

求人票

共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料（R8. 1. 1時点）		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1 年未満	195, 800円	6 , 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6 月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1 年以上 2 年未満	200, 300円			
		2 年以上	206, 700円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 （フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得）	原則、 土、日曜日、祝日及び12月29日から 1 月 3 日まで	フルタイムの場合は原則、 8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1 時間 (12時～13 時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の 2 に規定する会計年度任用職員となり 「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1高知商業高等学校 (全日A)	4名	R8. 4. 1～R9. 3. 31 ただし、7月下旬 頃から8月下旬 まで勤務を要し ない日を設定し ています。	高知商業高等 学校（高知市大 谷6番地）	高知商業高等 学校：露谷、 松田	直通 088-844- 0267	2/18(水) 17:15 まで	【申込及び選考方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）を持参してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。	【パートタイム勤務】勤務時間 8：30～16：30 7月下旬頃から8月下旬頃まで設定する、勤務を要しない日は無給	【主な業務】 学校事務補助、電話・来客対応、データ入力等 ※基本的なパソコン操作ができること
R8. 4. 1高知商業高等学校 (全日B)	1名	R8. 4. 1～R9. 3. 31 ただし、12月下旬 頃から1月下旬 まで勤務を要し ない日を設定し ています。	高知商業高等 学校（高知市大 谷6番地）	高知商業高等 学校：露谷、 松田	直通 088-844- 0267	2/18(水) 17:15 まで	【申込及び選考方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）を持参してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。	【パートタイム勤務】勤務時間 8：30～16：30 12月下旬頃から1月下旬頃まで設定する、勤務を要しない日は無給	【主な業務内容】 就学支援金・高校生等奨学給付金事務、学校事務補助、電話対応、データ入力等 ※基本的なパソコン操作ができること

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1高知商業高等学校 (定時制)	1名	R8. 4. 1～R9. 3. 31 ただし、7月下旬 頃から8月下旬 まで勤務を要し ない日を設定し ています。	高知商業高 等学校（高 知市大谷6 番地）	高知商 業高等 学校： 露谷、 松田	直通 088- 844- 0267	2/18(水) 17:15 まで	【申込及び選考方法】 電話連絡後、履歴書（任 意様式）を持参してくだ さい。書類選考合格者の 中から面接により決定し ます。	【パートタイム 勤務】勤務時間 12：15～20：00 休憩時間 45分 （16：00～16：45 分） 7月下旬頃から8 月下旬頃まで設 定する、勤務を 要しない日は無 給	【主な業務】 学校事務補助、電 話対応、データ入 力等 ※基本的なパソコ ン操作ができるこ と

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1 市民図書館	1名	R8. 4. 1～R8. 9. 30 ※場合により、 R8. 10. 1以降も雇用 されることがあり ます。	オーテピア 高知図書館 (高知市民図 書館) (高知市追手 筋二丁目1番 1号)	図書 館・科 学館課 林・川 村(紀)	直通 088- 802- 6019 8:30～ 17:15 ※月曜 日(休館 日)を除 く	2/19(木) 17:00まで (持参の場 合は月曜 日以外) ※ 募集期 限前でも 応募状況 により、 早めに受 付を終了 する場合 がありま す。	<p>【申込方法】 担当者宛に電話連絡の 上、履歴書及び欠格条 項申告書(高知市ホーム ページからダウンロード可)を持参又は郵送 (期日必着)してください。 <u>※提出時封筒に、左記</u> <u>「求人情報番号」及び</u> <u>「図書利用担当業務</u> <u>(パートタイム) 応</u> <u>募」と明記してくださ</u> <u>い。</u></p> <p>【郵送先】 〒780-0842 高知市追手筋二丁目1番 1号 オーテピア高知図書館 (高知市民図書館) 林 宛</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。 面接は2/27(金)の予 定。時間は別途電話連 絡します。 (電話発信：802-6019又 は823-4946)</p>	<p>【週休日等】 シフト勤務表によ る。 (基本月曜週休日で すが、祝日開館の ため月曜日が祝日の 場合は、勤務となる 場合があります。)</p> <p>【就業時間等】 週31時間勤務 (週4日勤務) (1) 8:30～17:15 (2) 9:30～18:15 (3) 11:30～20:15 (7時間45分/日) (2)又は(3)の遅出 勤務が週1～2日程 度ある予定です。</p> <p>【休憩時間】 ・就業時間(1)の場 合 12:00～13:00 ・就業時間(2)の場 合 13:00～14:00 ・就業時間(3)の場 合 16:00～17:00 (当日の勤務状況に より前後する場合が あります。)</p>	<p>【業務内容】 図書利用担当業務 (パートタイム)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オーテピア高知図書 館での窓口業務全般 (貸出、返却、予約、 検索等) ・図書や雑誌等の返却 延滞利用者への電話、 メールによる督促業務 <p>※配属先により担当す る業務に違いがありま す。</p> <p>※主として図書館シス テムを使う業務であ り、また、利用者に機 器の操作説明を行う必 要がありますので、パ ソコンの基本的な操作 が必要となります。</p> <p>【その他】 ※履歴書の職歴は、家 事従事期間等も含めて 現在に至るまで空白期 間のないように記載し てください。</p>