

求人票

共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料（R7. 4. 1時点）		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠 格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知 市の会計年度任用職員でないこ と。	事務補助員 (各所属における事 務補助)	1 年未満	183, 500円	6, 12月 (支給額等はその都度 決定)	フルタイム勤務 が6 月超の場合 等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1 年以上 2 年未満	188, 000円			
		2 年以上	194, 500円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共 済組合・短期組合員）及び厚生 年金の資格を取得 （フルタイム勤務が12月超の場 合は、共済組合・一般組合員の 資格を取得）	原則、 土、日曜日、祝日及 び12月29日から 1 月 3 日まで	フルタイムの場合は原則、 8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属 によって異なります	原則、1 時間 (12時～13 時)	有り (臨時又は 緊急の必要 がある場 合)	地方公務員法第22条の 2 に規定 する会計年度任用職員となり 「服務に関する規定」など地方 公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7. 11. 1	1名	R7. 11. 1～R8. 3. 31	高知商業高等学校（高知市大谷 6 番地）	高知商業高等学校：露谷、松田	直通 088-844-0267	10/14 （火） 17：15分 まで	【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）および欠格条項申告書（ホームページから取得可能）を持参してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。	勤務時間 8：30～16：30	【主な業務内容】 就学支援金・臨時支援金事務、学校事務補助、電話対応、データ入力等 ※基本的なパソコン操作ができること