

求人票

共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料（R8. 1. 1時点）		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1 年未満	195,800円	6，12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1 年以上 2 年未満	200,300円			
		2 年以上	206,700円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 （フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得）	原則、 土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、 8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1 時間 (12時～13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.2.17 農業委員会	1名	R8.2.17～R8.3.8	農業委員会 事務局 (高知市本 町五丁目1 番45号第二 庁舎2階)	農業委 員会事 務局 堀内	直通 088- 823- 9484	雇用決定 まで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【申込方法】 担当者に電話連絡の 上、履歴書（市販可） 及び欠格条項申告書 （HPから取得可）を2 月13日（金）17：00ま でに持参してくださ い。 【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。面接日時は書類選 考合格者のみ連絡しま す。	【勤務時間】 8：30～16：30 （7時間）	【主な業務内】 ・各担当事務補 助（データ入 力、発送作業 等） ・課内庶務補助 ※パソコン基本 操作・知識が 必要