

求人票

共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等					
		給料 (R8. 1. 1時点)		各種手当			
本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他手当			
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	195,800円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当	
		1年以上2年未満	200,300円				
		2年以上	206,700円				
社会保険等		勤務条件				身分	
週休日等		就業時間		休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険(共済組合・短期組合員)及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)		原則、 土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで		フルタイムの場合は原則、 8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間 (12時～13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.1.30 高齢者支援課	3名	R8.4.1～ R9.3.31 (場合により更新 されることがあります)	高齢者支援 課 (高知市本 町5丁目1 番45号 本庁舎2 階)	高齢者 支援課 山崎・ 武田	直通 088- 823- 9441	2/9 (月) 17:15ま で	<p>【申込方法】 担当者に電話連絡の上、 履歴書(市販)及び欠格条 項申告書(HPから取得可) を持参又は郵送してくだ さい。</p> <p>【応募期日】 ※左の期限前でも応募状 況により、早めに受付を 終了する場合がありま す。</p> <p>【履歴書送付先】 〒780-8571 高知市本町五丁目1番45 号 高知市高齢者支援課 事務補助員雇用担当</p>	勤務時間 9:00～17:00	<p>【業務内容】 事務補助 パソコン入力(ワー ド・エクセル)， 電話・窓口受付応対・ 書類整理</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により最終決定 します。 面接日時等は後日電話 連絡します。</p>
R8.04.01 福祉管理課	1名	R8.04.01～ R9.3.31 場合により更新さ れることがあります。	福祉管理課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担 当：森	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	<p>【申込方法】 採用者が決定するまで随 時募集。履歴書を持参ま たは郵送により提出して ください。書類選考合格 者の中から面接により決 定します。※合否の結果 に問わらず履歴書は返却 いたしません。</p>	勤務時間 9:15～17:15 (パートタイ ム)	<p>【主な業務内容】 生活保護業務(後発医 薬品)の事務補助 ・後発医薬品の使用促 進についての事務作 業・電話等対応 ・各種データ入力 ・文書作成・発送等の 事務作業 ・業務補助等</p> <p>※基本的なパソコン操 作ができること。</p>