

# 求人票

## 共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R7. 4. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	183,500円	6, 12月  (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	188,000円			
		2年以上	194,500円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時~13時)	有り(臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます(給料月額×週の勤務時間÷38.75時間(端数切捨て))

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間(試用期間に相当する期間)となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7.7.1 第二福祉課	1名	R7.7.1～R7.9.23  ※勤務開始日については、応相談。 ※場合により更新されることがあります	第二福祉課 (高知市本町5-1-45)	福祉管理課 管理担当：柏井	直通 088-823-9444	採用者が決定するまで。 ただし、応募人数が5人を超えた場合は募集を打ち切ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）および欠格条項申告書（ホームページから取得可能）を持参してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。 ※可否の結果に関わらず履歴書は返却いたしません。	勤務時間  8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補助 ・窓口受付、電話応対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助等  ※基本的なパソコン操作ができること。
R7.9.1 春野窓口センター	1名	R7.9.1～R8.3.31	春野窓口センター (高知市春野町西分338番地5)	春野窓口センター 担当者 久武	直通 088-894-2311	雇用者が決定するまで	【申込方法】 電話連絡の上、左記担当者宛に履歴書及び欠格条項申告書を持参又は郵送により提出してください。  【選考方法】 書類選考合格者の中から面接により決定します。	勤務時間 8:30～17:15 (必要に応じ早出、時間外勤務あり)  昼休み 原則1時間、業務の状況により交代での取得となります。	【業務内容】 マイナンバーカード・住民票・印鑑証明・戸籍等に関する窓口対応、電話対応、システム入力等  【必須条件】 基本的なパソコン操作ができること

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7.8.25 第一福祉課	1名	R7.8.25～ R7.12.14  勤務開始日について は、応相談。 場合により更新され ることがあります。	第一福祉課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担 当：柏 井	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任 意様式）および欠格条項 申告書（ホームページか ら取得可能）を持参して ください。書類選考合格 者の中から面接により決 定します。 ※合否の結果に関わらず 履歴書は返却いたしません。	勤務時間  8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補 助 ・窓口受付、電話対応 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等  ※基本的なパソコン操 作ができること。
R7.9.1 第二福祉課	1名	R7.9.1～R8.3.31  勤務開始日について は、応相談。	第二福祉課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担 当：柏 井	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任 意様式）および欠格条項 申告書（ホームページか ら取得可能）を持参して ください。書類選考合格 者の中から面接により決 定します。 ※合否の結果に関わらず 履歴書は返却いたしません。	勤務時間  8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補 助 ・窓口受付、電話対応 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等  ※基本的なパソコン操 作ができること。