

求人票

共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R8.1.1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	195,800円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	200,300円			
		2年以上	206,700円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時~13時)	有り(臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます(給料月額×週の勤務時間÷38.75時間(端数切捨て))

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間(試用期間に相当する期間)となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 5. 1移定	1名	R8. 5. 1～R9. 3. 31 ※ただし、育児休業取得予定者の休業開始時期等により、勤務開始日を労使協議の上、合意により前倒しする場合があります。	移住・定住促進課 (高知市本町5-1-45 本庁舎3階)	移住・定住促進課 松本又は森山	直通 088-823-8813 平日 8:30～17:15	3/27(金) 17:15まで	書類選考合格者の中から面接により決定します。	勤務時間 (フルタイム) 8:30～17:15	【主な業務】 ○移住相談員として、移住相談に関する電話・面談対応 ○パソコン (Word、Exel等)での入力作業、SNS投稿など ○必要に応じて土日のイベント開催補助、県外での移住相談会出展のための県外出張の可能性あり ○普通自動車免許 (AT可)があれば尚良し
R8. 4. 1廃対	1名	R8. 4. 1～R9. 3. 31	廃棄物対策課 (本庁舎5階：高知市本町5-1-45)	廃棄物対策課 依光	088-823-9427 (平日8:30～17:15)	令和8年3月27日 (金) 17時15分まで ※先着2名に達した時点で受付終了します。	廃棄物対策課まで電話連絡の上、履歴書 (市販品で可) 及び欠格条項申告書 (HPから取得可) を持参または郵送してください。 書類選考後、面接により決定します (面接日時は後日連絡します。)	勤務時間 (フルタイム) 8:30～17:15	【主な職務内容】 ・電話及び窓口対応 ・廃棄物の適正処理に係る指導・啓発等の補助 ・その他補助業務 ※パソコンの基本的な操作 (ワード・エクセル) ができること。 ・要普通自動車免許

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1 スポーツ振興 2	1名	R8.4.1～R9.3.31	スポーツ振興課（高知市本町5丁目1-45）	スポーツ振興課 有城、野並	直通 088-823-2630	雇用決定するまで ※申込みが一定人数に達した時点で受付締切とします。	【申込方法】 担当者に電話連絡の上、履歴書（市販品可）と欠格条項申告書（HPからダウンロード可）を持参又は郵送により提出ください（期日必着）。 【選考方法】 書類選考合格者の中から面接により決定します。面接日時は、書類選考合格者に後日連絡します。	【勤務時間】 8：30～17：15	【業務内容】 ・窓口業務 ・課内の庶務 ・電話応対 ・各担当事務補助 ※場合により事業担当となる場合があります。 ※パソコン操作 基本知識必須 ※普通自動車免許（AT可）必須
R8.04.01 福祉管理課	1名	R8.04.01～ R9.3.31	福祉管理課（高知市本町5-1-45）	福祉管理課 管理担当：森	直通 088-823-9444	採用者が決定するまで。 ただし、応募人数が5人を超えた場合は募集を打ち切ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書を持参または郵送により提出してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。※合否の結果に関わらず履歴書は返却いたしません。	勤務時間 8:30～17:15 （フルタイム）	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補助 ・窓口受付、電話応対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等 ※基本的なパソコン操作ができること。
R8.04.01 第一福祉課	2名	R8.04.01～ R9.3.31	第一福祉課（高知市本町5-1-45）	福祉管理課 管理担当：森	直通 088-823-9444	採用者が決定するまで。 ただし、応募人数が5人を超えた場合は募集を打ち切ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書を持参または郵送により提出してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。※合否の結果に関わらず履歴書は返却いたしません。	勤務時間 8:30～17:15 （フルタイム）	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補助 ・窓口受付、電話応対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等 ※基本的なパソコン操作ができること。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.04.01 第二福祉課	2名	R8.04.01～ R9.3.31	第二福祉課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担 当：森	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書を持 参または郵送により提出 してください。書類選考 合格者の中から面接によ り決定します。※合否の 結果に関わらず履歴書は 返却いたしません。	勤務時間 8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補 助 ・窓口受付、電話対応 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等 ※基本的なパソコン操 作ができること。
R8.4.1 住宅政策	1名	R8.4.1～R9.3.31	住宅政策課 (高知市本 町5-1-45)	住宅政 策課 宮崎又 は松本	直通 088- 823- 9463	3/26(木) 正午まで ※応募が 一定数に 達した時 点で受付 を終了し ます。	【申込方法】 担当者に電話連絡 後、履歴書(市販) 及び欠格条項申告書 (HPから取得可)を 持参してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中 から面接により決定 します。	勤務時間 8:30～17:15	【主な業務内容】 課の庶務、業務の 事務補助及び電 話・来客対応 ※基本的なパソコ ン操作(ワード・ エクセル)ができ ること

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1 卸売市場	1名	R8.4.1～R9.3.31	卸売市場 (高知市弘 化台12- 12)	卸売市 場(管 理係: 岡本)	直通 088- 883- 1171	3/27(金) 17:00まで	<p>【申込方法】 左記期日までに、担当 者宛てに履歴書(市販 品可)と欠格条項申告 書を持参により提出し てください。</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。</p>	<p>シフト勤務表に よる週休二日制 勤務。(原則、休 市日である水曜 及び日曜が週休 日)</p> <p>【就業時間】 7時間45分 原則8:30～17: 15ですが、シフ トにより4:00～ 12:45の勤務あ り。</p>	<p>【業務内容】 卸売市場業務の事務 補助</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水産物及び青果物 業務の指導監督、関 連事業者指導監督、 市場活性化対策 ・施設管理業務補助 ・電話対応 ・パソコン入力 等 <p>※基本的なパソコン 操作ができること。</p>
R8.4.1資税	1名	R8.4.1～R8.6.30	資産税課 (高知市本 町5-1-45)	資産税 課 家屋係 森田	直通 088- 823- 9425	3/30(月) 17:15ま で	<p>募集期間内に担当者 に連絡の上、履歴書 及び欠格事項申請書 (ホームページから 取得可能)を持参ま たは郵送してくださ い。 書類選考合格者の中 から面接により決定 します。</p>	<p>勤務時間 8:30～17:15 (フルタイム)</p> <p>※必要に応じて 時間外勤務及び 土、日、祝日の 勤務有り</p>	<p>【主な業務内容】 固定資産税に関す る事務の補助等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口受付、電話 対応 ・各種データ入力 ・事務作業 ・課内の庶務補助 等 <p>※基本的なパソコ ン操作ができるこ と</p>

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1 住宅政策	1名	R8. 4. 1～R9. 3. 31	住宅政策課 (高知市本 町5-1-45)	住宅政 策課 宮崎又 は松本	直通 088- 823- 9463	3/26(木) 正午まで ※応募が 一定数に 達した時 点で受付 を終了し ます。	【申込方法】 担当者に電話連絡 後、履歴書(市販) 及び欠格条項申告書 (HPから取得可)を 持参してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中 から面接により決定 します。	勤務時間 8:30～17:15	【主な業務内容】 課の庶務、業務の 事務補助及び電 話・来客対応 ※基本的なパソコ ン操作(ワード・ エクセル)ができ ること
R8. 3. 25 障がい福祉 ①	1名	R8. 4. 1～R8. 7. 10	障がい福祉 課 (高知市本 町5-1-45 本庁舎1 階)	障がい 福祉課 障がい 福祉 サービ ス担当 二川	直通 088- 823- 9378	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【業務内容】 事務補助 ・窓口、電話対応 ・各種データ入力 ・書類内容の確認 ・発送作業 ・他付帯する業務 【申込方法】 電話連絡後、履歴書(市 販)及び欠格条項申告書 (HPから取得可)を持参又 は郵送してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時等は書類選考合 格者のみ連絡します。	【勤務時間】 8:30～17:15	※電話対応は必須 業務となります。 ※基本的なパソコ ン操作(ワード・ エクセル)ができ ること。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 3. 25 障がい福祉 ②	1名	R8. 5. 1～R8. 7. 23	障がい福祉 課 (高知市本 町5-1-45 本庁舎1 階)	障がい 福祉課 障がい 福祉 サービ ス担当 二川	直通 088- 823- 9378	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【業務内容】 事務補助 ・窓口、電話対応 ・各種データ入力 ・書類内容の確認 ・発送作業 ・他付帯する業務 【申込方法】 電話連絡後、履歴書(市 販)及び欠格条項申告書 (HPから取得可)を持参又 は郵送してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時等は書類選考合 格者のみ連絡します。	【勤務時間】 8:30～17:15	※電話対応は必須 業務となります。 ※基本的なパソコ ン操作(ワード・ エクセル)ができ ること。
R8. 3. 25 障がい福祉 ③	1名	R8. 4. 1～R8. 12. 10	障がい福祉 課 (高知市本 町5-1-45 本庁舎1 階)	障がい 福祉課 障がい 福祉 サービ ス担当 二川	直通 088- 823- 9378	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【業務内容】 事務補助 ・窓口、電話対応 ・各種データ入力 ・書類内容の確認 ・発送作業 ・他付帯する業務 【申込方法】 電話連絡後、履歴書(市 販)及び欠格条項申告書 (HPから取得可)を持参又 は郵送してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時等は書類選考合 格者のみ連絡します。	【勤務時間】 8:30～17:15	※電話対応は必須 業務となります。 ※基本的なパソコ ン操作(ワード・ エクセル)ができ ること。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 3. 25 障がい福祉 ④	1名	R8. 4. 1～R8. 4. 8 ※延長される場合 があります	障がい福祉課 (高知市本 町5-1-45 本庁舎1 階)	障がい 福祉課 基幹相 談支援 担当 前田	直通 088- 823- 9378	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【業務内容】 事務補助 ・窓口、電話対応 ・各種データ入力 ・書類内容の確認 ・発送作業 ・他付帯する業務 【申込方法】 電話連絡後、履歴書(市 販)及び欠格条項申告書 (HPから取得可)を持参又 は郵送してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時等は書類選考合 格者のみ連絡します。	【勤務時間】 8:30～17:15	※電話対応は必須 業務となります。 ※基本的なパソコ ン操作(ワード・ エクセル)ができ ること。
R8. 4. 1外商	1名	R8. 4. 1～R9. 3. 31 ※勤務開始日につ いては、応相談。	外商支援課 (高知市本 町5-1- 45)	外商支 援課 松木	直通 088- 803- 5089	採用者が 決定する まで	【申込方法】 担当者宛に電話連絡の 上、履歴書(市販可) 及び欠格条項申告書 (ホームページから取得 可能)を持参または郵送 で提出してください。 【選考方法】 面接により決定します。	勤務時間 8:30～17:15 (7時間45分/日) ※年に数回、 土、日、祝日の 勤務有り。	【業務内容】 ・電話受付 ・各種事務補助 ・各種書類の作成 ・課内庶務 ・データ入力等パ ソコンを使用して の業務 ・市内イベント等 の補助業務 ※基本的なパソコ ン操作(Word・ Excel等)ができ ること。 ※運転免許証を取 得していること。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1 産業政策課	1名	R8.4.1～R8.12.31	産業政策課 (高知市本 町5-1-45 第二庁舎2 階)	産業政 策課 高見	直通 088- 823- 9456	3/27 (金)午 後3時 まで ※申込み が一定人 数に達し た場合 は、受付 締切とし ます。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書 (市販)及び欠格条項申 告書(HPから取得可能) を持参又は郵送してくだ さい。 【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。	勤務時間 フルタイム 8:30～17:15	・窓口対応 ・電話対応 ・庶務 ・各担当事務補助 ・パソコン基本操 作(Word, Excel)必須
R8.4.1 人権・男女	1名	R8.4.1～R9.3.31 場合により再度任 用されることがあ ります。	人権同和・ 男女共同参 画課 高知市鷹匠 町2-1-43 高知市役所 たかじょう 庁舎5階	人権同 和・男 女共同 参画課 藤本	直通 088- 823- 9449 平日 8:30 ～ 17:15	3/30(月) 17:15まで	書類選考合格者の中から 面接により決定した時点 で受付を終了いたしま す。	【勤務時間】 8:30～17:15	【業務内容】 ・人権啓発等に関 する担当業務 ・文書作成 ・電話対応 等 ※基本的なパソコ ン操作(ワード・ エクセル)ができ ること(必須)

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.04.01 第一福祉課	1名	R8.4.1～R8.8.31 ※場合により更新 されることがあり ます	第一福祉課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担 当：森	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書 (任意様式)および欠 格条項申告書(ホーム ページから取得可能) を持参してください。 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。 ※合否の結果に関わら ず履歴書は返却いたし ません。	勤務時間 8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務 補助 ・窓口受付、電話応 対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等 ※基本的なパソコン 操作ができること。