

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	斎場
-------	----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	会議結果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	個人情報外部提供関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	葬儀業者等文書送付関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	陳情関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-文書	分骨証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-文書	火葬を受けた証明交付申請書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	斎場
-------	----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-職員	職員労働組合事前協議関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	雇用保険関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	日本環境斎苑協会関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-火葬-台帳	火葬状況報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	法定調書関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-庶務	斎場運営協議会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-文書	遺骨收受書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-職員	会計年度任用職員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査(定期監査)資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	起債計画関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-会計	業務委託契約書・報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-会計	火葬料収入票調停票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-会計	火葬料現金払込書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-会計	福祉火葬料領収書払込書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-会計	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-会計	領収書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-財産	残骨灰処理業務委託・混合灰売却	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	斎場 場長	斎場 場長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	斎場
-------	----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-庶務	斎場月報・年報	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-火葬-台帳	斎場使用許可申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-文書	遺骨引取申請	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-会計	資金前渡金精算書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-財産	建物事故報告関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	請求書原本	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	支出命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃棄文書伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-文書	火葬台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	斎場 場長	斎場 場長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	斎場
-------	----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-法制	条例、規則等関係書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-財産	備品台帳	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産台帳	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品管理票	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通-物品	登録物品一覧表	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-斎場整備事業-工事	斎場施設整備工事	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	紙	所属内	斎場 場長	斎場 場長		
令和6年度	共通-共通管理-斎場予約システム	斎場予約管理関係	令和7年4月1日	常用	令和99年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(斎場予約システム)+所属内	斎場 場長	斎場 場長		