

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	收受発信文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算・決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算・決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算・決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	自動車整備依頼書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	厚生労働省通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	庶務関係(その他)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	物品購入管理簿(感染症)県報告(車庫等)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	物品購入管理簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	【R6年】感染症発生動向調査	令和7年 1月 1日	1年	令和7年12月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	ホームページ	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	医療施設に関する調査関係書(静態調査・患者調査・受療行動調査)調査員証	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	国民生活基礎調査(調査員証等)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	社会保障・人口問題基本調査(調査員証等)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	その他	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	照会・回答等	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医事	医師変更届	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-病院報告	病院報告オンラインシステム関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-診療所	巡回診療	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-献血	献血予定関係書類	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	国保連合会公費負担医療診療報酬等請求内訳書・明細書(予防接種・風しん)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種支払明細書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種雑文書(ガイドライン申込含)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	市民等からの問合せ	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担表	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	会議結果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	安全衛生委員会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	毎月勤労統計調査関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	休暇等承認願	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	臨時職員履歴書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	當舖関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	自賠責保険契約関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	取得価格未登録物品関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	主要成果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	事務事業台帳関連文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	保健所所内会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	保健所課内会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	全国政令市衛生部局長・全国保健所長会関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	外部による監査等関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	市議会会議録	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	庶務関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	庶務関係書(通知 庁内)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	庶務関係書(通知 庁外)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	後援・共催依頼関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	指定事務事業進行管理表・報告	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-庶務	業務概要関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	環境保全率先実行計画活動報告	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	高知市広報あかるいまち	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	法令改正等関係通知	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	高知市公報	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	電話・電気・水道・ガス料金明細書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-人事	時間外勤務・休日勤務に関する協定(36協定)関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-各種審議会	高知市保健所情報化推進委員会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	感染症危機管理研修会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	肝炎対策地域ブロック戦略合同会議(中四国ブロック)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	高知市緊急肝炎ウイルス検査返戻・過誤調整依頼書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	主要成果報告	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	広報あかるいまち／ケーブルテレビ	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	各種統計関係資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-動態調査・十日会	動態調査関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-動態調査・十日会	十日会資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-救急	救急病院(診療所)認定関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-通知	医療法第25条の2に基づく県知事への通知	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-通知	通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬事全般	医薬品・医療機器等安全性情報	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-薬事-薬事全般	薬の講習会関係書類	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬事全般	薬事関係通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-毒劇	毒物・劇物関係通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-献血	血液事業通知文書等関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-骨髄バンク・臓器移植	臓器移植通知文書等関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-骨髄バンク・臓器移植	骨髄バンク関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬乱	薬物乱用防止運動通知文書等関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	広報関係書類	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	監視月報	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	高知県市町村保健衛生職員協議会(総会・委託料・予診票印刷(フリセン含む))	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種実績報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種照会・回答	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種証明書交付申請書(自己負担金免除証明書)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種過誤調整依頼書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種印刷物等検討・発注伺ファイル	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-新型コロナウイルスワクチン接種	広報関係書類	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-人材育成	保健師連絡会関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-人材育成	研修関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-人材育成	学会関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	寄付関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	市政関係統計書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市民等要望処理関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	情報公開請求関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	自動車事故報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	陳情関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	公示公告関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	事務補助員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出勤簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	講師派遣依頼関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与・厚生	健康保険関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与・厚生	給与支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与・厚生	職員給与記録簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与・厚生	賃金支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与・厚生	雇用保険関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算・決算	主要成果関係資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算・決算	決算審査(定期監査)資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算・決算	消費税関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-会計	領収書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	急患センター債権管理ファイル	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	車両寄付(株式会社ドデカゴン)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産取得通知書関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	登録物品検品リスト	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	市民の声	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	サマーレビュー関係書(実施計画)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	事務事業評価関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	事業実施計画関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	会計実地検査等関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	保健所ホームページ関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	保有個人情報取扱状況報告・開示請求関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	医療機能情報提供関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	団体に関する回答書関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	市議会質問関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	情報政策課関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	東北地方太平洋沖地震被災地支援関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	権限移譲関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	物品購入管理簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-庶務	産業廃棄物管理票控	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	表彰関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	高知市行政情報公開条例	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	高知県緊急雇用創出臨時特例基金関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	(庶務関係)各種伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	法令等改正関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	予算執行決定書・支出負担行為書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	使用済領収書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	切手等受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	収入証紙	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	収入金連絡表／確定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	報償費に係る証明・給与等及び報酬・料金等の支払調書関係綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	歳入歳出外現金調定書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	歳入調定書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	歳入／更正／流用／戻入／新設／歳入歳出外	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	決算見込(係内資料)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	流用書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	科目新設	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	各種契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	携帯電話関係書(庁内電話)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-契約	特命随意契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-人事	各種委員等承認関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-人事	時間外命令補助簿・管理職勤務実績簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-人事	派遣職員関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-人事	源泉徴収票等関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-人事	特殊勤務実績簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	国費等受入事務説明会資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	感染症予防事業費等国庫負担(補助)金 交付要綱	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	感染症予防事業費等国庫負担(補助)金 実施計画	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	感染症予防事業費等国庫負担(補助)金(内示・申請・受入・実績報告)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	県出納室通知	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	補助金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費国庫補助金(内示・申請・受入・実績報告)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	新型コロナウイルスワクチン接種対策費国庫負担金(内示・申請・受入・実績報告)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	新型コロナ定期接種ワクチン確保事業に対する助成金(内示・申請・受入・実績報告)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-補助金	新型コロナウイルス予防接種健康被害給付費負担金(県)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-各種審議会	地域保健推進委員会(高知市医師会)(感染症)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-各種審議会	地域保健推進協議会各種伺(承諾依頼等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-安全衛生委員会	安全衛生委員会関係書(安全衛生委員会関係書)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	コホート検討会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	レントゲン撮影用検診衣の賃貸借	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	令和6年度結核予防技術者地区別講習会(中四国地区)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	再審査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	定期外検診カルテ	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	感染症診査協議会(結核部会)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	接触者健診関係書(依頼/報告等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	月別 要フォロー者名簿(患者・接触者)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	病原性微生物検出情報(資料)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	管理検診受診券・保健カード交付台帳(請求書コピー)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核医療費公費負担申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核医療費国庫負担(補助)金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核医療費支払状況調	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核定期健康診断年報	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核定期健康診断補助金交付事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核定期外健康診断予定(集団)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核患者入院・退院届出書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核患者入院勧告書・就業制限通知書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核患者発生に伴う連絡票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核患者発生届・結核新登録患者台帳・結核医療費公費負担申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核患者票記載事項変更届	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核患者管理検診及び結核患者接触者健診に関する業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核承認切れ通知	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核接触者健康診断勧告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核発生动向調査(分子疫学的調査)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核患者登録削除伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核研修会・セミナー関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核連名簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核関係通知・調査・回答(厚生労働省/県/結核予防会/結核予防週間/結核研究所/その他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核関係(03-04以外のその他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核関係(県・その他通知)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核37条公費負担決定通知書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	高知市保健所デジタルX線画像診断システム保守点検業務委託契約書(富士フィルムメディカル(株)四国支社)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	高知市保健所X線撮影装置保守点検業務委託契約書(富士フィルムヘルスケアシステムズ(株)松山営業所)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	DOTSカンファレンス	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	IGRA検査業務に関する契約書((株)ファルコバイオシステムズ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核指定医療機関辞退(廃止)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核指定医療機関 通知関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	公費負担医療診療報酬等請求内訳書(国保連・基金)(新型コロナウイルス感染症)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	新型コロナウイルス感染症公費負担明細書返付	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	【R6年】感染症発生疫学調査(5類)	令和7年 1月 1日	5年	令和11年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	【R6年】感染症発生疫学調査(1～4類)	令和7年 1月 1日	5年	令和11年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	インフルエンザ施設別発生状況	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	公費負担医療費に関する費用の審査及び支払事務に関する契約(結核及び結核以外)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	再審査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	啓発(健康教育)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	感染症対策訓練関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	感染症担当者会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	感染症発生動向調査 定点医療機関謝礼支払関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	感染症発生動向調査事業病原体検査検体搬送業務委託(佐川急便(株)・謝礼金支払い)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	感染症研修会(施設内・保育所)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	感染症(通知・報告・事務連絡・調査・回答)関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	水際・防災対策連絡会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	産業廃棄物処分業務委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	産業廃棄物収集・運搬業務委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	肝炎ウイルス検査業務に関する契約書((株)ファルコバイオシステムズ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	肝炎ウイルス検査関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	肝炎対策関係文書(通知／報告／事務連絡／その他通知)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	衛生試験検査業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	集団発生の相談簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	高知市緊急肝炎ウイルス検査受検票(検査承諾書等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	高知市緊急肝炎ウイルス検査事業委託契約書(国保連合会)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	高知市緊急肝炎ウイルス検査事業委託契約書(高知検診クリニック)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	高知市緊急肝炎ウイルス検査受検票(国保連合会・検診クリニック)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	インフルエンザ施設別発生状況報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	高知県感染症対策連携協議会(エイズ・性感染症対策/結核/発生動向/肝炎対策)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	新型コロナウイルス感染症公費負担 連名簿(入院)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	新型コロナウイルス感染症公費負担 連名簿(検査)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	令和6年度高知県感染症連携対策協議会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	高知港機能継続連絡協議会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-エイズ	エイズ普及啓発活動関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-エイズ	エイズ(通知/報告/事務連絡/その他通知)関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-エイズ	保健事業従事看護師等に係る普通損害保険の加入について	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-エイズ	HIV・梅毒抗体検査 申込/検査依頼/相談記録簿/採血業務依頼決裁(保健所)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-エイズ	HIV・梅毒抗体検査 陽性者対応	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-エイズ	HIV抗体検査・梅毒検査業務に関する契約書((株)ファルコバイオシステムズ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-エイズ	高知県エイズ治療拠点病院連絡会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	病院事務長会(感染症)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	会計年度任用職員雇用関係書(感染症対策室)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	令和6年度 第1回高知市健康危機管理調整会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-結核感染症-その他	市民の声	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	その他関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	その他(通知/回答/事務連絡)関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	令和6年度四国地区感染症主管課長会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	保有個人情報関係文書(外部提供)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	個人番号利用事務にかかる特定個人情報保護評価自己点検	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	地域保健・健康増進事業報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	庁内報告(保健所業務概要/市政あんない/成果報告/ほか)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	病院立入(医療監視)検査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	石綿健康被害救済制度(契約(自動更新))	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	石綿健康被害救済制度関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	市民からの問い合わせ	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	風しん抗体検査及び第5期定期接種(医療機関・国保連 通知)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	風しん抗体検査及び第5期定期接種(再発行用クーポン券)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	風しん抗体検査及び第5期定期接種(勧奨ハガキ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	風しん受検票及び予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	風しん抗体検査受検票(県・市合同)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	過誤返戻	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	風しん予防接種助成金事業(チラシ送付資料)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	風しん対策事業(通知・報告・事務連絡)四半期報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	風しん抗体検査及び第5期定期接種に係る契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-風しん対策	風しん抗体検査契約(国保連合会)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	建物損害報告関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	建物等修繕関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	建物等警備関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	施設・設備関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	施設管理業務委託関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	物品(調達)関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	管理組合関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	防火管理関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	(総合あんしんセンター)目的外使用許可関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	不動産評価依頼書及び通知綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	保健福祉センター施設管理業務委託契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	保健福祉センター運営委員会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	高知市保健福祉センター使用料調定簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	高知市保健福祉センター使用許可申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	保健福祉センター消防関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	(保健福祉センター)各種伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	(保健福祉センター)委託業務報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	(保健福祉センター)目的外使用許可関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-企画管理-統計	21世紀成年者縦断調査関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	中高年者縦断調査関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	人口動態統計月報	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	人口動態総覧	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	人口動態調査による疑義等関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	人口動態調査オンライン報告システム関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	人口動態調査保健所送付票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	人口動態調査市町村移送票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	人口動態調査市町村送付票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	人口動態関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	人口動態(死産届出書)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	保健師活動調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	保健師等活動領域調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	全般に関する統計関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	医師・歯科医師・薬剤師調査関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	医療施設に関する調査関係書類(静態調査・患者調査・受療行動調査)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	厚生労働統計調査(旧保健関係)委託費関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	国民生活基礎調査関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	地域保健・健康増進事業報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	社会保障・人口問題基本調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-企画管理-統計	衛生行政報告例	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-統計	高知縣市町村等事務処理交付金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-研修	医師臨床研修関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-研修	インターンシップ(職場体験学習)関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-研修	地域保健課関係職員等研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-研修	地域医療科臨床研修関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-研修	学生実習関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-研修	歯科医師臨床研修関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-研修	高知市保健所職員研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-免許	保・助・看・准看業務従事者届関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-免許	医療従事者免許申請受付簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-免許	医療従事者通知等関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-免許	受胎調節実地指導員申請書綴り	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-免許	栄養士・調理師免許進達関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-免許	栄養士・調理師通知等関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-免許	歯科衛生士・歯科技工士業務従事者届関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-免許	調理師業務従事者届関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-免許	調理師試験関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	休日夜間急患センター関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	小児救急医療支援事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	平日夜間小児急患センター関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	救急医療情報システム関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	県補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	眼科救急医療支援事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	高知市救急医療支援事業費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-救急医療	高知市救急医療支援事業費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-健康づくり計画	健康づくりアンケート関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-健康づくり計画	健康づくり計画(パブリックコメント制度)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-病院報告	病院報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-あん摩・指圧・はり・きゅう・柔道整復施術	あん摩マッサージ・はり・きゅう柔道整復に関する広告、ホームページ掲載内容	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-証明	開設廃止証明関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-通知	高知市医療関連感染対策地域支援ネットワーク	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医療安全支援センター	医療あんしん相談員(その他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医療安全支援センター	医療あんしん相談員(人事・給与等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医療安全支援センター	医療安全に関する情報	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医療安全支援センター	医療安全に関する研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医療安全支援センター	医療安全推進協議会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医療安全支援センター	医療安全支援センター	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医療安全支援センター	医療相談記録簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-衛生検査所	衛生検査精度管理調査結果報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-薬事-衛生検査所	衛生検査所立入検査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-衛生検査所	衛生検査所通知文書等関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-衛生検査所	高知市衛生検査精度管理専門委員協議会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-献血	高知市献血推進員委嘱・推薦関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬乱	法令外市町村負担金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種事故救済給付費負担金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	高知県広域化予防接種委託契約(国保連合会・医師会・個別)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	システム作成修正依頼書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種事故(医療過誤事例)報告書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種事故賠償補償保険申込・事故報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	報償費関係(報償費)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種実施依頼書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	公告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	全国市長会予防接種事故賠償補償保険関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	法令に基づかない予防接種の高知県内市町村による公費負担に係る契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種依頼書発行ファイル(完了報告含む)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種副反応報告書等綴(コッホ現象事例報告含む)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種文書管理ファイル	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種手帳交付台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-予防接種-庶務	高知市医師会・歯科医師会等補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種費負担金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	高知県骨髄移植患者等定期接種ワクチン再接種費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	長期療養児の定期接種関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	定期予防接種償還払関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	市民の声	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	地域保健・健康増進事業報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-インフルエンザ	定期予防接種予診票(インフルエンザ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-インフルエンザ	定期予防接種予診票(インフルエンザ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-インフルエンザ	定期予防接種依頼書(県外・避難住民特例)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-インフルエンザ	定期接種広域化契約医療機関実施依頼伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-高齢者肺炎球菌感染症予防接種事業	健康管理システムの保守・賃借(業務完了届)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-高齢者肺炎球菌感染症予防接種事業	高齢者肺炎球菌感染症予防接種事業契約関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-高齢者肺炎球菌感染症予防接種事業	定期予防接種予診票(肺炎球菌)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-高齢者肺炎球菌感染症予防接種事業	定期予防接種予診票(肺炎球菌)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-高齢者肺炎球菌感染症予防接種事業	健康管理システムの運用保守管理に関する委託契約について(四国情報管理センター(株))	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-高齢者肺炎球菌感染症予防接種事業	定期予防接種予診票(肺炎球菌)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-新型コロナウイルスワクチン接種	定期予防接種予診票(新型コロナウイルスワクチン)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-新型コロナウイルスワクチン接種	新型コロナウイルス感染症定期接種実施依頼関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-新型コロナウイルスワクチン接種	予防接種健康被害給付費負担金(県)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-予防接種-新型コロナウイルスワクチン接種	国・県通知等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-新型コロナウイルスワクチン接種	その他通知等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-新型コロナウイルスワクチン接種	契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	日本脳炎予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	麻しん・風しん混合2期通知台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	麻しん・風しん予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	二種混合2期通知台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	二種混合2期予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	三種(二種)混合予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	BCG予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	四種混合予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	B型肝炎集団訴訟関係(予防接種台帳の証明等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	B型肝炎予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	インフルエンザ予防接種助成金(子どもインフルエンザ)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	子宮頸がん予防ワクチン等接種委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	子宮頸がん予防ワクチン等接種関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	ヒブ感染症予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	小児肺炎球菌感染症予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	ロタ予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	水痘予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	子宮頸がん予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-子どもの予防接種	五種混合予防接種予診票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	保健医療調整高知市支部	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	庁内調整関連文書(その他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	庁内調整関連文書(危機管理室)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	災害医療対策会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	災害医療対策地域会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	災害医療対策関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	災害医療研修関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	災害医療訓練関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	災害医療通知等関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	高知市保健所災害時公衆衛生活動マニュアル	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	高知市災害時医療救護計画	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	災害時個別支援計画消防局提供関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	重点継続要医療者関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	災害時個別支援計画(削除者)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療備品関係	災害医療備品関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療備品関係	災害医療用衛星携帯電話関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療備品関係	災害医療用MCA無線関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-災害医療-補助金関係	高知市集団災害救急医療救護活動補助金交付要綱	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-補助金関係	高知市集団災害救急医療救護活動補助金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-補助金関係	高知県災害医療救護体制強化事業費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	災害時健康危機管理支援チーム(DHEAT)関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	大学講義関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	災害保健情報登録関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	災害健康危機管理職員研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	研究協力関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	IHEAT人材育成研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	保健師活動領域調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	高知縣市町村保健衛生職員協議会関係書(保健師部会)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	通知照会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	災害時保健活動研修訓練関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	災害時保健師事前派遣名簿関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	災害時保健活動マニュアル関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	人材確保関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	地域保健医療等推進事業(国庫補助金)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-地域保健	健康危機における保健活動推進会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-人材育成	保健活動ヒアリング関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健-人材育成-人材育成	学生実習関係書(実習計画等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-地域保健・人材育成-人材育成	保健師人材育成評価検討会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健・人材育成-人材育成	セルフチャレンジ支援制度関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	執行委任	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	配当変更	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	歳出配当替	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	歳入配当替	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予備費充用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算繰越	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	不納欠損	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品分類換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品その他異動	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品不用決定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-給付決定	物価高騰緊急対策支援事業関連(物価高騰緊急対策支援事業関連)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	自動車事故報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市議会関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	議礼関係重要書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	高知市子ども・子育て支援事業計画関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	ファイル基準表	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	不服申立関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	争訟関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	示談関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	請求書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	概算払旅費精算書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	資金前渡金精算書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	財産賃借関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	事務事業見直関連書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	文書管理	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	総合計画関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	報償費口座振替申出書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	報償費支払調書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・会計	現金出納簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-人事	保健師等職員派遣関係文書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-各種審議会	各種審議会関係書(新設・委員委嘱伺)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-各種審議会	地域保健推進協議会専門部会関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-各種審議会	地域保健推進協議会関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-危機管理	NBCテロ関連通知	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-危機管理	健康危機情報伝達報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-危機管理	健康危機管理関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	健康づくり計画検討委員会	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	保有個人情報 管理簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-健康づくり計画	健康づくり計画(重要)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医事	病院使用許可	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医事	病院開設・変更許可・病院届出書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医事	X線・放射線届出書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-検査	医療施設立入検査	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-照会・回答・要望	照会・回答・要望	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-苦情・指導	医事相談簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局	薬局 各種届出書(許可申請書以外)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局	薬局 許可申請書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-薬事-店舗販売業	店舗販売業 各種届出書(許可申請書以外)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-店舗販売業	店舗販売業 許可申請書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-特例販売業	特例販売業 更新申請・届出書(許可申請書以外)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局製造販売医薬品製造販売業	薬局製剤 製造販売業 許可申請書 各種届出書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局製造販売医薬品承認	薬局製剤 承認申請書 承認事項軽微変更届出書 承認整理届出書 届出(承認不要の品目についての届出)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局製造販売医薬品製造業	薬局製剤 製造業 許可申請書 各種届出書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-高度管理医療機器等販売業・貸与業	高度管理医療機器等販売業・貸与業 各種届出書類(許可申請書以外)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-高度管理医療機器等販売業・貸与業	高度管理医療機器等販売業・貸与業 許可申請書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-管理医療機器販売業・貸与業	管理医療機器販売業・貸与業 各種届出書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬事全般	広告処理綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬事全般	広告監視協議会報告	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-毒劇	毒物・劇物販売業届出書類(登録申請書以外)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-毒劇	毒物・劇物販売業登録申請書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-衛生検査所	高知市衛生検査精度管理専門委員委嘱・任命等関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	照会・回答・要望	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	薬事相談簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	警察照会綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付戻入	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付精算	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付戻入	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	支出命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付精算	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-各種審議会	各種審議会関係書(条例設置審議会委員委嘱伺)	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	完結文書引継関係書兼保存台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃棄文書伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	重要文書登録台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	争訟関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	職員記録関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	不動産取得関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品管理票	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-物品	登録物品一覧表	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	中核市移行に伴う事務引継ぎ関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	各種協定・覚書関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	各種表彰関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	地域保健法施行令に基づく届出事項関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	高知市保健所診療所開設届等関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	告示原案(伺)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	法令等改正関係起案文書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	高知市例規集	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	感染症患者移送車両関係協定書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-結核予防	結核指定医療機関申請・変更	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	施設管理関係(登記等)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-総合あんしんセンター	管理組合関係(覚書等)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	保健福祉センター関係【重要文書】	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-保健福祉センター	高知市保健福祉センター条例及び規則改正関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-健康づくり計画	第三期健康づくり計画	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-診療所	各診療所許可・届出書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-診療所	診療所廃止台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-歯科診療所	各歯科診療所許可・届出書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-歯科診療所	歯科診療所廃止台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-医事-助産所	助産所廃止台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-助産所	助産所許可・届出書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-歯科技工所	歯科技工所廃止台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-歯科技工所	歯科技工所開設届	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-あん摩・指圧・はり・きゆう・柔道整復施術	あん摩マッサージ・はり・きゆう柔道整復に関する照会・回答・要望	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-あん摩・指圧・はり・きゆう・柔道整復施術	あん摩マッサージ・はり・きゆう柔道整復施術所廃止台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-あん摩・指圧・はり・きゆう・柔道整復施術	施術所届出書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-検査	医療監視員等任命決裁	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-衛生検査所	衛生検査所届出等関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-衛生検査所	衛生検査所登録申請書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	裁判所等調査嘱託書関係綴	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	薬事監視員等任命綴	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種健康被害救済給付金関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種健康被害救済認定進達関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	高知市予防接種事故災害補償規程	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	高知市予防接種健康被害調査委員会規程	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	高知市予防接種健康被害調査委員会関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	高知市予防接種健康被害調査委員会条例	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	定期予防接種償還払要綱	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	法定外予防接種予診票	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-法制	高知市保健所診療所保有個人情報要綱関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	春野町合併に伴う事務引継ぎ関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	祝辞関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-人事	移送体制確保に関する協議の場(ワーキンググループ)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-危機管理	IHEAT	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-感染症予防	新型インフルエンザ等感染症、指定感染症又は新感染症に係る検査を提供する体制の確保に必要な措置に関する協定書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-結核感染症-その他	健康危機対処計画(感染症編)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-企画管理-健康づくり計画	健康づくり計画関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-診療所	診療所台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-歯科診療所	歯科診療所台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-助産所	助産所台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-歯科技工所	歯科技工所台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-あん摩・指圧・はり・きゅう・柔道整復施術	あん摩マツサージ・はり・きゅう・柔道整復施術所台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-検査	検査要綱・点検表・自主検査表決裁	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-例規・審査基準	医療法に基づく処分に関する審査基準等関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-医事-医療安全支援センター	医療あんしん相談員(規則・要綱等)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局	薬局 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局	薬局 平面図・勤務表 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-店舗販売業	店舗販売業 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-店舗販売業	店舗販売業 平面図・勤務表 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-薬事-特例販売業	特例販売業 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局製造販売医薬品製造販売業	薬局製剤 製造販売業 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局製造販売医薬品承認	薬局製剤 承認 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬局製造販売医薬品製造業	薬局製剤 製造業 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-高度管理医療機器等販売業・貸与業	高度管理医療機器等販売業・貸与業 平面図 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-高度管理医療機器等販売業・貸与業	高度管理医療機器等販売業・貸与業 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-管理医療機器販売業・貸与業	管理医療機器販売業・貸与業 台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬事全般	薬事関係通知文書(重要)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-薬事全般	高知市における薬機法等に基づく処分等関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-毒劇	毒物・劇物関係通知文書(重要)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-毒劇	毒劇販売業台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-毒劇	毒物劇物販売業店舗設備概要図台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-毒劇	毒物劇物業務上取扱者台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-衛生検査所	高知市衛生検査精度管理専門委員設置要綱	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-衛生検査所	高知市における臨床検査技師等に関する法律に基づく処分等関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	行政手続法に基づく審査基準	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	行政手続法に基づく不利益処分基準	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-薬事-その他	行政手続法に基づく行政指導指針	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	予防接種通達・通知書(厚生労働省/高知県ほか)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	実施要領	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	地域保健課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-予防接種-庶務	自己負担金免除証明取扱要綱	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-庶務	行政手続法に基づく審査基準・処分基準	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-予防接種-高齢者肺炎球菌感染症予防接種事業	高齢者肺炎球菌感染症予防接種事業関係文書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	重点継続要医療者台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-災害医療-災害医療	災害時個別支援計画	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健・人材育成	地域保健・人材育成関係要綱	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健・人材育成-地域保健	IHEAT登録関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-地域保健・人材育成-地域保健	災害時保健医療福祉活動支援システム(D24H)関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	マイナンバー(個人番号)届出書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	地域保健課 課長	地域保健課 課長		