

求人票

共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料（R8.1.1時点）		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠 格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高 知市の会計年度任用職員でな いこと。	事務補助員 (各所属における事 務補助)	1 年未満	195,800円	6, 12月 (支給額等はその都度 決定)	フルタイム勤務 が6 月超の場合 等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1 年以上 2 年未満	200,300円			
		2 年以上	206,700円			
社会保険等	勤務条件					身分
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険 （共済組合・短期組合員）及 び厚生年金の資格を取得 （フルタイム勤務が12月超の 場合は、共済組合・一般組合 員の資格を取得）	原則、 土、日曜日、祝日及 び12月29日から 1 月 3 日まで	フルタイムの場合は原則、 8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属 によって異なります	原則、1 時間 (12時～13 時)	有り (臨時又は 緊急の必要 がある場 合)	地方公務員法第22条の2に規定 する会計年度任用職員となり 「服務に関する規定」など地方 公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から 1 か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.1.30 高齢者支援課	3名	R8.4.1～ R9.3.31 (場合により更新 されることがあり ます)	高齢者支援 課 (高知市本 町5丁目1 番45号 本庁舎2 階)	高齢者 支援課 山崎・ 武田	直通 088- 823- 9441	2/9 (月) 17:15ま で	<p>【申込方法】 担当者に電話連絡の上、 履歴書(市販)及び欠格条 項申告書(HPから取得可) を持参又は郵送してくだ さい。</p> <p>【応募期日】 ※左の期限前でも応募状 況により、早めに受付を 終了する場合があります。</p> <p>【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町五丁目1番45 号 高知市高齢者支援課 事務補助員雇用担当</p>	勤務時間 9:00～17:00	<p>【業務内容】 事務補助 パソコン入力(ワー ド・エクセル)、 電話・窓口受付対応・ 書類整理</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により最終決定 します。 面接日時等は後日電話 連絡します。</p>
R8.04.01 福祉管理課	1名	R8.04.01～ R9.3.31 場合により更新さ れることがありま す。	福祉管理課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担 当：森	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	<p>【申込方法】 採用者が決定するまで随 時募集。履歴書を持参ま たは郵送により提出して ください。書類選考合格 者の中から面接により決 定します。※可否の結果 に関わらず履歴書は返却 いたしません。</p>	勤務時間 9:15～17:15 (パートタイ ム)	<p>【主な業務内容】 生活保護業務(後発医 薬品)の事務補助 ・後発医薬品の使用促 進についての事務作 業・電話等対応 ・各種データ入力 ・文書作成・発送等の 事務作業 ・業務補助等</p> <p>※基本的なパソコン操 作ができること。</p>