

令和6年度公文書ファイル管理簿

政策企画部	DX推進課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-情報処理-運用管理	行政事務支援システム利用申請書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-DX-DX	DX関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-DX-RPA	全庁掲示	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	会議結果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-課内事務-研修	職員研修関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書(重要)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-課内事務-契約書	契約関係書(電子)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

政策企画部	DX推進課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-課内事務-契約書	契約関係書(併用)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-情報政策-国県等関係	国県等関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-DX-DX	DX推進員関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-DX-DX	DX関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-DX-RPA	業者開発関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	ファイル基準表	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-DX-DX	DX推進本部関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	DX推進課 課長	DX推進課 課長		