

# 求人票

## 共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等					
		給料 (R8. 1. 1時点)		各種手当			
本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他手当			
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	195,800円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当	
		1年以上2年未満	200,300円				
		2年以上	206,700円				
社会保険等	勤務条件				身分		
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務			
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、 土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、 8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間 (12時～13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり 「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます		

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.2.24 福祉管理課	1名	R8.2.24～R8.3.31 ※勤務開始日については、応相談。 ※場合により更新されることがあります	福祉管理課 (高知市本町5-1-45)	福祉管理課 管理担当：森	直通 088-823-9444	採用者が決定するまで。 ただし、応募人が5人を超えた場合は募集を打ち切ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）および欠格条項申告書（ホームページから取得可能）を持参してください。 書類選考合格者の中から面接により決定します。 ※合否の結果に關わらず履歴書は返却いたしません。	勤務時間 8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補助 ・窓口受付、電話応対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助等  ※基本的なパソコン操作がされること。
R8.3.1 生活食品課	1名	R8.3.1～R8.3.31 (場合により再度任用の可能性有) 最長R8.11.30まで	高知市衛生業務事務所 (高知市丸池町9-8)	生活食品課 山崎又は工藤	直通 088-822-0588	2/9 (月) 17:00まで	【申込方法】 電話連絡の上、履歴書（任意様式）及び欠格条項申告書（人事課HPからダウンロード可）を、持参又は郵送してください。  【持参・郵送先】 〒780-0850 高知市丸ノ内一丁目7番45号 高知市総合あんしんセンター1階 高知市保健所 生活食品課  【選考方法】 申込定員5名に達した時点で受付を終了し、面接により決定します。	勤務時間 8:45～16:45	【主な業務内容】 ・電話・来客対応 ・データ入力作業 ・書類整理 ・その他事務補助  *基本的なパソコン操作が出来ること（ワード・エクセル必須）。  自家用車通勤可。駐車場あり。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1 中窓 (マイナン バー交付担 当)	4名	R8.4.1～R9.3.31	中央窓口セ ンター (高知市本 町5丁目1 番45号1 階)	中央窓 口セン ター 担当： 眞辺・ 佐竹	直通 088- 823- 9455	雇用者が 決定する まで。 雇用者が 決定した 時点で受 付締切と します。	<p><b>【申込方法】</b> 電話連絡のうえ、左記 担当者宛に履歴書及び 欠格事項申請書を持参 又は郵送により提出し てください。</p> <p><b>【選考方法】</b> 書類選考合格者の中から 面接により決定しま す。</p>	<p><b>【勤務時間】</b> 8:30～17:15 月の勤務表によ る週休日 (月に数回土日出 勤有)</p> <p>業務の都合によ り休憩時間が 12:00～13:00 前 後の時間帯にな る場合がありま す。</p>	<p><b>【業務内容】</b> マイナンバーカード に関する各種事務 ・窓口応対、電話応 対、地域窓口セン ターでの応対、市内 各所での出張受付、 パソコン業務等</p> <p>※基本的なパソコン 操作ができること。</p>
R8.4.1 塙ノ原窓口 センター	3名	R8.4.1～R9.3.31	塙ノ原窓口 センター (高知市塙 ノ原251- 4)	清遠	088- 850- 0020	2/12(木) 17:15ま で	<p><b>【申込方法】</b> 募集期間内に左記担当者 宛に履歴書及び欠格条項 申告書を持参又は郵送 (期日必着)により提出 してください。</p> <p><b>【選考方法】</b> 書類選考合格者の中から 面接により決定しま す。</p>	<p>勤務時間(7.75時 間) 10:00～18:45 必要に応じ時間 外勤務あり</p> <p>昼休み 原則1時間、業 務の状況によ り交代での取得と なります。</p>	<p><b>【業務内容】</b> 窓口業務(住民 票・印鑑証明・戸籍 等・マイナンバー カード事務)</p> <p><b>【必須条件】</b> 基本的なパソコン 操作ができること</p>

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1 三里窓口 センター	1名	R8.4.1～R9.3.31	三里窓口セ ンター (高知市仁 井田1618番 地25)	三里窓 口セン ター 國澤・ 森木	直通 088- 837- 3030	2/12(木) 17:15まで	【申込方法】 募集期間内に左記担当者宛に履歴書及び欠格条項申告書を持参又は郵送(期日必着)により提出してください。  【選考方法】 書類選考合格者の中から面接により決定します。	勤務時間(7時間 45分) 8:30～17:15 休憩時間(1時 間) 交代での取得に なります	【業務内容】 窓口業務(住民 票・印鑑証明・戸 籍・マイナンバー カード等)・電話及 び来所者対応  【必須条件】 基本的なパソコン 操作ができること
R8.4.1 一宮窓口 センター	3名	R8.4.1～R9.3.31	一宮窓口セ ンター(業 務用食品 スーパー 一宮店内(一 宮中町1丁 目21-19))	一宮窓 口セン ター 井津・ 西内	直通 088- 820- 2020	2/12(木) 17:15まで	【申込方法】 募集期間内に左記担当者宛に履歴書及び欠格条項申告書を持参又は郵送(期日必着)により提出してください。  【選考方法】 書類選考合格者の中から面接により決定します。	①週休日 ・土、日曜日 た だし月に1～3回程 度土・日曜日(主に 土曜日)の勤務があ り、その場合は平 日に週休日を設 定。 ・祝日、振替休日 及び12月29日から1 月3日まで 共通事 項に同じ。 ②就業時間 10:00～18:45(7時 間45分/日) ③休憩時間 12:00～15:00の間 に、交替で1時間の 休憩時間を設定。	【仕事の内容】 窓口業務(住民 票・印鑑証明・戸 籍等) 【必要な資格等】 パソコン操作基本 知識(必須)

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1 朝倉窓口 センター	2名	R8.4.1～R9.3.31	朝倉窓口セ ンター (高知市朝倉 東町52-15 フジグラン高 知2階)	朝倉窓 口セン ター 安部 都築	直通 088- 850- 0010	2/16(月) 17:15ま で	<p><b>【申込方法】</b> 募集期間内に左記担当者宛に履歴書及び欠格条項申告書を持参又は郵送(期日必着)により提出してください。</p> <p><b>【選考方法】</b> 書類選考合格者の中から面接により決定します。</p>	<p><b>【週休日等】</b> 土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで 繁忙期において、土曜日又は日曜日を勤務日とし、平日を週休日とする場合があります。</p> <p><b>【勤務時間】</b> 10:00～18:45</p> <p><b>【休憩時間】</b> 業務の状況により交代での取得となります。</p>	<p><b>【業務内容】</b> 窓口業務(住民票・印鑑証明・戸籍等)</p> <p><b>【必要な資格等】</b> 基本的なパソコン操作ができるこ と。</p>
R8.4.1 瀬戸窓口 センター	2名	R8.4.1～R9.3.31	瀬戸窓口セ ンター (高知市瀬 戸東町2丁 目7番地)	瀬戸窓口セ ンター 住友・小 田	直通 088- 837- 2020	2/12(木) 17:15ま で	<p><b>【申込方法】</b> 募集期間内に左記担当者宛に履歴書及び欠格条項申告書を持参又は郵送(期日必着)により提出してください。</p> <p><b>【選考方法】</b> 書類選考合格者の中から面接により決定します。</p>	<p>勤務時間(7時間45分) 10:00～18:45</p> <p>※ 休憩時間(原則1時間) は、業務の状況により交代での取得となります</p>	<p><b>【業務内容】</b> 窓口業務(住民票・印鑑証明・戸籍・マイナンバー関連業務等)、電話及び来所者対応</p> <p><b>【必須条件】</b> 基本的なパソコン操作ができること</p>

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 2. 6 第一福祉課	1名	R8. 2. 6～R8. 3. 31 場合により更新さ れることがありま す。	第一福祉課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担当：森	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人數 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任 意様式）および欠格条項 申告書（ホームページか ら取得可能）を持参して ください。書類選考合格 者の中から面接により決 定します。 ※合否の結果に関わらず 履歴書は返却いたしませ ん。	勤務時間 8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補 助 ・窓口受付、電話応対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等  ※基本的なパソコン操 作ができること。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1 市民図書館	2名	R8. 4. 1～R9. 3. 31 ※場合により、 R9. 4. 1以降も雇用 されることがあります。	オーテピア 高知図書館 (高知市民図 書館) (高知市追手 筋二丁目1番 1号)	図書 館・科 学館課 林・川 村(紀)	直通 088- 802- 6019	2/19(木) 17:00まで (持参の場 合は月曜 日以外)	【申込方法】 担当者宛に電話連絡の 上、履歴書及び欠格条 項申告書(高知市ホーム ページからダウンロー ド可)を持参又は郵送 (期日必着)してください。  ※提出時封筒に、左記 「求人情報番号」及び 「図書利用担当業務応 募」と明記してくだ さい。	【週休日等】 シフト勤務表によ る週休2日制勤務。 (基本月曜週休日で すが、祝日開館の ため月曜日が祝日の 場合は、勤務となる 場合があります。)	【業務内容】 図書利用担当業務  ・オーテピア高知図書 館での窓口業務全般 (貸出、返却、予約、 検索等) ・図書や雑誌等の返却 延滞利用者への電話、 メールによる督促業務  ※配属先により担当す る業務に違いがありま す。  ※主として図書シス テムを使う業務であ り、また、利用者に機 器の操作説明を行う必 要がありますので、パ ソコンの基本的な操作 が必要となります。