

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	広聴広報課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	あかるいまち発行	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-印刷広報	職員だより	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-放送広報	KCB定時番組放送計画	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-報道関係	取材依頼・情報提供	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-報道関係	市長等日程表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-報道関係	記者会見資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-インターネット広報関連(SNS含む)	インターネット関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴-出前講座	出前講座申込関連	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴-出前講座	出前講座関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	広聴広報課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-広聴-市政モニター制度	市政モニター関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴-市政モニター制度	広聴広報担当者関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴広報推進-広聴広報職員研修	広聴広報に関する職員研修関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-市民相談センター-庶務-庶務	市政あんない(情報公開・個人情報保護制度の紹介)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-市民相談センター-庶務-庶務	市民資料室使用承認書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-市民相談センター-庶務-会計	郵送請求	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-市民相談-庶務	市民相談関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-行政情報公開-個人情報保護審査会	行政情報公開・個人情報保護審査会開催通知	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-個人情報保護-個人情報保護運営審議会	個人情報保護運営審議会開催通知	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	会議結果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	陳情・要望関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	公益法人等研修生受入関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	雇用保険関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	あかるいまち配布委託関係(契約以外)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	点字広報発行関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	広聴広報課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	点字広報配布者名簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	編集計画	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-報道関係	その他	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-インターネット広報関連(SNS含む)	SNS管理関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-インターネット広報関連(SNS含む)	ホームページ管理関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-その他広報関係	その他関連	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-その他広報関係	シティプロモーション関連	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴-市長と語るう会	市長と語るう会開催関連	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴-出前講座	出前講座実施関連	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴-市政モニター制度	市政モニター制度実施関連	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴-広聴その他	広聴その他関連	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴広報推進-広聴広報担当者会	広聴広報担当者会関連	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-市民相談センター-庶務-庶務	広報あかるいまち(情報公開・個人情報保護制度の利用状況のお知らせ)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-市民相談-市民の声	市民の声の公表	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-市民相談-市民の声	関係機関文書綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-情報提供	情報提供資料リスト	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	情報公開請求関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	事務補助員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	報酬・料金等支払調書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	広聴広報課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-給与厚生	給与支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	職員給与記録簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	賃金支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	主要施策成果報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査(定期監査)資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	領収書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	あかるいまち印刷製本関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	あかるいまち広告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	あかるいまち配布委託契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	あかるいまち配布者保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	委託関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	広報すいどう協定関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	点字広報発行業務委託関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	高知県広報配布委託契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-報道関係	市政記者関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-報道関係	新聞複写使用料関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	広聴広報課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-広報-広報協会	広報協会関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-インターネット広報関連(SNS含む)	LINE関連文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-インターネット広報関連(SNS含む)	ホームページバナー広告関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-その他広報関係	その他契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴-出前講座	出前講座契約関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴広報推進-広聴広報戦略プラン推進事業	広聴広報戦略プラン事業予算執行関連	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴広報推進-広聴広報戦略プラン推進事業	新規広聴広報事業の制度設計関連	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴広報推進-広聴広報推進委員会	広聴広報推進委員会関連	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	移管	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広聴広報推進-広聴広報職員研修	広聴広報に関する職員研修関連	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	レジ 日計取引精算	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	レジロール(領収控)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	写しの交付申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	出納員及び分任出納員事務の検査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	収入金連絡票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	有料刊行物移管書・返還書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	有料刊行物販売控	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	現金出納簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	現金収入日計表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	現金払込書・領収証書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	広聴広報課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	複写サービス控	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	調定書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開・市民相談センター-庶務-会計	釣銭関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-市民相談-無料法律相談-無料相談	契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-市民相談-無料法律相談-無料相談	相談票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-市民相談-市民の声	市民の声処理簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-市民相談-市民の声	請願・陳情・要望	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-行政情報公開請求	費用負担関係綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-個人情報保護-開示請求	費用負担関係綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	前渡金精算書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	概算払旅費精算書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	点字広報物	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-広報-あかるいまち	録音広報物	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	広聴広報課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	条例・規則等関係書類	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出勤簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(庶務事務システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	職員記録関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-個人情報保護-制度制定関係	令和5年4月施行改正個人情報保護法関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	休暇等承認願	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(庶務事務システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-市民相談センター-庶務-庶務	Webサービス申込書	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-情報公開総括	情報公開-個人情報保護制度運用状況	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-情報公開総括	情報公開条例-個人情報保護条例の運用状況公告(伺)	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-情報公開総括	覚書等の公表について	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-行政情報公開-個人情報保護審査会	審査請求関係資料	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-行政情報公開-個人情報保護審査会	行政情報公開-個人情報保護委員委員、解職関係書	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-行政情報公開-個人情報保護審査会	行政情報公開-個人情報保護審査会 諮問・答申	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-情報公開-行政情報公開請求	行政情報公開請求書・公開決定通知書等(写し)	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-個人情報保護-個人情報保護総括	個人情報保護 規程類(要綱、基準等)	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-個人情報保護-個人情報保護総括	個人情報保護条例運用状況公告(伺)	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-個人情報保護-個人情報保護総括	個人情報取扱状況報告書(目的外利用・外部提供)	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-個人情報保護-個人情報保護総括	個人情報登録業務一覧表・個人情報取扱業務の状況	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-個人情報保護-個人情報保護総括	個人情報ファイル簿等	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

総務部	広聴広報課
-----	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-個人情報保護-個人情報保護運営審議会	個人情報保護運営審議会 委員委嘱・解職関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		
令和6年度	共通-個人情報保護-開示請求	開示請求書・開示決定通知書等(写し)	-	常用	-	廃棄	併用	所属内	広聴広報課 課長	広聴広報課 課長		