（様式　３）

事　業　計　画　書　　　令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 施設名　高知市営住宅及び共同施設 |
| 団　　体　　名 |  |
| 代　表　者　名 |  | 設立年月日 | 年　月　日 |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している類似施設 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 自　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 自　　年　月　日至　　年　月　日 |

内　　　　　容　　（別紙可）

|  |
| --- |
| １　管理運営方針について市営住宅の設置目的と指定管理者の役割を踏まえた上で，管理運営に対する基本的な考え方について，記載してください。 |
| ２　利用の平等確保と要望の把握及び反映について⑴　市民サービス，市営住宅等の役割を踏まえた居住の平等性や公平性の確保に対する考え方について，具体的に記載してください。 |
| ⑵　どのようにして，入居者等からの要望・提言等を把握し，管理運営へ反映させるのか，具体的に記載してください。 |
| ３　事業計画について⑴　指定期間内の年度ごとの業務計画について

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 業務計画の説明 |
| 令和８年度 |  |
| 令和９年度 |  |
| 令和10年度 |  |
| 令和11年度 |  |
| 令和12年度 |  |

 |
| ⑵　どのようにして，入居者等のサービス向上に取り組むのか，具体的に記載してください。 |
| ⑶　事業を実施する上で，どのようにして，自治会の設立や運営に対する支援や地域町内会との連携を図るのか，具体的に記載してください。 |
| ⑷　指定管理者として自主事業を実施する場合，事業内容，期待できる効果，資金調達方法等，具体的に記載してください。 |
| ４　運営体制について⑴　組織体制，人員配置，休日（年末年始等を含む）夜間など緊急時の連絡体制について，役割分担及び修繕等の体制について記載してください（指揮命令系統が分かる組織図を含みます。）。 |
| ⑵　従業員の採用・確保の方策について，記載してください。 |
| ⑶　指定管理業務を実施するに当たり，従業員の地元雇用の計画について，記載してください。また，外部委託する業務の考え方や地元企業への配慮についても記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 従業員の区分 | 従業員の人数 | 従業員のうち，本市に住民票を３か月以上置いている者の人数 |
| 正規雇用 |  |  |
| パート，アルバイト |  |  |
| 契約社員（準社員等を含む。） |  |  |
|  |  |  |

外部委託の考え方や想定する業務 |
| ⑷　従業員の指導育成，研修計画について，記載してください。 |
| ５　施設の維持管理について施設の維持管理業務の実施手法等及び空家補修に対する基本的な考え方について，記載してください。 |
| ６　利用者の安全確保について⑴　事故及びトラブルに対する対応体制等について，記載してください。 |
| ⑵　災害発生時の利用者の安全確保に係る方策・体制等について，記載してください。 |
| ７　収支状況について⑴　どのようにして，収納率の向上につなげていくのか，具体的に記載してください。 |
| ⑵　経費縮減に向けた考え方及び方策について，具体的に記載してください。 |
| ８　個人情報の保護について個人情報の取扱いの方策について，記載してください。 |
| ９　政策・施策推進について⑴　市営住宅等の役割を踏まえ，本市の住宅政策等へ貢献する方策について，記載してください。 |
| ⑵　地域特性の事業計画への反映や防災，環境，福祉，人権等への配慮の取組（各地域ごとの立地や周辺環境等を考慮した取組等）について，記載してください。 |
| ※　その他特記すべき事項があれば記入してください。 |

※　留意事項

　１　事業計画書の様式は，Ａ４縦版横書きとして記入してください。様式が同じであればこの用紙による必要はなく，また，ページ数の制限もありません。

　２　参考資料を添付する場合，Ａ４版でお願いします。