

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	指導監査課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	環境(ISO等)関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-庶務	広報・ホームページ関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	厚生労働統計調査関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	研修関係文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-庶務	国等への報告関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-庶務	国等通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-庶務	物品関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	情報公開文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

健康福祉部	指導監査課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-指導監査-補助金	国庫補助金関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-社会福祉法人	社会福祉施設等整備対象施設選定審査会関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-社会福祉法人	社会福祉法人現況報告関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-社会福祉法人	社会福祉法人等指導監査実施関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-社会福祉法人	社会福祉法人等指導監査担当者会議関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-社会福祉法人	社会福祉法人等指導監査連絡会議関係書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-社会福祉法人	社会福祉法人基本財産処分・担保提供関係書	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃棄文書伺	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-社会福祉法人	社会福祉法人定款変更認可申請関係書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-社会福祉法人	社会福祉法人設立認可申請関係書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	指導監査課 課長	指導監査課 課長		
令和6年度	共通-指導監査-各種要綱等	各種要綱等	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	紙	所属内	指導監査課 課長	指導監査課 課長		