

令和6年度公文書ファイル管理簿

|       |         |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 健康福祉総務課 |
|-------|---------|

| 作成・取得日等 | 分類                      | ファイル名等       | 保存期間の起算日   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所                  | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|-------------------------|--------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度   | 共通-共通-庶務                | 庶務関係雑書       | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-庶務                | 照会関係書        | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-文書                | 他の機関からの通知文書  | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-文書                | 庁内通知文書       | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-予算決算              | 予算編成資料       | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-予算決算              | 歳入歳出予算見積書    | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-予算決算              | 決算審査(定期監査)資料 | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-予算決算              | 決算見込調書       | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 所属内                   | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-会計                | 収支予定調書       | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-会計                | 歳入・歳出科目新設何綴  | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会     | 民協等事務連絡雑書    | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-災害救助-災害弔慰金           | 災害弔慰金関連文書    | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-庶務               | 市長挨拶文        | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-健康福祉部研修関係        | 健康福祉部研修関係    | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金-定額減税補足給付金-庶務 | 各課への通知文書     | 令和7年 4月 1日 | 1年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-庶務                | 市民の声         | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-庶務                | 議会関連         | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-文書                | 名義後援         | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-職員                | 出張報告書        | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-職員                | 旅行命令書        | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |

令和6年度公文書ファイル管理簿

|       |         |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 健康福祉総務課 |
|-------|---------|

| 作成・取得日等 | 分類                      | ファイル名等               | 保存期間の起算日   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所                  | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|-------------------------|----------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度   | 共通-共通-職員                | 研修関係文書               | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-職員                | 職員の派遣・委員就任等          | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会     | 民生委員児童委員研修会各種大会関係書   | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会     | 民生委員公務傷害関係書          | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員推薦会     | 民生委員推薦会会議関係書         | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-社会福祉審議会     | 社会福祉審議会会議関係書         | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-災害救助-災害援護資金          | 災害援護資金貸付金事務関係書       | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-災害救助-災害援護資金          | 災害援護資金貸付金未収金回収業務関係   | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-援護-戦没者等援護            | 国庫債券交付通知書綴り          | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-援護-戦没者等援護            | 戦没者等の妻に対する特別給付金請求関係  | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-援護-戦没者等援護            | 戦没者等の遺族に対する特別甲慰金請求関係 | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-援護-戦没者等援護            | 戦没者遺族相談員関係書          | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-災害時要配慮者対策-福祉避難所      | 福祉避難所関係書             | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所   | 診療所業務関係              | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-無料低額診療事業関係       | 実施状況報告関係書            | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-庶務-庶務                | 照会・回答                | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-忠霊塔関係-忠霊塔事務関係        | 忠霊塔事務関係              | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-庶務 | ホームページ関係書            | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |    |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-庶務 | 広報あかるいまち関係書          | 令和7年 4月 1日 | 3年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-庶務                | 浦戸児童遊園関係             | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |

令和6年度公文書ファイル管理簿

|       |         |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 健康福祉総務課 |
|-------|---------|

| 作成・取得日等 | 分類                    | ファイル名等            | 保存期間の起算日   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所                  | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|-----------------------|-------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度   | 共通-共通-庶務              | 職員証交付関係           | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-文書              | 県関係文書             | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-会計              | 予算執行書類            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-財産              | 行政財産目的外使用関係書      | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会   | 協力員委嘱解嘱関係書類       | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会   | 協力員活動報告関係書類       | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会   | 民児連補助金交付申請・実績報告書  | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会   | 民生委員児童委員協議会個人情報関係 | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会   | 民生委員児童委員報償費関係書    | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会   | 民生委員児童委員委嘱解嘱関係書   | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員推薦会   | 民生委員推薦会委嘱解嘱関係書    | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-社会福祉審議会   | 社会福祉審議会委員委嘱解嘱関係書  | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-災害救助-災害援護資金        | 災害援護資金貸付金債権放棄     | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-援護-戦没者等援護          | 忠霊塔関係             | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-災害時要配慮者対策-福祉避難所    | 福祉避難所補助金関係書       | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-災害時要配慮者対策-要配慮者対策   | 要配慮者対策関係書         | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所 | 指定管理者審査委員会関係      | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所 | 労働保険関係            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所 | 医療機関手続関係書類        | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |

令和6年度公文書ファイル管理簿

|       |         |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 健康福祉総務課 |
|-------|---------|

| 作成・取得日等 | 分類                       | ファイル名等                | 保存期間の起算日   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所                  | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|--------------------------|-----------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所    | 各種調査関係書               | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所    | 設備整備補助金関係書類           | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所    | 診療報酬請求書関係書類           | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所    | 運営費補助金関係書類            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所    | 麻薬管理簿                 | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-旧市民病院関係-庶務            | 個人情報開示関係              | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-旧市民病院関係-庶務            | 証明関係書                 | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-県・市病院企業団関係-庶務         | 県・市病院企業団派遣通知関連        | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-県・市病院企業団関係-庶務         | 県・市病院企業団負担金関連         | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-庶務                | 個人番号(マイナンバー)関係        | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-補助金               | 高知赤十字病院補助金関係書         | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-福祉基金              | 福祉基金利息収納及び積立関係書       | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-無料低額診療事業関係        | 無料低額診療事業調剤処方費用助成事業関係書 | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-孤立死関係             | 戸籍等公用申請               | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-孤立死関係             | 預貯金等調査関係              | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-忠霊塔関係-鷹匠町忠霊塔維持管理関係    | 鷹匠町忠霊塔維持管理関係          | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |    |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-庶務  | 市民の声関係書               | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |    |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-庶務  | 照会関係書                 | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |    |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-庶務  | 庶務関係雑書                | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |    |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-補助金 | 国・県補助金実績報告書           | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |    |           |

令和6年度公文書ファイル管理簿

|       |         |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 健康福祉総務課 |
|-------|---------|

| 作成・取得日等 | 分類                         | ファイル名等          | 保存期間の起算日   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所                  | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考                                                                          | 保存期間の延長状況 |
|---------|----------------------------|-----------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-補助金   | 国・県補助金申請関係書     | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-給付金支給 | 給付金支給関係雑書       | 令和8年 4月 1日 | 常用   | 令和99年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 令和5~7年度までの生活支援給付金・生活支援給付金(第2期)・(第3期)・調整給付・(第4期)・不足額給付は令和8年4月1日から保存期間の起算開始予定 |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-契約    | 委託契約            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-契約    | 賃貸借契約           | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-予算管理             | 予算流用            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)       | 科目更正            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)       | 不納欠損            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)       | 調定決議            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)       | 予算執行同           | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)       | 戻入命令            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)       | 科目更正            | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)       | 支出負担行為          | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-物品管理             | 物品所管換           | 令和7年 4月 1日 | 5年   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-庶務                   | 高知市総合計画         | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-庶務                   | 源泉徴収票関係         | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-会計                   | 資金前渡金精算書        | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会        | 感謝状等儀礼関係文書      | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-災害救助-災害援護資金             | 災害援護資金償還事務関係決裁綴 | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |
| 令和6年度   | 共通-災害救助-災害援護資金             | 災害援護資金違約金免除関係書  | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                             |           |

令和6年度公文書ファイル管理簿

|       |         |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 健康福祉総務課 |
|-------|---------|

| 作成・取得日等 | 分類                         | ファイル名等                         | 保存期間の起算日   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所                  | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考                                                                         | 保存期間の延長状況 |
|---------|----------------------------|--------------------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 令和6年度   | 共通-災害時要配慮者対策-福祉避難所         | 福祉避難所目的外使用関係                   | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-補助金                 | 県補助金関係書                        | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-福祉基金                | 福祉基金寄附採納関係書                    | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-忠霊塔関係-忠霊塔事務関係           | 忠霊塔事務関係(重要)                    | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-給付金支給 | 給付金支給関係書                       | 令和8年 4月 1日 | 常用   | 令和99年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 令和5~7年度までの生活支援給付金・生活支援給付金(第2期)・(第3期)・調整給付(第4期)・不足額給付は令和8年4月1日から保存期間の起算開始予定 |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-その他   | 支給要件確認書(生活支援給付金(第2期))          | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-その他   | 支給要件確認書管理帳票                    | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-その他   | 支給要件確認書(生活支援給付金(第2期,非課税こども加算)) | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-その他   | 支給要件確認書(生活支援給付金(第2期,均等割))      | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-その他   | 支給要件確認書(生活支援給付金(第3期,非課税))      | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-その他   | 支給要件確認書(生活支援給付金(第3期,均等割))      | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-その他   | 支給要件確認書(定額減税補足給付金(調整給付))       | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)      | 精算命令                           | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)      | 振替命令                           | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)      | 支出命令・兼命令                       | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和17年 3月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+書庫内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-文書                   | 条例・規則・要綱                       | 令和7年 4月 1日 | 20年  | 令和27年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-庶務                   | 表彰推薦関係                         | 令和7年 4月 1日 | 30年  | 令和37年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-民生委員児童委員-民生委員協議会        | 個人・団体表彰・推薦関係書                  | 令和7年 4月 1日 | 30年  | 令和37年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |
| 令和6年度   | 共通-災害救助-災害援護資金             | 災害援護資金不納欠損処分関係書                | 令和7年 4月 1日 | 30年  | 令和37年 3月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                                                            |           |

令和6年度公文書ファイル管理簿

|       |         |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 健康福祉総務課 |
|-------|---------|

| 作成・取得日等 | 分類                         | ファイル名等                   | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所                  | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考                             | 保存期間の延長状況 |
|---------|----------------------------|--------------------------|----------|------|-------------|------------|------|-----------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|-----------|
| 令和6年度   | 共通-災害救助-災害援護資金             | 災害援護資金借用証書返還同綴           | 令和7年4月1日 | 30年  | 令和37年3月31日  | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                |           |
| 令和6年度   | 共通-災害時要配慮者対策-福祉避難所         | 福祉避難所指定・協定               | 令和7年4月1日 | 30年  | 令和37年3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所      | 指定管理委託関係書類               | 令和7年4月1日 | 30年  | 令和37年3月31日  | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                |           |
| 令和6年度   | 共通-その他-孤立死関係               | 不能欠損処分関係書                | 令和7年4月1日 | 30年  | 令和37年3月31日  | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                |           |
| 令和6年度   | 共通-忠霊塔関係-公有財産関係            | 公有財産関係(占用許可等)            | 令和7年4月1日 | 30年  | 令和37年3月31日  | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-給付金支給 | 給付金関係要綱                  | 令和8年4月1日 | 常用   | 令和99年12月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 令和8年4月1日から保存期間の起算開始予定          |           |
| 令和6年度   | 共通-共通-文書                   | 例文決裁簿                    | 令和7年4月1日 | 常用   | 令和99年12月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                |           |
| 令和6年度   | 共通-土佐山へき地診療所業務-土佐山診療所      | 医療機器購入                   | 令和7年4月1日 | 常用   | 令和99年12月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                |           |
| 令和6年度   | 共通-県・市病院企業団関係-県務           | 県・市病院企業団議会関連             | 令和7年4月1日 | 常用   | 令和99年12月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 課長      | 健康福祉総務課 課長       |                                |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-庶務    | 特定個人情報保護評価関係文書           | 令和8年4月1日 | 常用   | 令和99年12月31日 | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 令和8年4月1日から保存期間の起算開始予定          |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-庶務    | 個人情報関係書                  | 令和8年4月1日 | 常用   | 令和99年12月31日 | 廃棄         | 電子   | 業務システム内(文書管理システム)     | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 令和8年4月1日から保存期間の起算開始予定          |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-庶務    | 例文決裁簿                    | 令和8年4月1日 | 常用   | 令和99年12月31日 | 廃棄         | 紙    | 所属内                   | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 令和8年4月1日から保存期間の起算開始予定          |           |
| 令和6年度   | 共通-臨時特別給付金-給付金支給           | 住民税非課税世帯等臨時特別給付金返還関係書    | —        | 常用   | —           | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 返還期限終了後、未納者がいなければ10年保存起算開始とする。 |           |
| 令和6年度   | 共通-臨時特別給付金-給付金支給           | 価格高騰緊急支援給付金返還関係書         | —        | 常用   | —           | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 返還期限終了後、未納者がいなければ10年保存起算開始とする。 |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-給付金支給 | 高知市生活支援給付金返還金関係書         | —        | 常用   | —           | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 返還期限終了後、未納者がいなければ10年保存起算開始とする。 |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-給付金支給 | 高知市生活支援給付金(第2期)返還金関係書    | —        | 常用   | —           | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 返還期限終了後、未納者がいなければ10年保存起算開始とする。 |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-給付金支給 | 高知市生活支援給付金(第3期)返還金関係書    | —        | 常用   | —           | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 返還期限終了後、未納者がいなければ10年保存起算開始とする。 |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-給付金支給 | 高知市生活支援給付金(第4期)返還金関係書    | —        | 常用   | —           | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 返還期限終了後、未納者がいなければ10年保存起算開始とする。 |           |
| 令和6年度   | 共通-生活支援給付金・定額減税補足給付金-給付金支給 | 高知市定額減税補足給付金(調整給付)返還金関係書 | —        | 常用   | —           | 廃棄         | 併用   | 業務システム内(文書管理システム)+所属内 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    | 返還期限終了後、未納者がいなければ10年保存起算開始とする。 |           |

令和6年度公文書ファイル管理簿

|       |         |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 健康福祉総務課 |
|-------|---------|

| 作成・取得日等 | 分類             | ファイル名等                | 保存期間の起算日   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 媒体種別 | 保存場所      | 作成・取得日における文書管理者 | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 備考 | 保存期間の延長状況 |
|---------|----------------|-----------------------|------------|------|-------------|------------|------|-----------|-----------------|------------------|----|-----------|
| 令和6年度   | 共通-臨時特別給付金-補助金 | 子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金関係書 | 令和7年 4月 1日 | 10年  | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 電子   | 電子-電子-執務室 | 健康福祉総務課 担当副参事   | 健康福祉総務課 担当副参事    |    |           |