

求人票

共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R8. 1. 1時点)		各種手当		
本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他手当		
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	195,800円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	200,300円			
		2年以上	206,700円			
社会保険等		勤務条件			身分	
週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務			
原則、 原則、 土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、 8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間 (12時～13時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます		

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等			共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間		
						その他		

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1 人事課① (障がい者対 象) *ワークステー ション勤務	5名	R8.4.1～R9.3.31 ※再度の任用につ いては、面接や従 前の勤務実績等に よる能力の実証に より、公募によら ず2回(最長3 年)まで任用を行 うことがあります。	人事課 (高知市本 町5-1-45、 鷹匠町2-1- 43)	人事課 横山	直通 088- 823- 9410	2/13(金) 17:15 まで	<p>【応募要件】 障がい者の手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている人</p> <p>【申込方法】 次の①～③の書類を持参してください。様式は、高知市人事課ホームページにあります。 ①申込書 ②エントリーシート ③欠格条項申告 持参先：高知市本町5-1-45 本庁舎4階 高知市役所人事課人事担当</p> <p>【選考方法】 ①書類選考 ②事務適性検査 (*実際に従事していただく作業について確認します。) ③個人面接 ※①書類選考の合格者に対し、②及び③を実施し決定します。</p>	<p>【勤務時間】 8:30～17:15 週4日勤務 (勤務曜日は応 相談)</p>	<p>【主な職務内容】 ①書類のデータ化 (スキャン、パソ コン入力等) ②その他事務作業 及び軽作業 ・郵送物仕分 ・会報誌等の冊子 仕分・梱包 ・文書発送準備 (三つ折り・ 封入等) ・ラベル貼付 ・会場設営 等</p> <p>■高知市人事課 ホームページ https://www.city.kochi.kochi.jp/oshiki/9/syougaisyataisyou.html</p> <p>※提出書類は返却 しません。</p>