

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	文書法制課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	印刷物依頼書兼納品書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務に関する文書(雑書)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	他の市町村等からの照会に対する回答文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料(歳入歳出予算見積書)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	資金予測管理	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書管理-文書	甲乙決裁文書控簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-公告式	他の官公庁等からの公告揭示囑託通知書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-公告式	文書揭示簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-公告式	揭示物資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品検査等	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-公印-公印	公印管理状況調査(公印の調査等に係るもの)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-公印-公印	公印持ち出し簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	行政情報公開請求関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	公示公告関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	文書法制課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-職員	会計年度任用職員雇用同等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令/依頼簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	マスターブルーリスト	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	給与等/報酬・料金等支払調書作成資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	主要施策成果報告書作成資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算認定議案説明資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書管理-文書管理システム	文書管理システム保守作業等関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-例規管理システム・法令データベース	例規管理システム業務完了報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-例規管理システム・法令データベース	例規管理システム更新作業等依頼書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-例規管理システム・法令データベース	判例・通知・法令解説等検索用データベース利用契約に関する文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-公報	公報発行同	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-条規規則等	告示原案	令和7年 1月 1日	5年	令和11年12月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-争訟-争訟庶務	顧問弁護士への報酬の支出に関する文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書事務の総括-歴史公文書等	高知市公文書管理委員会委員報酬等の支払いに関する文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書事務の総括-歴史公文書等	高知市公文書管理委員会資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	文書法制課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	定期監査関係の対応について	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	審査請求に関する事件記録・裁決等に係る文書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書管理-市長資産公開	市長資産公開関係文書(收受)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書管理-認証局	LGPKI(地方公共団体組織認証基盤)登録分局事務申請書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書管理-認証局	LGPKI(地方公共団体組織認証基盤)登録分局自己監査書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-公印-公印	廃印台帳	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-監査-監査	定期監査関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-監査-監査	監査結果の公表について	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-公告式	規則の公布について	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-公告式	庁達の公表について	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-公告式	条例の公布に係る市長署名文書	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-条例規則等	庁達原案	令和7年 1月 1日	20年	令和26年12月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-条例規則等	条例の公布について	令和7年 1月 1日	20年	令和26年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-条例規則等	検察庁照会(罰則条項)	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-議会-議会	議案原案	令和7年 1月 1日	20年	令和26年12月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-議会-議会	議案資料(同)	令和7年 1月 1日	20年	令和26年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃棄文書同	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-公印-公印	電子計算組織に記録した印影の出力について	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	文書法制課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-公印-公印	公印新調・改刻・廃印関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書事務の総括-歴史公文書等	公文書管理委員会答申書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	ファイル情報の作成等	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-公印-公印	公印台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-公報	公報綴	令和7年 1月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-条例規則等	令達番号簿(公報例規管理システム)	令和7年 1月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-議会-議会	議決綴(写し)	令和7年 1月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書事務の総括-文書分類	文書分類別保存年限表(共通)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-文書事務の総括-歴史公文書等	歴史公文書等の選別基準	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-法制-条例規則等	規則原案	令和7年 1月 1日	20年	令和26年12月31日	廃棄	紙	所属内	文書法制課 課長	文書法制課 課長		
令和6年度	共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	文書法制課 課長	文書法制課 課長		