

入札書

令和 年 月 日

高知市長 様

入札者	住所（所在地）								
	フリガナ							連絡先(電話番号)	
	氏名又 名称	(印)							
代理人	住所（所在地）								
	フリガナ							連絡先(電話番号)	
	氏名又 名称	(印)							

下記のとおり入札します。

記

公売財産の名称		入札価額								
売却区分番号	動産 不動産 その他()	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
高知市	—									

次順位買受申込制度が適用される場合は、次順位による買受申し込みを

☐ 希望する。 ☐ 希望しない。

☐ 買受人となった場合の適格請求書（インボイス）の交付希望
(希望するときは、左の□内にチェックを入れてください)

【注意事項】

- 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 数人が共同して入札する場合には、入札に先立って共同入札手続き等に関する代表者及び各人の持分を定め、「共同入札代表者の届出書兼持分内訳書」を作成してください。
入札書の入札書欄には「共同入札代表者氏名 外〇名」と記載し、「共同入札代表者の届出書兼持分内訳書」を入札書に添付してください。
- 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「金」又は「¥」を記載してください。
- 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 架空の名義または他人の名義を使用しないでください。
- 入札者は提出した入札書を引換、変更又は取消しなどをすることは一切できません。また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。
- 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

ここからは記入しないでください

最高価申込者
本入札者を として決定する。
次順位買受申込者

最高価申込者等の決定決議書

決定日	令和	年	月	日
係	係長	課長補佐	課長	税務長