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	被保護者の交通事故関係文書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	個人番号制度	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	小切手台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	生活保護つなぎ資金 返済管理台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	生活保護つなぎ資金台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	第三者行為求償(法第76条の2請求)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-会計	返還金管理台帳	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	行旅困窮者援護資金関係書(資金前渡受払簿・申請書・台帳)	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-庶務	生活保護立入調査票交付台帳	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	住民基本台帳事務における支援措置申出書(写し)	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-調査・統計	DV等支援措置対象者名簿(台帳)	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	ケースファイル(要保護世帯向け不動産担保型生活資金貸付制度以外)	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	ケースファイル中ケアプラン関係	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	入力コードの追加	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	生活福祉資金貸付制度関係	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	登載簿	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	登載簿索引簿	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	繰替支弁	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	自立支援プログラム等の取組状況	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	金銭管理支援業務	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-保護	遺留金管理	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-保護-監査	包括外部監査関係	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-庶務	保護施設変更認可申請	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-救護施設-庶務	救護施設設置許可関係書	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	所属内	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通管理-生活保護支援給付システム	生活保護支援給付関係	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(生活保護支援給付システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		
令和6年度	共通-共通管理-レセプト管理システム	レセプト管理関係	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(レセプト管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	福祉管理課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通管理-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	福祉管理課 課長	福祉管理課 課長		