

求人票

共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料（R8. 1. 1時点）		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1 年未満	195,800円	6，12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1 年以上 2 年未満	200,300円			
		2 年以上	206,700円			
社会保険等	勤務条件					身分
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 （フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得）	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1 時間(12時～13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については，勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については，その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので，ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1地籍	2名	R8. 4. 1～R9. 3. 31	地籍調査課 (高知市本 町5-1-45)	地籍調 査課 宮本	直通 088- 823- 9761	1/26(月) 17:15ま で	<p>【申込方法】 左記募集期間までに履歴書(市販品可)を持参または郵送(期日必着)してください。 ※左記の期限前でも応募状況により、早めに受付を終了する場合があります。</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中から面接により決定します。</p>	勤務時間 8:30～16:30	<p>地籍調査に係る業務が主となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調査資料収集, 整理 ・現地調査補助 ・土地所有者等相続調査 ・電話対応 ・各担当事務補助 <p>※パソコン及びオフィスソフト(エクセル等)の操作ができること。</p>