

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	地域コミュニティ推進課
-------	-------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庁内提出文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	照会・回答文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル2冊	
令和6年度	共通-共通-文書	收受発信文書登録台帳	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-環境美化	環境美化清掃庶務	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域活性推進-長浜・御畳瀬・浦戸地域振興計画推進事業 庶務雑書	長浜・御畳瀬・浦戸地域振興計画推進事業 庶務雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-町内会・自治会関係	町内会自治会等台帳・代表者等変更連絡	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-コミュニティ集会所等施設整備	飲料水供給施設整備事業雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-その他市民活動関係	市民活動への後援	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-その他市民活動関係	地域活動に関する文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-子どもまちづくり基金条例関係書	子どもファンド広報	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	会議結果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	研修資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	通知、申請、届出、報告、進達等に係る事項	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	普通財産使用承認協議書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-環境美化	河川・海岸愛護団体	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-環境美化	地域の清掃に関する文書(大津、南部、旭、介良、他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域活性推進-集落活動センター	集落活動センター移管関連(財産・業務他)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	地域コミュニティ推進課
-------	-------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-市民活動-町内会・自治会関係	町内会行政文書発送(町内会定期発送)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-町内会・自治会関係	まちづくりガイド	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-町内会・自治会関係	町内会等の情報提供記録簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-サポートセンター	サポートセンター事業運営	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-まちを美しくする運動	環境美化重点地域早朝一斉清掃	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-ふれあいセンター	自主点検報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-ふれあいセンター	ふれあいセンター長会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-地縁団体認可	認可地縁団体証明書交付	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-江ノロコミュニティセンター	自主点検報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-下知コミュニティセンター	自主点検報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-弥右衛門ふれあいセンター	自主点検報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-木村会館	自主点検報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-まちづくり啓発	まちづくり活動 情報発信(まちづくり活動 情報発信)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-全般	地域への広報周知	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	会計年度任用職員 雇用同	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市民の声(要望書・回答文)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	食糧費の執行	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-共通-文書	行政情報一部公開決定通知	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-共通-文書	保有個人情報の目的外利用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-共通-文書	陳情、請願、要望等に関する公文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	地域コミュニティ推進課
-------	-------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査(定期監査)資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル15冊	
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-共通-財産	財産貸与に関する事項	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産賃貸借契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産の管理に関する事項	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-浦戸湾・七河川清掃関係	浦戸湾・七河川一斉清掃	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域活性推進-まち・ひと・しごと創生	映画ロケ地PR事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-環境美化	一宮・薊野地区一斉清掃	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-環境美化	介良地区一斉清掃	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-環境美化	土木の日道路清掃	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-環境美化	旭東小校区安全まちづくりの会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域活性推進-長浜・御畳瀬・浦戸地域振興	地域おこし協力隊 補助金関係書類(家賃・起業支援)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-地域活性推進-長浜・御畳瀬・浦戸地域振興	長浜・御畳瀬・浦戸地域振興計画推進事業 契約・支払関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-地域活性推進-長浜・御畳瀬・浦戸地域振興	長浜・御畳瀬・浦戸地域振興計画推進事業(地域活性化センター助成金関係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	地域コミュニティ推進課
-------	-------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-地域活性化推進-長浜・御畳瀬・浦戸地域振興	長浜・御畳瀬・浦戸地域振興計画推進事業(情報発信関連)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域活性化推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-地域活性化推進-長浜・御畳瀬・浦戸地域振興	長浜・御畳瀬・浦戸地域振興計画推進事業(補助金関係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域活性化推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-公衆街路灯	公衆街路灯(防犯灯)の寄附に関する文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-公衆街路灯	公衆街路灯(防犯灯)の寄附に係る文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域活性化推進-長浜・御畳瀬・浦戸地域振興	長浜・御畳瀬・浦戸地域振興計画推進事業(地域協働イベント)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域活性化推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-地域活性化推進-長浜・御畳瀬・浦戸地域振興	地域おこし協力隊 受入れ関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域活性化推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-地域活性化推進-長浜・御畳瀬・浦戸地域振興	地域プロジェクトマネージャー 受入れ関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域活性化推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-保険	全国市長会市民総合賠償補償保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-保険	環境美化活動保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-町内会・自治会関係	町内会に関する收受文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-町内会・自治会関係	要望	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-市民憲章	市民憲章運営に係る事項	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-サポートセンター	まちづくりファンド事業計画書・収支予算書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-サポートセンター	指定管理者制度(基本・年度協定以外)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-サポートセンター	高知市市民活動サポートセンター年度協定書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-町内会連合会	町内会等活動活性化事業費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-町内会連合会	町内会連合会要望書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	移管	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-まちを美しくする運動	土砂等収集運搬業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-ふれあいセンター	ふれあいセンター使用許可申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-ふれあいセンター	ふれあいセンターに係る契約の締結	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	地域コミュニティ推進課
-------	-------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-市民活動-コミュニティ集会所等施設整備	飲料水供給施設の維持管理に関する業務委託関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-コミュニティ集会所等施設整備	コミュニティ集会所等施設整備事業補助金交付関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-コミュニティ集会所等施設整備	飲料水供給施設整備事業に関する協定書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-コミュニティ助成事業関係	コミュニティ助成事業補助金交付	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-地縁団体認可	認可地縁団体告示事項	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-その他市民活動関係	市民活動関係物品購入	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-その他市民活動関係	災害ボランティアセンターに係る事項	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-その他市民活動関係	公用車の契約に係る文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-江ノロコミュニティセンター	江ノロコミュニティセンター利用料金減免申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-下知コミュニティセンター	下知コミュニティセンター使用許可申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-下知コミュニティセンター	下知コミュニティセンターに係る契約の締結	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-下知コミュニティセンター	下知コミュニティセンター管理・運営に係る文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-弥右衛門ふれあいセンター	弥右衛門ふれあいセンター年度協定書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-弥右衛門ふれあいセンター	弥右衛門ふれあいセンター業務報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-木村会館	木村会館に係る契約の締結	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-旭コミュニティセンター	旭コミュニティセンター使用許可申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-全般	コミュニティ計画策定・推進活動保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	コミュニティ計画推進事業(共通)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	一宮コミュニティ計画推進市民会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	介良地区関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	地域コミュニティ推進課
-------	-------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	北街コミュニティ計画推進市民会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	旭南部コミュニティ計画推進市民会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	旭東部まちづくり推進会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	旭西部まちづくり推進会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	朝倉まちづくりの会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	横浜新町まちづくり市民会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	浦戸地区コミュニティ計画推進市民会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	潮江南小学校区ブロック会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	神田地区コミュニティ計画推進市民会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-コミュニティ計画推進	行川コミュニティ計画推進市民会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-まちづくり条例関係書	公益信託高知市まちづくりファンド運営業務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-まちづくり推進-まちづくり条例関係書	市民と行政のパートナーシップのまちづくり条例見守り委員会 委員報酬	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-子どもまちづくり基金条例関係書	子どもファンド審査委員会に関する事項	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-まちづくり推進-子どもまちづくり基金条例関係書	子どもファンド補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-まちづくり推進-子どもまちづくり基金条例関係書	子どもファンド事業運営	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-まちづくり推進-まちづくり啓発	まちづくり啓発事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-まちづくり啓発	まちづくり未来塾	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-全般	地域コミュニティ再構築事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-全般	地域コミュニティを考えるフォーラム	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-全般	地域リーダー養成講座	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	地域コミュニティ推進課
-------	-------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-地域内連携協議会	地域内連携協議会 会議録 一宮東小学校区	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-地域内連携協議会	地域内連携協議会 会議録 久重小学校区	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-地域内連携協議会	地域内連携協議会 会議録 五台山小学校区	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-地域内連携協議会	地域内連携協議会 会議録 介良中学校区(介良小学校区・介良潮見台小学校区)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-地域内連携協議会	地域内連携協議会 会議録 土佐山地域	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-地域内連携協議会	地域内連携協議会 会議録 鴨田小学校区	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-地域内連携協議会	地域内連携協議会 会議録(地域内連携協議会 会議録)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-地域内連携協議会	地域内連携協議会活動推進事業(共通)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内	
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予備費充用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為((地コミ移管分))	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内 紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行同((地コミ移管分))	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内 紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行同	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	地域コミュニティ推進課
-------	-------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	源泉徴収票発行	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	自動車事故報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査・検査に係る文書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域活性推進-集落活動セ	集落活動センター移管関連(財産	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-弥右衛門ふれあ	弥右衛門ふれあいセンター基本	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-弥右衛門ふれあ	弥右衛門ふれあいセンター指定	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-	新コミュニティ計画策定	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-	地域内連携協議会補助金の交付	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-	地域活動応援隊任命・管理事務	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(1)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(1)	支出命令・兼命令(地コミ移管分	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内 紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(1)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	財務会計システム内	
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(1)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-子どもまち	子どもファンド審査委員会委嘱	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-まちづくり推進-子どもまち	高知市子どもまちづくり基金条例	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	寄附採納	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	完結文書引継書兼保存台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域活性推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	保有個人情報管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-ふれあいセンター	ふれあいセンター使用料減免申請	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長		
令和6年度	共通-市民活動-ふれあいセンター	ふれあいセンターに係る工事契約	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	地域コミュニティ推進課 課長	地域コミュニティ推進課 課長	紙媒体ファイル4冊	

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	地域コミュニティ推進課
-------	-------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-市民活動-コミュニティ集会所等	飲料水供給施設整備事業費補助	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-地縁団体認可	認可地縁団体(認可・規約変更等)	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-江ノロコミュニティ	指定管理者制度(基本・年度協定)	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-江ノロコミュニティ	江ノロコミュニティセンター指定管	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-江ノロコミュニティ	ネーミングライツ事業	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-下知コミュニティ	ネーミングライツ事業	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-市民活動-下知コミュニティ	下知コミュニティセンターに係る工	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長	紙媒体ファイル1冊	
令和6年度	共通-市民活動-旭コミュニティセ	旭コミュニティセンター使用料減免	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-まちづくり推進-まちづくり案	市民と行政のパートナーシップの	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		
令和6年度	共通-地域コミュニティの再構築-	地域内連携協議会認定事務	令和7年4月1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	地域コミュニティ推進課課長	地域コミュニティ推進課課長		