

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	契約課
-----	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-一般庶務-一般庶務	庁内提出文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-一般庶務-一般庶務	庁内研修資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	官庁通知関係書(工事契約)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-契約手続	入札手続関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-入札参加資格	参加資格審査申請書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	陳情関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	契約課
-----	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-文書	公印使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-一般庶務-一般庶務	官公需契約実績額等に関する綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-一般庶務-一般庶務	官庁からの通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-入札参加資格	経営事項審査結果通知書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	契約等審議会関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市政関係統計書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	公示公告関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	事務補助員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査(定期監査)資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-一般庶務-一般庶務	行政情報公開関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-一般庶務-公表事務手続	特命随意契約公表関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-一般庶務-公表事務手続	3号随意契約公表関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	優良建設工事施工者表彰関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	移管	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	工事発注状況調書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	施工等証明書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	行政情報公開関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	電子入札システム及び契約管理システム関連契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	契約課
-----	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-工事契約-入札参加資格	指名停止措置関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-契約手続	入札経過表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-契約手続	契約等審議会議案関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-契約手続	工事成績評定表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-入札参加資格	入札参加資格関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-入札参加資格	指名停止関係伺綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-入札参加資格	物件等指名競争入札参加者名簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-契約手続	契約等審議会議案関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-契約手続	物件供給契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-契約手続	物件供給契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-物品購入契約事務	オープンカウンター関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-業務委託-庶務	業務委託関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-業務委託-契約手続	庁内通知関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-業務委託-契約手続	3号随意契約団体認定関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-公共調達-庶務	公共調達関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	審議会関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-契約手続	請負工事等契約台帳	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	契約課 課長	契約課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	契約課
-----	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-業務委託-契約手続	契約等審議会議案関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-業務委託-契約手続	庁内通知関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-公共調達-庶務	庁内通知関係書(公共調達)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	支出命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-契約手続	議案関係書	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃棄文書伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	規則・要綱等制定(改正)伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	職員記録関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	総合評価落札方式審査委員会委嘱関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	談合情報審査会委嘱関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-契約手続	工事請負契約締結議案	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-制度	入札契約制度関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-制度	入札契約制度関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-制度	規則・要綱等制定(改正)伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-業務委託-庶務	随意契約認定団体審査会委嘱関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-業務委託-制度	入札契約制度関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-公共調達-庶務	公共調達審議会委嘱関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-公共調達-制度	公共調達条例関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-公共調達-制度	規則・要綱等制定(改正)伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	契約課
-----	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-一般庶務-一般庶務	個人情報取扱業務登録関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-庶務	建設工事等発注見通し	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-入札参加資格	一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-入札参加資格	一般競争(指名競争)入札参加資格者名簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-契約手続	総合評価落札方式決裁関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-制度	工事請負契約書(約款)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-制度	業務委託契約書(約款)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-工事契約-制度	規則・要綱等制定(改正)伺	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-契約手続	庁内通知関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-物品契約-契約手続	規則・要綱等制定(改正)伺	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	契約課 課長	契約課 課長		
令和6年度	共通-業務委託-契約手続	随意契約認定団体審査会関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	契約課 課長	契約課 課長		