

求人票

共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料（R7. 4. 1時点）		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1 年未満	183, 500円	6， 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6 月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1 年以上 2 年未満	188, 000円			
		2 年以上	194, 500円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 （フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得）	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から 1 月 3 日まで	フルタイムの場合は原則、8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1 時間(12時～13 時)	有り (臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の 2 に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については，勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については，その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので，ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7.10.18 住宅政策	1名	R7.10.18～ R8.3.31	住宅政策課 (高知市本 町5-1-45)	住宅政 策課 宮崎又 は松本	直通 088- 823- 9463	10/10(金) 正午ま で ※応募が 一定数に 達した時 点で受付 を終了し ます。	【申込方法】 担当者に電話連絡 後、履歴書（市販） 及び欠格条項申告書 （HPから取得可）を 持参してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中 から面接により決定 します。	勤務時間 (パートタイム) 8:30～16:30	【主な業務内容】 課の庶務、業務の 事務補助及び電 話・来客対応 ※基本的なパソコ ン操作（ワード・ エクセル）ができ ること