

# 求人票

## 共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料（R8. 1. 1時点）		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月 額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1 年未満	195,800円	6, 12月  (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1 年以上 2 年未満	200,300円			
		2 年以上	206,700円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 （フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得）	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1 時間(12時～13時)	有り（臨時又は緊急の必要がある場合）	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1 か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 2. 24 福祉管理課	1 名	R8. 2. 24～R8. 3. 31  ※勤務開始日については、応相談。 ※場合により更新されることがあります	福祉管理課 (高知市本町5-1-45)	福祉管理課 管理担当：森	直通 088-823-9444	採用者が決定するまで。 ただし、応募人数が5人を超えた場合は募集を打ち切ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）および欠格条項申告書（ホームページから取得可能）を持参してください。 書類選考合格者の中から面接により決定します。 ※可否の結果に関わらず履歴書は返却いたしません。	勤務時間  8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補助 ・窓口受付、電話応対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助等  ※基本的なパソコン操作ができること。
R8. 3. 1 生活食品課	1名	R8. 3. 1～R8. 3. 31 (場合により再度任用の可能性有) 最長R8. 11. 30まで	高知市衛生業務事務所 (高知市丸池町9-8)	生活食品課 山崎又は工藤	直通 088-822-0588	2 / 9 (月) 17:00まで	【申込方法】 電話連絡の上、履歴書（任意様式）及び欠格条項申告書（人事課HPからダウンロード可）を、持参又は郵送してください。  【持参・郵送先】 〒780-0850 高知市丸ノ内一丁目7番45号 高知市総合あんしんセンター1階 高知市保健所 生活食品課  【選考方法】 申込定員5名に達した時点で受付を終了し、面接により決定します。	勤務時間  8:45～16:45	【主な業務内容】 ・電話・来客対応 ・データ入力作業 ・書類整理 ・その他事務補助  *基本的なパソコン操作が出来ること（ワード・エクセル必須）。  自家用車通勤可。駐車場あり。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1 中窓 (マイナン バー交付担 当)	4 名	R8. 4. 1～R9. 3. 31	中央窓口セ ンター (高知市本 町 5 丁目 1 番 45 号 1 階)	中央窓 口セン ター 担当： 眞辺・ 佐竹	直通 088- 823- 9455	雇用者が 決定する まで。 雇用者が 決定した 時点で受 付締切と します。	<b>【申込方法】</b> 電話連絡のうえ、左記 担当者宛に履歴書及び 欠格事項申請書を持参 又は郵送により提出し てください。  <b>【選考方法】</b> 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。	<b>【勤務時間】</b> 8:30～17:15  月の勤務表によ る週休日 (月に数回土日出 勤有)  業務の都合によ り休憩時間が 12:00～13:00 前 後の時間帯にな る場合があります。	<b>【業務内容】</b> マイナンバーカード に関する各種事務  ・窓口対応、電話応 対、地域窓口セン ターでの対応、市内 各所での出張受付、 パソコン業務等  ※基本的なパソコン 操作ができること。
R8. 4. 1 塚ノ原窓口 センター	3 名	R8. 4. 1～R9. 3. 31	塚ノ原窓口 センター (高知市塚 ノ原 251- 4)	清遠	088- 850- 0020	2/12(木) 17:15ま で	<b>【申込方法】</b> 募集期間内に左記担当者 宛に履歴書及び欠格条項 申告書を持参又は郵送 (期日必着) により提出 してください。  <b>【選考方法】</b> 書類選考合格者の中から 面接により決定します。	勤務時間(7. 75時 間) 10:00～18:45  必要に応じ時間 外勤務あり  昼休み 原則 1 時間、業 務の状況により 交代での取得と なります。	<b>【業務内容】</b> 窓口業務(住民 票・印鑑証明・戸籍 等・マイナンバー カード事務)  <b>【必須条件】</b> 基本的なパソコン 操作ができること

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1 三里窓口 センター	1 名	R8. 4. 1～R9. 3. 31	三里窓口セ ンター (高知市仁 井田1618番 地25)	三里窓 口セン ター 國澤・ 森木	直通 088－ 837－ 3030	2/12(木) 17:15まで	<p>【申込方法】 募集期間内に左記担当 者宛に履歴書及び欠格 条項申告書を持参又は 郵送（期日必着）によ り提出してください。</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。</p>	勤務時間(7時間 45分) 8:30～17:15 休憩時間(1時 間) 交代での取得に なります	<p>【業務内容】 窓口業務（住民 票・印鑑証明・戸 籍・マイナンバー カード等）・電話及 び来所者対応</p> <p>【必須条件】 基本的なパソコン 操作ができること</p>
R8. 4. 1 一宮窓口 センター	3名	R8. 4. 1～R9. 3. 31	一宮窓口セ ンター(業 務用食品 スーパー 一宮店内(一 宮中町1丁 目21-19))	一宮窓 口セン ター 井津・ 西内	直通 088－ 820－ 2020	2/12(木) 17:15ま で	<p>【申込方法】 募集期間内に左記担当者 宛に履歴書及び欠格条項 申告書を持参又は郵送 （期日必着）により提出 してください。</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。</p>	<p>①週休日 ・土、日曜日 た だし月に1～3回程 度土・日曜日(主に 土曜日)の勤務があ り、その場合は平 日に週休日を設 定。 ・祝日、振替休日 及び12月29日から1 月3日まで 共通事 項に同じ。 ②就業時間 10:00～18:45(7時 間45分/日) ③休憩時間 12:00～15:00の間 に、交替で1時間の 休憩時間を設定。</p>	<p>【仕事の内容】 窓口業務（住民 票・印鑑証明・戸 籍等）</p> <p>【必要な資格等】 パソコン操作基本 知識（必須）</p>

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1 朝倉窓口 センター	2名	R8. 4. 1～R9. 3. 31	朝倉窓口セ ンター (高知市朝倉 東町52-15 フジグラン高 知2階)	朝倉窓 口セン ター  安部  都築	直通 088- 850- 0010	2/16(月) 17:15ま で	【申込方法】 募集期間内に左記担当者 宛に履歴書及び欠格条項 申告書を持参又は郵送 (期日必着)により提出 してください。  【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。	【週休日等】 土、日曜日、祝日及 び12月29日から1月 3日まで 繁忙期において、土 曜日又は日曜日を勤 務日とし、平日を週 休日とする場合があ ります。  【勤務時間】 10:00～18:45  【休憩時間】 業務の状況により交 代での取得となります。	【業務内容】 窓口業務(住民 票・印鑑証明・戸 籍等) 【必要な資格等】 基本的なパソコン 操作ができるこ と。
R8. 4. 1 瀬戸窓口 センター	2名	R8. 4. 1～R9. 3. 31	瀬戸窓口セ ンター (高知市瀬 戸東町2丁 目7番地)	瀬戸窓口 センター 住友・小 田	直通 088- 837- 2020	2/12(木) 17:15ま で	【申込方法】 募集期間内に左記担当者 宛に履歴書及び欠格条項 申告書を持参又は郵送 (期日必着)により提出 してください。  【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。	勤務時間(7時間 45分) 10:00～18:45  ※ 休憩時間 (原則1時間) は、業務の状況 により交代での 取得となります	【業務内容】 窓口業務(住民 票・印鑑証明・戸 籍・マイナンバー関 連業務等)、電話及 び来所者対応  【必須条件】 基本的なパソコン 操作ができること

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 2. 6 第一福祉課	1 名	R8. 2. 6～R8. 3. 31 場合により更新さ れることがあります。	第一福祉課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担 当：森	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任 意様式）および欠格条項 申告書（ホームページか ら取得可能）を持参して ください。書類選考合格 者の中から面接により決 定します。 ※合否の結果に関わらず 履歴書は返却いたしませ ん。	勤務時間  8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補 助 ・窓口受付、電話対応 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等  ※基本的なパソコン操 作ができること。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1 市民図書館	2名	R8.4.1～R9.3.31  ※場合により、 R9.4.1以降も雇用 されることがあり ます。	オーテピア 高知図書館 (高知市民図 書館) (高知市追手 筋二丁目1番 1号)	図書 館・科 学館課  林・川 村(紀)	直通 088- 802- 6019  8:30～ 17:15 ※月曜 日(休館 日)を除 く	2/19(木) 17:00まで (持参の場 合は月曜 日以外)  ※ 募集期 限前でも 応募状況 により、 早めに受 付を終了 する場合 がありま す。	<p>【申込方法】 担当者宛に電話連絡の 上、履歴書及び欠格条 項申告書(高知市ホーム ページからダウンロード可)を持参又は郵送 (期日必着)してください。 <u>※提出時封筒に、左記</u> <u>「求人情報番号」及び</u> <u>「図書利用担当業務応</u> <u>募」と明記してくださ</u> <u>い。</u></p> <p>【郵送先】 〒780-0842 高知市追手筋二丁目1番 1号 オーテピア高知図書館 (高知市民図書館) 林 宛</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。 面接は2/27(金)の予 定。時間は別途電話連 絡します。 (電話発信：802-6019又 は823-4946)</p>	<p>【週休日等】 シフト勤務表によ る週休2日制勤務。 (基本月曜週休日で すが、祝日開館の ため月曜日が祝日の 場合は、勤務となる 場合があります。)</p> <p>【就業時間】 7時間45分/日 (1) 8:30～17:15 (2) 9:30～18:15 (3) 11:30～20:15 (フルタイム)</p> <p>(2)又は(3)の遅出 勤務が週1～2日程 度ある予定です。</p> <p>【休憩時間】 ・就業時間(1)の場 合 12:00～13:00 ・就業時間(2)の場 合 13:00～14:00 ・就業時間(3)の場 合 16:00～17:00 (当日の勤務状況に より前後する場合が あります。)</p>	<p>【業務内容】 <b>図書利用担当業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オーテピア高知図書 館での窓口業務全般 (貸出、返却、予約、 検索等)</li> <li>・図書や雑誌等の返却 延滞利用者への電話、 メールによる督促業務</li> </ul> <p>※配属先により担当す る業務に違いがありま す。</p> <p>※主として図書館シス テムを使う業務であ り、また、利用者に機 器の操作説明を行う必 要がありますので、パ ソコンの基本的な操作 が必要となります。</p> <p>【その他】 ※履歴書の職歴は、家 事従事期間等も含めて 現在に至るまで空白期 間のないように記載し てください。</p>