

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	職員厚生課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-福利厚生-庶務	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-庶務	主要施策成果報告	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-庶務	照会・回答	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-庶務	国・県等通知	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	共済組合通知文	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	提出書類送達簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	被扶養者資格確認調査	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	退職手続関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	給与控除関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	コラボヘルス事業	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	インフルエンザ予防接種助成事業	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	人間ドック申込	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	傷病手当金請求関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	育児休業取得期間実績報告	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	給付金決定通知書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	共済費月例報告書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	追加費用支払関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	退職福祉部	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	職務免除	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	職員厚生課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-福利厚生-共済組合	共済組合会議員選挙	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-公務災害	国通知	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-公務災害	地方公務員災害補償基金通知	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-被服貸与	被服貸与	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄控除処理関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄金融機関届出書類	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-退隠料	国・県等通知	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-その他	個人型確定拠出年金	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-厚生活動	公務員レク参加職免関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-その他	特定事業主行動計画関係業務	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-庶務	情報公開	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-労働安全衛生	安全衛生委員会関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-労働安全衛生	労働安全衛生関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-労働安全衛生	産業医関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-労働安全衛生	職場巡視	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	健康診断契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	健康診断実施関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	予防接種実施関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	健康診断結果(保存5年)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	職員厚生課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	ストレスチェック	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	復職支援	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	契約関係(健康診断以外)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	過重労働対策	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄募集通知	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-職員厚生会	職員厚生会負担金関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-その他	災害用備蓄品購入関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用(職員厚生課移管用)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議(職員厚生課移管用)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺(職員厚生課移管用)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為(職員厚生課移管用)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正(職員厚生課移管用)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	健康診断結果(保存7年)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-公務災害	地方公務員災害補償基金通知(療養補償決定・治ゆ等)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-公務災害	公務災害補償等認定委員会委嘱関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-公務災害	地方公務員災害補償基金負担金支払関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-公務災害	公務災害認定・補償手続関係(法適用)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-公務災害	公務災害認定・補償手続関係(条例適用)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-退職料	恩給組合条例給付負担金支払関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	職員厚生課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令(職員厚生課移管用)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令(職員厚生課移管用)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-庶務	条例・規則改正	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-庶務	要綱等改正	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	条例・規則改正(職員厚生課移管用)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-人事-採用	職員採用試験(職員厚生課移管用)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-健康管理	健康診断結果(保存30年)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-退隠料	国・県等通知	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-退隠料	退隠料等支払関係	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	職員厚生課 課長	職員厚生課 課長		