

求人票

共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料 (R8. 1. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	195,800円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	200,300円			
		2年以上	206,700円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時~13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等			共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄	
				担当者	電話番号	募集期間			その他
R8.4.1 下水道整備課	1名	R8.4.1～R9.3.31 (場合により更新 されることがあり ます。)	上下水道局 下水道整備課 (高知市針木 北一丁目15番 20号)	下水道 整備課 竹田 松本	直通 (088) 821- 9248	3/27(金) 17時15分 まで	<p>【申込方法】 担当者宛に履歴書(市販 品可)、欠格条項申告書 を持参又は郵送(期日に 必着)により提出してく ださい。</p> <p>【書類送付先】 〒780-8087 高知県高知市針木北一丁 目15番20号 高知市上下水道局 下水道整備課 竹田、松本</p> <p>【選考方法】 書類選考後、合格者の中 から面接により決定しま す。</p>	勤務時間 9:00～17:00	<p>【主な業務内容】 ○電話対応、窓口対 応</p> <p>○パソコンを使用し たデータ入力、書類 作成(ワード、エク セル)</p> <p>○その他事務補助</p> <p>※下水道整備課及び 業務運営上の必要に 応じて上下水道局内 の他課の上記業務等 に従事していただく 場合があります。</p>
R8.4.1 管路管理課	1名	R8.4.1～R9.3.31 (勤務状況が良好 と認められ、ま た、令和9年度以 降も同一勤務の必 要性があり、雇用 に係る予算措置が された場合は、令 和10年度末までの 雇用がありえま す。)	上下水道局 管路管理課 (高知市針 木北一丁目 15番20号)	管路 管理課 川渕 船村	直通 821- 9235	3/27 (金) 17:15ま で	<p>【申込方法】 担当者宛に履歴書(市 販品可)、欠格条項申 告書を持参又は郵送に より提出してくださ い。</p> <p>【選考方法】 書類選考後、合格者の 中から面接により決定 します。</p>	勤務時間 8:30～16:30	<p>【主な職務内容】 ○来局者等の窓口対 応</p> <p>○パソコンを使用し てのデータ入力及び 書類作成等</p> <p>○その他事務補助</p> <p>※管路管理課及び業 務運営上の必要に応 じて、上下水道局内 の他課の上記業務等 に従事していただく 場合があります。</p>

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1 お客さまサー ビス課	1名	R8.4.1～R9.3.31	上下水道局 お客さま サービス課 (高知市針 木北一丁目 15番20号)	お客さ まサー ビス課 長野 大杉	直通 821- 9231	3 /27(金) 17:15まで	【申込方法】 担当者宛に履歴書(市販 品可)、欠格条項申告書 を持参又は郵送(期日に 必着)により提出してく ださい。 【選考方法】 書類選考後、合格者の中 から面接により決定しま す。	勤務時間 8:30～17:15の内 7時間 (7時間/日)	【主な職務内容】 ・事務補助 ・来局者等の窓口対 応及び電話対応 ・データ入力及び書 類作成・整理等 ※お客さまサービス 課及び業務運営上の 必要に応じて、上下 水道局内の他課の上 記業務等に従事して いただく場合があります。