

# アウトソーシング推進計画

～自主・自立のまちづくりの実現に向けて～

平成20年3月

高知市

## 目 次

1. アウトソーシング推進計画の基本的な考え方 .....	1
(1) 策定の趣旨 .....	1
(2) アウトソーシングの目的 .....	1
(3) アウトソーシングの対象となる事務事業及び業務 .....	1
(4) アウトソーシングの手法 .....	1
(5) アウトソーシングの時期 .....	2
(6) アウトソーシングの相手方 .....	2
2. アウトソーシングを実施する際の留意事項 .....	3
(1) 相手方の選定手法 .....	3
(2) 契約の内容等 .....	3
(3) 地元企業の優先的な委託 .....	3
(4) 受託団体等の育成 .....	3
(5) アウトソーシング後の検証・評価 .....	3
3. アウトソーシングの実効性を高める取組 .....	4
(1) 広報活動 .....	4
(2) マーケティング調査 .....	4
(3) NPO団体等との連携 .....	4
(4) アウトソーシングに対する評価の仕組みの構築 .....	4
(5) 業務のマニュアル化 .....	4
(6) 契約条件等の検討 .....	4
(7) アウトソーシングに関する情報の共有化 .....	4
4. 個別計画 .....	5
5. アウトソーシングによるコスト削減効果 .....	31
6. アウトソーシング推進計画の進行管理 .....	31
7. 参考資料 .....	32
(1) アウトソーシング対象事務事業及び業務の手法・年度別一覧 .....	32
(2) 指定管理者制度の導入施設一覧 .....	33

## 1. アウトソーシング推進計画の基本的な考え方

### (1) 策定の趣旨

本市の財政状況は、平成19年度から3カ年で190億円の収支不足が見込まれるなど、危機的な状況に直面している。そのため、高知市行政改革第2次実施計画において、アウトソーシングの推進を重点的な取組の一つとして掲げるなど、「自主・自立のまちづくり」の実現に向けて、徹底した行財政改革による健全で持続可能な財政基盤を確立していくこととしている。

### (2) アウトソーシングの目的

効果的かつ効率的な行政運営と行政資源の重点的な配分を目指して、コスト削減による財政危機の克服はもとより、職員の意識改革・人材育成、民間の参入機会の拡大による地域雇用の推進、市民・NPO等との協働によるまちづくりの推進を図る。

### (3) アウトソーシングの対象となる事務事業及び業務

法的にアウトソーシングが可能な事務事業及び業務の中から、アウトソーシングすることによって金額面や人員面などを含めたトータルコストの削減が見込めるもの、他都市においてアウトソーシングしている事例があるものなどを、アウトソーシングの対象となる事務事業及び業務と位置づけながら検討を行い、50項目について個別計画（5P～30P）としてとりまとめた。

今後は、50項目以外の事務事業及び業務の中からも、アウトソーシングのさらなる検討を行い、可能なものについては、適宜、対象事務事業及び業務に追加していく。

### (4) アウトソーシングの手法

アウトソーシングの手法を検討する際には、以下の考え方を基本に最適な手法を選択することとし、個別計画（5P～30P）においても、以下の区分で表示する。

#### ① 民営化

行政が実施しなくても、民間企業等による同様のサービスの提供が可能となるもの。

#### ② 統廃合及び一部民営化

行政が実施しなくても、民間企業等による同様のサービスの提供が可能となるものであるが、一定の部分・範囲については、行政が担う必要のあるもの。なお、サービスに必要な施設数については、統廃合も含めた検討を行う。

#### ③ 指定管理者制度

行政が公の施設として維持していくが、指定管理者に管理・運営を委ねることによって、経費の削減やサービスの向上等を図るもの。

#### ④ 民間委託

行政が実施するものの中で、民間能力を活用することにより、経費の削減やサービス水準の確保等が見込まれるもの。

#### ⑤ 民間委託（部分的な業務委託）

行政が実施するものの中で、業務の一定部分・範囲については、民間能力を活用することにより、経費の削減やサービス水準の確保等が見込まれるもの。

#### ⑥ その他

##### （非常勤特別職等での対応）

行政が実施するものの中で、職員としての身分を有する非常勤特別職等により対応していくもの。民間委託ではないが、職員ではない外部の人材（アウトソース）を非常勤特別職等に任命して活用するもので、アウトソーシングの一環と捉えて対応していく。

##### （労働者派遣での対応）

行政が実施するものの中で、労働者派遣により対応していくもの。ただし、労働者派遣については、業務の種類等に応じて派遣受入可能期間の制限などがあるため、対応できる業種が限定される。

##### （包括的な委託での対応）

行政が実施するものの中で、事業実施に必要な業務を包括して委託するもの。国の制度としては、競輪事業や下水道事業などがある。

##### （アウトソーシングの手法等も含めて検討していく事務事業及び業務）

アウトソーシングが可能な事務事業及び業務ではあるものの、その手法等について、さらなる検討・検証が必要であるものや、事務事業そのもののあり方の検討を必要とするもの。

#### (5) アウトソーシングの時期

アウトソーシングは、関係者等との協議や調整等の期間、施設整備に必要な期間、関係する法令の改正時期等も踏まえながら目標時期を設定したところであるが、現在の危機的な財政状況を克服するためにも、可能な限り早期の実現を目指していくこととする。

#### (6) アウトソーシングの相手方

アウトソーシングする業務の内容や関係する団体等の状況等を踏まえて、以下の考え方を基本に最適な委託先を選択することとし、個別計画（5P～30P）においても、特定の団体・企業等が想定されている場合を除き、以下の区分で表示する。

##### ① 外郭団体、社会福祉法人

公共性の確保が特に必要とされるもの

##### ② 地域団体・NPO

市民の自主活動の活性化、協働による地域振興、まちづくりにつながるもの

##### ③ 民間企業

市場の競争性に委ねることができるもの

## 2. アウトソーシングを実施する際の留意事項

### (1) 相手方の選定手法

相手方の選定に当たっては、指定管理者制度のように別に選定手続等が定められている場合を除き、原則として、競争原理を働かせるとともに、選定手続の公平性・透明性を確保するため、競争入札とする。また、民間のノウハウや創意工夫を活かすことでサービス向上につながるものが想定される業務については、総合評価方式の採用も検討していく。

なお、サービス水準の確保の観点から特定の外郭団体等を相手方とすることが適当とされる場合や相手方の組織力等を見極めるためにプロポーザル方式を実施する場合等、アウトソーシングする業務の性質又は目的が競争入札に適しないと判断される場合は随意契約とする。

### (2) 契約の内容等

契約や協定を締結するに当たっては、次の点に留意する。なお、この留意事項は、相手方の選定手法にも関連することから、あらかじめ十分な検討を行う。

- 仕様書等において、相手方に求めるサービスの水準を可能な限り具体的に明示する。
- 市と相手方のリスク分担について仕様書等で定め、責任の所在を明確化する。
- 契約の履行過程において、市の管理監督が十分に働くよう留意する。
- 個人情報等の保護を必要とする場合は、漏洩防止の策について、仕様書等に明示する。
- 労働者派遣と請負の違いに留意し、関係法令等を遵守した適切な対応を行う。
- 相手方が変更となる場合を想定し、引継ぎに関する措置を仕様書等に明示する。

### (3) 地元企業の優先的な委託

地域での雇用の場を確保する観点から、特殊技術が必要等の理由により地元企業で対応できない場合を除き、一定の合理的な範囲で参加資格要件を定めるなど、地元企業の優先的な委託を推進する。

また、地元企業が想定されない場合についても、将来的な可能性も踏まえて、事前に積極的な情報提供を行い、可能な限りの準備期間を付与する。

### (4) 受託団体等の育成

地域団体やNPOが受託することが望ましい業務については、関係する団体等と事前に十分な協議を行うとともに、市民活動サポートセンターにおける人材育成事業や助成事業を活用するなど、自立化に向けた取組を推進する。

### (5) アウトソーシング後の検証・評価

あらかじめ設定したサービス水準が確保されているかなど、アウトソーシング後の業務内容や成果について、定期的な報告書の提出やモニタリング等による検証を行う。

また、アウトソーシングの評価については、平成20年度に策定することとしている（仮称）行政評価推進方針に沿った対応を進めながら、Plan-Do-Check-Actionによる業務改善につなげていく。

### 3. アウトソーシングの実効性を高める取組

#### (1) 広報活動（行政管理課）

アウトソーシングに対する民間企業の競争環境を確保するため、アウトソーシングする業務内容について、説明会の開催や高知市のホームページ等への掲載により十分な周知を行う。なお、説明会については、高知県との合同開催も実施していく。

#### (2) マーケティング調査（関係各課）

さらなるアウトソーシングを推進していくため、アウトソーシングの説明会や高知市のホームページ等を通じて、民間企業等からアウトソーシングに関する情報収集を行う。

#### (3) NPO・地域団体との連携（まちづくり推進課）

NPOや地域団体と定期的な情報交換会を行うとともに、市民活動サポートセンターにおいて、NPOや地域団体がアウトソーシングの受皿となるための仕組みを検討していく。

#### (4) アウトソーシングに対する評価の仕組みの構築（行政管理課）

アウトソーシング後のサービス水準やコストの妥当性などについて評価する仕組みを構築していく。その際には、平成20年度に策定を予定している（仮称）行政評価推進方針と整合性を図っていくこととする。

併せて、アウトソーシングの評価結果に基づき、相手方にインセンティブとペナルティを付与する仕組みも検討していく。

#### (5) 業務のマニュアル化（関係各課）

アウトソーシングする業務内容をわかりやすく周知するため、また、アウトソーシングする際に円滑に業務を引き継ぐため、業務内容のマニュアル化を図っていく。

#### (6) 契約条件等の検討（契約課）

サービス水準の確保や雇用環境の改善の観点から、契約等に際する条件設定の手法について、現行の契約手法等の検証も行いながら、研究・検討を進めていく。

#### (7) アウトソーシングに関する情報の共有化等（行政管理課）

契約等の法的な知識やアウトソーシングの相手方に対する適正な指導・監督のあり方など、アウトソーシングを進めていく上で必要となる知識やノウハウについて、他都市の事例等も含めて職員に積極的な情報提供を行っていくとともに、アウトソーシングを適正に実施するために有効となる研修を、アウトソーシングを担当する部署と一体となって、適宜実施していく。

## 4. 個別計画

### 【アウトソーシング対象事務事業及び業務の一覧】

	(事業名)	(所管課)		(事業名)	(所管課)
1	昭光園	元気いきがい課	26	市道維持管理業務	道路維持課
2	おおなろ園	元気いきがい課	27	下水道管柵清掃業務	下水道保全課
3	保育園	保育課	28	工石山青少年の家	青少年課
4	龍馬の生まれたまち記念館	観光課	29	広報業務	秘書広報課
5	青年センター	青少年課	30	庁舎管理業務	総務課
6	春野デコの里	元気いきがい課	31	市税徴収業務	税務管理課
7	春野西諸木公会堂	元気いきがい課	32	計量検査業務	市民相談センター
8	(仮称)江ノロコミュニティプラザ	まちづくり推進課	33	水道局電算事務	水道局企画課
9	福寿園	福寿園	34	浄水場運転・管理業務	水道局浄水課
10	はりまや橋観光バスターミナル	都市整備総務課・都市計画課	35	生活保護業務	生活福祉課
11	弥右衛門ふれあいセンター	弥右衛門都市整備課	36	学校用務員業務	教育委員会総務課
12	春野グラウンド・春野弘岡中福利厚生プール・春野ゲートボール場	スポーツ振興課	37	窓口業務	関係各課
13	土佐山へき地診療所	健康福祉総務課	38	内部管理業務	関係各課
14	自動車管理・運転業務(自動車管理室)	管財課	39	秘書業務	秘書広報課
15	学校給食調理業務	教育委員会総務課	40	競輪事業	公営事業課
16	封入・封緘業務	情報政策課	41	下水処理場維持管理業務	下水処理場管理課
17	庁内印刷業務	管財課	42	市営住宅管理業務	住宅課
18	斎場・炉前業務	斎場	43	移動図書館業務	市民図書館
19	地域包括支援センター	介護保険課	44	春野市民図書館	市民図書館
20	水道局料金課業務	水道局料金課	45	春野文化ホールピアステージ・春野郷土資料館	生涯学習課
21	防災啓発業務	防災対策課	46	自由民権記念館	自由民権記念館
22	最終処分場管理業務	東部環境センター	47	点字図書館	元気いきがい課
23	公園管理業務	みどり課	48	図書館・管理運営	市民図書館
24	ごみ収集業務	環境業務課	49	中央卸売市場	市場課
25	清掃工場運転・管理業務	清掃工場	50	誠和園	誠和園

1

事業名		昭光園					
所管部署		健康福祉部 元氣いきがい課					
事業内容		昭光園（知的障害者授産施設）の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 20 年度					
	手法	民営化					
	相手方	社会福祉法人 昭和会					
	効果	①コスト削減					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
スケジュール							
備考		・現在は指定管理者として、社会福祉法人昭和会が管理運営を行っている。					

2

事業名		おおなる園					
所管部署		健康福祉部 元氣いきがい課					
事業内容		おおなる園（知的障害者更生施設）の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 25 年度以降					
	手法	民営化					
	相手方	社会福祉法人 昭和会					
	効果	①コスト削減					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
スケジュール							
備考		・現在は指定管理者として、社会福祉法人昭和会が管理運営を行っている。					

事業名	保育園					
所管部署	健康福祉部 保育課					
事業内容	市立保育園の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 21 年度～				
	手法	統廃合及び一部民営化				
	相手方	社会福祉法人等				
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大				
スケジュール	20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部委員による検討委員会を設置し、今後の公立保育園のあり方についての基本的な考え方をとりまとめていく。</li> </ul>					

事業名	龍馬の生まれたまち記念館					
所管部署	商工観光部 観光課					
事業内容	龍馬の生まれたまち記念館の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 20 年度				
	手法	指定管理者制度				
	相手方	入交住環境株式会社				
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大				
スケジュール	20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理期間は3年間（平成 20 年度から平成 22 年度）</li> </ul>					

事業名	青年センター					
所管部署	教育委員会 青少年課					
事業内容	青年センターの管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 20 年度				
	手法	指定管理者制度				
	相手方	高知市青年センターサークル協議会				
	効果	①コスト削減 ②市民協働のまちづくりの推進				
スケジュール	20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
						
備考	・指定管理期間は3年間（平成20年度から平成22年度）					

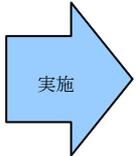
事業名	春野デコの里					
所管部署	健康福祉部 元気いきがい課					
事業内容	春野デコの里の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 20 年度				
	手法	指定管理者制度				
	相手方	特定非営利活動法人 春野町高齢者福祉をすすめる会				
	効果	①市民協働のまちづくりの推進				
スケジュール	20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
						
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民の健康の保持及び向上，高齢者の介護予防等のための事業を行う施設</li> <li>・指名による指定管理者制度の導入を予定</li> </ul>					

事業名		春野西諸木公会堂					
所管部署		健康福祉部 元氣いきがい課					
事業内容		春野西諸木公会堂の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 20 年度					
	手法	指定管理者制度					
	相手方	西諸木自治会					
	効果	①市民協働のまちづくりの推進					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考		<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民の健康の保持及び向上，高齢者の介護予防等のための事業を行う施設</li> <li>・指名による指定管理者制度の導入を予定</li> </ul>					

事業名		(仮称) 江ノロコミュニティプラザ					
所管部署		市民生活部 まちづくり推進課					
事業内容		(仮称) 江ノロコミュニティプラザの管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 21 年度					
	手法	指定管理者制度					
	相手方	地域団体					
	効果	①市民協働のまちづくりの推進					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考		<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館，生涯学習の拠点，コミュニティ活動の拠点，地域防災の拠点の 4 つの機能を備えた施設として，平成 20 年度に開館の予定</li> <li>・指名による指定管理者制度の導入を予定</li> </ul>					

事業名		福寿園					
所管部署		健康福祉部 福寿園					
事業内容		福寿園（養護老人ホーム及び高齢者保健福祉施設）の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 21 年度					
	手法	指定管理者制度					
	相手方	社会福祉法人					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・公募による指定管理制度の導入を予定					

事業名		はりまや橋観光バスターミナル					
所管部署		都市整備部 都市整備総務課・都市計画課					
事業内容		はりまや橋観光バスターミナルの管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 21 年度					
	手法	指定管理者制度					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・公募による指定管理制度の導入を予定					

事業名		弥右衛門ふれあいセンター					
所管部署		都市整備部 弥右衛門都市整備課					
事業内容		弥右衛門ふれあいセンターの管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 21 年度					
	手法	指定管理者制度					
	相手方	地域団体					
	効果	①市民協働のまちづくりの推進					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考		<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋内スポーツの体育施設としても利用できる集会室や調理室，談話室を備えたコミュニティ活動の拠点的な施設</li> <li>・指名による指定管理者制度の導入を予定</li> </ul>					

事業名		春野グラウンド・春野弘岡中福利厚生プール・春野ゲートボール場					
所管部署		教育委員会 スポーツ振興課					
事業内容		春野グラウンド・春野弘岡中福利厚生プール・春野ゲートボール場の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 21 年度					
	手法	指定管理者制度					
	相手方	財団法人高知市スポーツ振興事業団					
	効果	①スポーツ施設の一体的な管理運営					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考		<ul style="list-style-type: none"> <li>・指名による指定管理者制度の導入を予定</li> </ul>					

事業名		土佐山へき地診療所					
所管部署		健康福祉部 健康福祉総務課					
事業内容		土佐山へき地診療所の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 20 年度					
	手法	指定管理者制度					
	相手方	独立大学法人高知大学					
	効果	①医療サービスの継続性の確保					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・指名による指定管理者制度の導入を予定					

事業名		自動車管理・運転業務（自動車管理室）					
所管部署		総務部 管財課					
事業内容		公用車の運行管理及び整備，市長車等の運転業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 20 年度～					
	手法	民間委託					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・集中管理車両の見直しと併せて検討していく。					

事業名		学校給食調理業務					
所管部署		教育委員会 総務課					
事業内容		小中学校及び養護学校の学校給食の調理業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 21 年度（試行）					
	手法	民間委託					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
スケジュール							
備考		・平成 21 年度に試行導入し，平成 22 年度に検証する。平成 23 年度から試行の検証結果を踏まえた対応とする。					

事業名		封入・封緘業務					
所管部署		企画財政部 情報政策課					
事業内容		納付書等の大量出力帳票の印刷及び封入・封緘，郵送業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	民間委託					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
スケジュール							
備考		・保険医療課，市民税課，資産税課，保育課，介護保険課の納付書等を想定					

事業名		庁内印刷業務					
所管部署		総務部 管財課					
事業内容		庁内及び外郭団体等の印刷業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	民間委託					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・印刷機（現在リース）の設置主体についての検討も必要					

事業名		斎場・炉前業務					
所管部署		市民生活部 斎場					
事業内容		炉前業務（収骨等）					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	民間委託					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考							

事業名		地域包括支援センター					
所管部署		健康福祉部 介護保険課					
事業内容		地域包括支援センターの管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度～					
	手法	民間委託					
	相手方	社会福祉法人等					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・市内 5ヶ所の地域包括支援センターの中から試行的に委託していく予定					

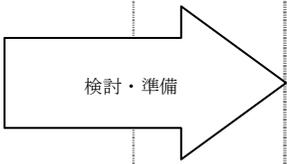
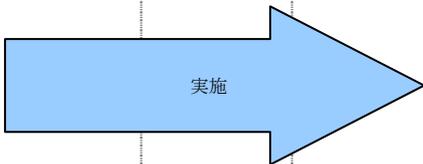
事業名		水道局料金課業務					
所管部署		水道局 料金課					
事業内容		開・閉栓受付, 検針, 料金等収納, 滞納整理					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度～					
	手法	民間委託					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考							

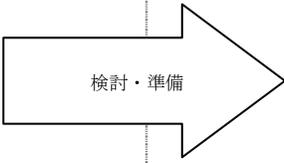
事業名		防災啓発事業					
所管部署		総務部 防災対策課					
事業内容		地域で開催する講習会や防災訓練指導の講師業務等					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 19 年度					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	防災人づくり塾終了者等					
	効果	①コスト削減 ②市民協働のまちづくりの推進					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・登録された防災対策人が講師業務等を行う。					

事業名		最終処分場管理業務					
所管部署		環境部 東部環境センター					
事業内容		最終処分場における汚水処理施設運転管理業務及び埋立業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 20 年度～					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業又は財団法人高知市環境事業公社					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・埋立業務については、安全性の確保に目処が立った後に委託を検討する。					

事業名		公園管理業務（維持補修業務）					
所管部署		都市整備部 みどり課					
事業内容		公園清掃，樹木管理，街路樹剪定，公園施設維持補修等					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 21 年度					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	財団法人 高知市都市整備公社					
	効果	①コスト削減					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・円滑に事務を執行するため，委託当初は都市整備公社に職員を派遣し，段階的に引き上げていく。					

事業名		ごみ収集業務					
所管部署		環境部 環境業務課					
事業内容		ごみ収集業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度～					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	高知市再生資源処理協同組合又は財団法人高知市環境事業公社又は民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・分別や収集方法の見直しと併せて委託対象範囲を検討する。					

事業名		清掃工場運転・管理業務					
所管部署		環境部 清掃工場					
事業内容		清掃工場運転管理業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度～					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考		・焼却灰溶融業務の見直しと併せて検討する。					

事業名		市道維持管理業務					
所管部署		建設下水道部 道路維持課					
事業内容		道路の補修，道路施設の修繕等					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考		・下水道管柵清掃業務との業務統合を行った上で業務の一部を委託する。					

事業名		下水道管柵清掃業務					
所管部署		建設下水道部 下水道保全課					
事業内容		雨水管柵清掃					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・市道維持管理業務との業務統合を行った上で業務の一部を委託する。					

事業名		工石山青少年の家					
所管部署		教育委員会 青少年課					
事業内容		調理業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・将来的な指定管理者制度の導入についても検討していく。					

事業名		広報業務					
所管部署		企画財政部 秘書広報課					
事業内容		広報紙編集					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 24 年度					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・ 広報業務の見直しと併せた検討が必要					

事業名		庁舎管理業務					
所管部署		総務部 総務課					
事業内容		庁舎の維持管理（主に庁舎設備関連等）					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 24 年度					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・ 本庁舎，第 2 庁舎，南別館，たかじょう庁舎，柳原分館，総合倉庫が対象					

事業名		市税徴収業務					
所管部署		総務部 税務管理課					
事業内容		現年度の 20 万円以下の低額滞納者に対する電話催告及び文書催告					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 24 年度					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業					
	効果	①徴収体制の強化 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・他部署の徴収業務も含めた一括委託の検討も行う。					

事業名		計量検査業務					
所管部署		市民生活部 市民相談センター					
事業内容		計量器の定期検査					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 24 年度					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	高知県計量協会					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・受託となる団体との調整について県と連携を密にした対応が必要					

事業名		水道局電算事務					
所管部署		水道局 企画課					
事業内容		各種オンラインシステムの運用等					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 24 年度～					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業					
	効果	①民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・ホストコンピューターの更新に伴う業務見直しと併せて検討していく。					

事業名		浄水場・運転管理業務					
所管部署		水道局 浄水課					
事業内容		夜間及び休日等の浄水場の運転管理					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 24 年度～					
	手法	民間委託（部分委託）					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考							

事業名		生活保護業務					
所管部署		健康福祉部 生活福祉課					
事業内容		長期入院・入所者・高齢者世帯へのCW業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 20 年度					
	手法	非常勤特別職等					
	相手方	職員 OB の CW 経験者又は社会福祉士等の有資格者等					
	効果	①生活保護業務に係る組織体制の充実					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・人材の確保に向けた取組も必要					

事業名		学校用務員業務					
所管部署		教育委員会 総務課					
事業内容		小中学校及び養護学校の学校用務員業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度～					
	手法	非常勤特別職等					
	相手方	退職用務員等					
	効果	①コスト削減					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・退職者の状況に併せて実施					

事業名		窓口業務					
所管部署		関係各課					
事業内容		窓口業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度～					
	手法	民間委託又は労働者派遣					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・業務プロセスの改善作業の中で検討					

事業名		内部管理業務					
所管部署		関係各課					
事業内容		内部管理業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度～					
	手法	民間委託又は労働者派遣					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・業務プロセスの改善作業の中で検討					

事業名		秘書業務					
所管部署		企画財政部 秘書広報課					
事業内容		受付, 接客等対応					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 24 年度					
	手法	民間委託又は労働者派遣					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考							

事業名		競輪事業					
所管部署		商工観光部 公営事業課					
事業内容		施行者固有事務及び自転車競技会固有事務を除く競輪の実施事務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 21 年度					
	手法	包括委託					
	相手方	民間企業等					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考							

事業名		下水処理場維持管理業務					
所管部署		建設下水道部 下水処理場管理課					
事業内容		下水処理場（下知，潮江，瀬戸）の運営管理業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 25 年度以降					
	手法	包括的な委託					
	相手方	民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考		・下知処理場整備に併せた包括的な委託を検討していく。					

事業名		市営住宅管理業務					
所管部署		都市整備部 住宅課					
事業内容		使用料徴収，入退去明渡し等の手続，修繕業務					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 24 年度					
	手法	指定管理者制度又は管理代行制度					
	相手方	高知県住宅供給公社又は民間企業					
	効果	①コスト削減 ②民間企業等の参入機会の拡大					
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考							

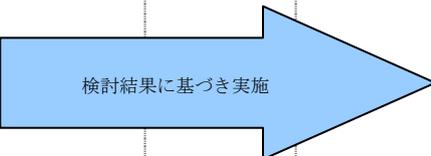
事業名		移動図書館業務					
所管部署		教育委員会 市民図書館					
事業内容		移動図書館の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	今後の運営のあり方を平成 21 年度までに検討していく。					
	相手方						
	効果						
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考		・図書館整備構想との整合性に留意して検討していく。					

事業名		春野市民図書館					
所管部署		教育委員会 市民図書館					
事業内容		春野市民図書館の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	今後の施設管理のあり方を平成 21 年度までに検討していく。					
	相手方						
	効果						
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考							

事業名		春野文化ホールピアステージ・春野郷土資料館					
所管部署		教育委員会 生涯学習課					
事業内容		春野文化ホールピアステージ・春野郷土資料館の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	今後の施設管理のあり方を平成 21 年度までに検討していく。					
	相手方						
	効果						
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考							

事業名		自由民権記念館					
所管部署		教育委員会 自由民権記念館					
事業内容		自由民権記念館の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 22 年度					
	手法	今後の施設管理のあり方を平成 21 年度までに検討していく。					
	相手方						
	効果						
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考							

事業名		点字図書館					
所管部署		健康福祉部 元氣いきがい課					
事業内容		点字図書館の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 23 年度～					
	手法	図書館の整備構想と合わせて今後のあり方を平成 22 年度までに検討していく。					
	相手方						
	効果						
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考							

事業名		図書館・管理運営					
所管部署		教育委員会 市民図書館					
事業内容		図書館（本館・分館・分室）の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 23 年度～					
	手法	図書館の整備構想と合わせて今後の管理運営方法を平成 22 年度までに検討していく					
	相手方						
	効果						
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
							
備考							

事業名		中央卸売市場					
所管部署		農林水産部 市場課					
事業内容		中央卸売市場の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 24 年度～					
	手法	地方公設卸売市場への転換も含めた今後のあり方を検討					
	相手方						
	効果						
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考							

事業名		誠和園					
所管部署		健康福祉部 誠和園					
事業内容		誠和園（生活保護法による救護施設）の管理運営					
アウトソーシングの概略・方向性	目標時期	平成 25 年度以降					
	手法	障害者自立支援法の制度改正の方向性を見て、今後のあり方を検討していく。					
	相手方						
	効果						
スケジュール		20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度～
備考							

## 5. アウトソーシングによるコスト削減効果

コスト比較については、アウトソーシングする業務内容の範囲や条件等の詳細が決まった段階で具体的な数値として算定できるものであるが、本市の今後の財政計画の見通しを立てていくために、現段階での概算で試算した結果、下表のとおり平成24年度までの総計で約18億円～24億円のコスト削減効果を見込んでいる。

ただし、この数値は一定の仮説のもとで試算した概数であり、より精査した数値については、今後、アウトソーシング推進計画の進行管理を行う中で明らかにしていく。

また、アウトソーシングにより220人の職員数の削減を見込んでいることから、将来的な退職手当額も削減されることとなり、その試算としては約56億円を見込んでいる。

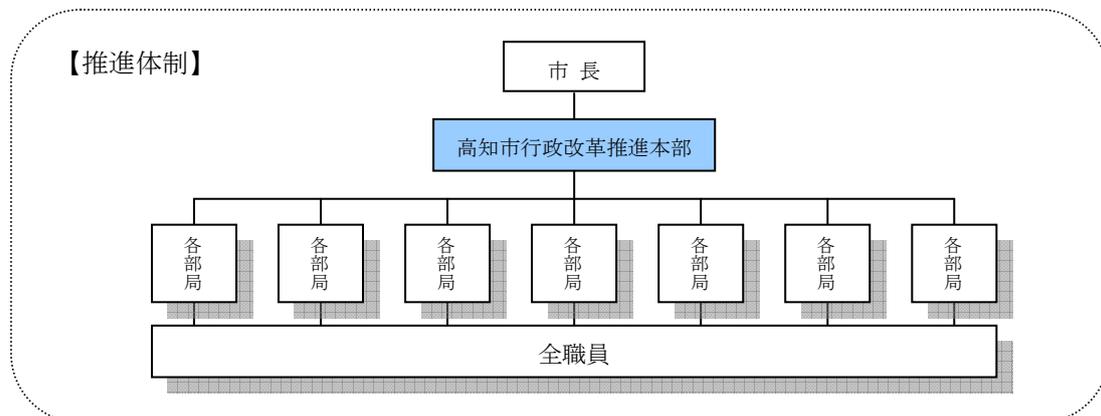
【平成20年度～平成24年度コスト削減効果（単位：百万円）】

区分	20年度	21年度		22年度		23年度		24年度		合計	
		最少	最大								
人件費	-40	-344		-934		-1,231		-1,631		-4,180	
その他経費	16	162	104	576	420	710	527	944	719	2,408	1,786
合計	-24	-182	-240	-358	-514	-521	-704	-687	-912	-1,772	-2,394
退職手当相当額	-128	-1,023		-2,047		-1,049		-1,382		-5,628	

## 6. アウトソーシング推進計画の進行管理

アウトソーシング推進計画に記載された取組については、高知市行政改革推進本部において進行管理を行うとともに、毎年度その進捗状況等を取りまとめ、高知市のホームページ等を通じて、広く市民の方々に公表していく。

また、高知市行政改革推進本部を中心に全庁的な推進体制を構築し、アウトソーシング推進計画の50項目の推進はもちろんのこと、50項目以外の事務事業及び業務の中からも、引き続きアウトソーシングの検討を行うなど、アウトソーシングの取組を進め、組織一体となって「自主・自立のまちづくり」を実現していく。



## 7. 参考資料

### (1) アウトソーシング対象事務事業及び業務の手法・年度別一覧

手法	年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度以降
民営化		1 昭光園					2 おおなる園
統廃合及び一部民営化			3 保育園				
指定管理者制度		4 龍馬の生まれたまち記念館 5 青年センター 6 春野デコの里 7 春野西諸木公会堂 13 土佐山へき地診療所	8 (仮称)江ノロコミュニティプラザ 9 福寿園 10 はりまや橋観光バスターミナル 11 弥右衛門ふれあいセンター 12 春野グラウンド・春野弘岡中福利厚生プール・春野ゲートボール場				
民間委託		14 自動車管理・運転業務(自動車管理室)	15 学校給食調理業務(試行)	16 封入・封緘業務 17 庁内印刷業務 18 斎場・炉前業務 19 地域包括支援センター 20 水道局料金課業務			
民間委託 (部分的な業務委託)		21 防災啓発事業 22 最終処分場管理業務	23 公園管理業務(維持補修業務)	24 ごみ収集業務 25 清掃工場運転・管理業務 26 市道維持管理業務 27 下水道管柵清掃業務 28 工石山青少年の家		29 広報業務 30 庁舎管理業務 31 市税徴収業務 32 計量検査業務 33 水道局電算事務 34 浄水場運転・管理業務	
その他	非常勤特別職等	35 生活保護業務		36 学校用務員業務			
	民間委託又は労働者派遣			37 窓口業務 38 内部管理業務		39 秘書業務	
	包括的な委託		40 競輪事業				41 下水処理場維持管理業務
	指定管理者又は管理代行制度					42 市営住宅管理業務	
施設のあり方等を検討			43 移動図書館業務 44 春野市民図書館 45 春野文化ホールピアステージ・春野郷土資料館 46 自由民権記念館	47 点字図書館 48 図書館・管理運営	49 中央卸売市場	50 誠和園	

※ 下線付きは、段階的にアウトソーシング化を図っていく事務事業及び業務

※ 施設のあり方等を検討する事務事業及び業務は、検討結果に基づき実施する年度を記載 (No.47～49)は最短の実施年度を記載)

## (2) 指定管理者制度の導入施設一覧

	施設名	指定管理者	指定期間
1	駐車場（中央公園地下等6駐車場）	財団法人 高知市都市整備公社	H18. 4. 1～H21. 3. 31
2	わんぱーくこうち	財団法人 高知市都市整備公社	H18. 4. 1～H21. 3. 31
3	高知市市民活動サポートセンター	特定非営利活動法人 NPO 高知市民会議	H18. 4. 1～H21. 3. 31
4	高知市障害者福祉センター 高知市東部健康福祉センター 高知市南部健康福祉センター 高知市土佐山健康福祉センター	社会福祉法人 高知市社会福祉協議会	H18. 4. 1～H21. 3. 31
5	おおなる園 昭光園・ふれあい作業所	社会福祉法人 昭和会	H18. 4. 1～H21. 3. 31
6	高知市生活支援ハウス 高知市高齢者共同生活住宅	医療法人 山村会	H18. 4. 1～H21. 3. 31
7	高知市土佐山弘瀬あすなろの里	高知市土佐山弘瀬区	H18. 4. 1～H21. 3. 31
8	ヨネッツこうち	シンコースポーツ株式会社	H18. 4. 1～H21. 3. 31
9	高知市勤労者交流館	財団法人 高知勤労者福祉サービスセンター	H18. 4. 1～H21. 3. 31
10	桂浜荘	財団法人 高知市桂浜公園観光開発公社	H18. 4. 1～H21. 3. 31
11	高知市桂浜公園駐車場	財団法人 高知市都市整備公社	H18. 4. 1～H21. 3. 31
12	高知市鏡吉原ふれあいの里	吉原ふれあいグループ	H18. 4. 1～H21. 3. 31
13	高知市鏡文化ステーション RIO 高知市立鏡公民館 高知市ギャラリー白雲	高知市鏡地域婦人会	H18. 4. 1～H21. 3. 31
14	高知市文化プラザ 高知市立中央公民館	財団法人 高知市文化振興事業団	H18. 4. 1～H21. 3. 31
15	高知市総合運動場 高知市東部総合運動場 高知市城ノ平運動公園 高知市土佐山運動広場 高知市針木運動公園	財団法人 高知市スポーツ振興事業団	H18. 4. 1～H21. 3. 31
16	オーベルジュ土佐山	オリエンホテル株式会社	H16. 12. 1～H20. 3. 31 H20. 4. 1～H30. 3. 31
17	龍馬の生まれたまち記念館	入交住環境株式会社	H20. 4. 1～H23. 3. 31
18	青年センター	高知市青年センターサークル協議会	H20. 4. 1～H23. 3. 31
19	春野デコの里	特定非営利活動法人 春野町高齢者福祉をすすめる会	H20. 4. 1～H23. 3. 31
20	春野西諸木公会堂	西諸木自治会	H20. 4. 1～H23. 3. 31