

求人票

共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R8. 1. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	195,800円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	200,300円			
		2年以上	206,700円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、 土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、 8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間 (12時～13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり 「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人件数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1高知商業高等学校 (全日A)	4名	R8.4.1～R9.3.31 ただし、7月下旬頃から8月下旬頃まで勤務を要しない日を設定しています。	高知商業高等学校（高知市大谷6番地）	高知商業高等学校：露谷、松田	直通 088-844-0267	2/18(水) 17:15 まで	【申込及び選考方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）を持参してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。	【パートタイム勤務】勤務時間 8:30～16:30 7月下旬頃から8月下旬頃まで設定する、勤務を要しない日は無給	【主な業務】 学校事務補助、電話・来客対応、データ入力等 ※基本的なパソコン操作ができること
R8.4.1高知商業高等学校 (全日B)	1名	R8.4.1～R9.3.31 ただし、12月下旬頃から1月下旬頃まで勤務を要しない日を設定しています。	高知商業高等学校（高知市大谷6番地）	高知商業高等学校：露谷、松田	直通 088-844-0267	2/18(水) 17:15 まで	【申込及び選考方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）を持参してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。	【パートタイム勤務】勤務時間 8:30～16:30 12月下旬頃から1月下旬頃まで設定する、勤務を要しない日は無給	【主な業務内容】 就学支援金・高校生等奨学給付金事務、学校事務補助、電話対応、データ入力等 ※基本的なパソコン操作ができること

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1高知商業高等学校 (定時制)	1名	R8.4.1～R9.3.31 ただし、7月下旬頃から8月下旬頃まで勤務を要しない日を設定しています。	高知商業高等学校（高知市大谷6番地）	高知商業高等学校：露谷、松田	直通 088-844-0267	2/18(水) 17:15 まで	【申込及び選考方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）を持参してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。	【パートタイム勤務】勤務時間 12:15～20:00 休憩時間 45分 (16:00～16:45分) 7月下旬頃から8月下旬頃まで設定する、勤務を要しない日は無給	【主な業務】 学校事務補助、電話対応、データ入力等 ※基本的なパソコン操作ができること

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄	
				担当者	電話番号	募集期間	その他			
R8.4.1 市民図書館	1名	R8.4.1～R8.9.30 ※場合により、 R8.10.1以降も雇用 されることがあります。	オーテピア 高知図書館 (高知市民図書館) (高知市追手 筋二丁目1番 1号)	図書 館・科 学館課 林・川 村(紀)	直通 088- 802- 6019	2/19(木) 17:00まで (持参の場 合は月曜 日以外) ※ 募集期 限前でも 応募状況 により、早めに受 付を終了 する場合 がありま す。	8:30～ 17:15 ※月曜 日(休館 日)を除 く	<p>【申込方法】 担当者宛に電話連絡の 上、履歴書及び次格条 項申告書(高知市ホー ムページからダウンロー ド可)を持参又は郵送 (期日必着)してください。</p> <p>※提出時封筒に、左記 「求人情報番号」及び 「図書利用担当業務 (パートタイム)応 募」と明記してく ださい。</p> <p>【郵送先】 〒780-0842 高知市追手筋二丁目1番 1号 オーテピア高知図書館 (高知市民図書館) 林 宛</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。 面接は2/27(金)の予 定。時間は別途電話連 絡します。 (電話発信: 802-6019又 は823-4946)</p>	<p>【週休日等】 シフト勤務表によ る。 (基本月曜週休日で すが、祝日開館の ため月曜日が祝日の 場合は、勤務となる 場合があります。)</p> <p>【就業時間等】 週31時間勤務 (週4日勤務) (1) 8:30～17:15 (2) 9:30～18:15 (3) 11:30～20:15 (7時間45分/日) (2)又は(3)の遅出 勤務が週1～2日程 度ある予定です。</p> <p>【休憩時間】 ・就業時間(1)の場 合 12:00～13:00 ・就業時間(2)の場 合 13:00～14:00 ・就業時間(3)の場 合 16:00～17:00 (当日の勤務状況に より前後する場合が あります。)</p>	<p>【業務内容】 図書利用担当業務 (パートタイム)</p> <ul style="list-style-type: none"> オーテピア高知図書 館での窓口業務全般 (貸出、返却、予約、 検索等) 図書や雑誌等の返却 延滞利用者への電話、 メールによる督促業務 <p>※配属先により担当す る業務に違いがありま す。</p> <p>※主として図書館シス テムを使う業務であ り、また、利用者に機 器の操作説明を行なう 必要がありますので、パ ソコンの基本的な操作 が必要となります。</p> <p>【その他】 ※履歴書の職歴は、家 事従事期間等も含めて 現在に至るまで空白期 間のないよう記載し てください。</p>