

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	人権同和・男女共同参画課
-------	--------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	個人情報取扱報告書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会・回答関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会・回答関係書(庁内・県・庁外 男女共同参画担当関係)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	科目新設伺	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	資金予測管理	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-庶務	館長会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権啓発	人権啓発資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-庶務	男女共同参画関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-こうち男女共同参画センター	こうち男女共同参画センター関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-推進委員会	通知	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-表彰	表彰関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-推進本部	推進本部関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	人権同和・男女共同参画課
-------	--------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-部・総務-庶務	連絡会・部庶務雑文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	申し出回答	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和对策-施設管理	ごみ収集処分業務委託関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和对策-施設管理	委託業務完了報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和对策-施設管理	委託関係雑書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-設置・運営	施設使用許可申請書綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権啓発	こうち被害者支援センター関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-市民啓発	講師派遣依頼関係綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	地区人権啓発推進委員会関係雑書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-各種組織・会議	えせ同和行為対策関係機関連絡会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-各種組織・会議	じんけん行政連絡協議会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-各種組織・会議	人権啓発活動ネットワーク協議会関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-各種組織・会議	高知県市町村人権教育・啓発担当連絡協議会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-こうち男女共同参画センター	三者会関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-こうち男女共同参画センター	理事会・評議員会・運営委員会関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-各種事業	学習会関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-部・総務-庶務	議会関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	人権同和・男女共同参画課
-------	--------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	切手受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	役職就任伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	情報公開請求関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	源泉徴収関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	事務補助員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	給与支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	予算執行書類(男女予算差引簿)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	領収書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-庶務	行政情報公開関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-啓発事業	傷害・賠償保険契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-仕事保障	ホームヘルパー養成講座関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	デイサービス事業運営業務関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	冷暖房設備保守点検業務委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	市民会館 消防設備保守点検業務委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	市民会館等清掃業務委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	人権同和・男女共同参画課
-------	--------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	市民会館等要望処理表・発注報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	市民会館運営業務委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	浄化槽保守点検及び清掃業務委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	複写機賃貸関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	電気工作物保安管理業務委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-住宅新築資金等	住宅新築資金等納入済通知書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-庶務	県隣協関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-設置・運営	事業日誌・実施報告書／事業計画書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-設置・運営	運営業務日誌	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-館内事業	成人学級関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-館内事業	その他館事業関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-館内事業	テイスサービス事業関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-館内事業	地域まつり関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-館内事業	成人学級関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-館内事業	敬老会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-庶務	人権擁護委員協議会事業費補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-庶務	国・県通知等文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-庶務	高知県人権啓発活動地方委託事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-庶務	高知県人権啓発活動地方委託事業 人権の花	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権施策推進基本計画	あかるいまち(人権シリーズ他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	人権同和・男女共同参画課
-------	--------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権尊重のまちづくり審議会	審議会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-調査関係	その他調査(照会等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-調査関係	市民意識調査関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権啓発	パートナーシップ制度関係雑書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権啓発	人権施策推進本部関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権啓発	犯罪被害者支援関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権啓発	相談の記録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-市民啓発	「人権週間」事業関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-市民啓発	「部落差別をなくする運動」強調旬間関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-市民啓発	人権・平和強調旬間関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-市民啓発	人権教育・啓発活動支援事業(中小企業庁)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-市民啓発	道路使用・占用許可申請関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-市民啓発	SOGI啓発関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	一宮地区人権啓発推進委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	三里地区人権啓発推進委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	上街地区人権啓発推進委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	下知地区人権啓発推進委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	五台山地区人権啓発推進委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	介良地区人権啓発推進委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	初月地区人権啓発推進委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		



令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	人権同和・男女共同参画課
-------	--------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	鴨田地区人権啓発推進委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-各種組織・会議	西日本夏期講座・全国集会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-こうち男女共同参画センター	こうち男女共同参画センター 役職就任同	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-こうち男女共同参画センター	こうち男女共同参画センター管理代行料にかかる負担金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-統計調査	男女共同参画推進委員会プラン2021(令和5年度事業関係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-統計調査	審議会登用率調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-統計調査	男女共同参画に関する意識調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-統計調査	高知市の男女共同参画行政	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-推進委員会	男女共同参画推進委員会 議事録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-推進委員会	男女共同参画推進委員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-推進計画	年次報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-表彰	男女共同参画推進企業表彰選考関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-推進本部	男女共同参画推進本部関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-推進本部	男女共同参画推進本部幹事会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-推進本部	部局推進員会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-各種事業	パネル展関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-各種事業	男女共同参画の日事業関係書(フォト・川柳)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-各種事業	男女共同参画研修関係書(男女共同参画階層別研修)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-男女共同参画事業-各種事業	DV対策事業関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-部・総務-研修	講師関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	人権同和・男女共同参画課
-------	--------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-部-総務-研修	通知	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-部-総務-研修	関係資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-部-総務-庶務	特命随意契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	不納欠損	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	予算執行回	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	要望書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	自動車関係報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-団体	団体関係資料	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-国県補助金	国・県補助金関係資料	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-国県補助金	地方改善事業費補助金	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-国県補助金	社会福祉施設等施設整備費補助	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-国県補助金	補助金関係資料・概算説明資料	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	人権同和・男女共同参画課
-------	--------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-同和対策-国県補助金	隣保館施設整備事業費補助金	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-国県補助金	隣保館運営等事業費補助金	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-住宅新築資金等	補助金申請実績報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-住宅新築資金等	補助金請求関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-市民会館-庶務	消防・防災関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-調査関係	市民意識調査	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	地区人権啓発推進委員会食糧費	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(1)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(1)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(1)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	重要文書管理票	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	例規起草関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-住宅新築資金等	住宅新築資金等貸付契約書等関	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-住宅新築資金等	沿革関係記録書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-庶務	人権擁護委員推薦関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権施策推	人権施策推進基本計画	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権尊重の	委員委嘱・解嘱関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権啓発	高知市パートナーシップ登録制度	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	後援事業関係綴	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

市民協働部	人権同和・男女共同参画課
-------	--------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-同和対策-施設管理	施設管理関係雑綴	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-人権啓発	差別事件等関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	ボランティア活動保険関係	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-人権啓発事業-地域啓発	高知市地区人権啓発推進委員会	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		
令和6年度	共通-同和対策-住宅新築資金等	住宅新築資金等償還金収納関係	—	常用	—	廃棄	併用	業務システム内(住宅新築資金等償還管理システム)＋所属内	人権同和・男女共同参画課 課長	人権同和・男女共同参画課 課長		