

プロポーザル参加検討事業者 各位

高知市長 桑 名 龍 吾

高知市ホームページリニューアル等業務公募型プロポーザルに係る質疑への回答について

令和 7 年 5 月 19 日付 7 広第 91 号で公告した公募型プロポーザルの質疑について次のとおり回答します。

No.	質問事項	回答
1	仕様書 P.9 (イ)システム・サーバー環境 高知県セキュリティクラウドに申請を行うと、必要な分の仮想サーバーを払い出していただけということでよろしいでしょうか。その場合、サーバー費用は不要でしょうか。	ご認識のとおりです。ただし、高知県セキュリティクラウドを使用する場合は、別途サーバー費用が必要となります。サーバー費用についても、見積りの中に含めるようにしてください。サーバー費用等については当課窓口までお問い合わせください。
2	仕様書 P.9 (イ)システム・サーバー環境 質問 1 で仮想サーバーが払い出していただけの場合、有償 OS (RedHat 等) が選択できると考えてよいでしょうか。 参考として高知県では仮想サーバーを払い出いただき、RedHat のインストールを行っていただいております。	高知県セキュリティクラウドにサーバー環境を構築する場合については、Windows Server Standard 及び RHEL Server Standard をオフィシャルテンプレートとして選択が可能です。なお、これら以外にも仕様に合致するサポートを受けられる有償 OS であれば、インストール可能です。
3	仕様書 P.16 8 - (2) -ウ システム異常の把握 ログ情報の保管場所はサーバ内という理解でよいでしょうか。	ご認識のとおり、ログ情報の保管場所としては CMS サーバー内を想定しています。
4	仕様書 P.17 キ ソフトウェアのバージョンアップ オープンソースソフトウェアの CMS が推奨されると考えてよいでしょうか。	CMS については、一から構築するのではなく、パッケージ製品を高知市用にカスタマイズしたものの導入を想定しているため、汎用的なものとしています。また、運用保守の期間においてアップデートや機能追加等が行えることや、次回のホームページリニューアルの際のデータ移行にあたり他事業者でもデータの抽出を簡単に行うことができるものであれば、オープンソースソフトウェアである必要はありません。
5	募集要領 P.5 8 - (5) -ア (1)-ウ 及び キ の体裁及び帳合等について 企画提案書で A3 版を使用する場合は、1 ページ換算という認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりで構いません。 A3 判についても、1 ページとしてカウントしてください。

6	募集要領 P.6 8 - (5) -イ 企画提案書の記載項目について 「仕様書の項目順になっていない場合などを含め、分かりにくい企画提案書は評価できないことがある。」とあります。仕様書の8(1)ア～キまでは選定基準の(4)のア～キと一致していますが、仕様書の8(1)ク「実施体制・進行方法」は構築時の体制や管理なので、選定基準ク「運用・保守業務」とは異なると思われます。 企画提案書に記載する仕様書の項目としては、以下の順番と内容で問題ないでしょうか？ ・仕様書8(1)高知市ホームページリニューアル業務ア～キ ・仕様書8(2)高知市ホームページ運用保守業務 ・追加提案	「別記 選定基準」の審査項目「(2)担当者の評価」において評価項目として「人員体制」を設定しています。「人員体制」については、リニューアル業務と運用保守業務の両業務においてそれぞれ評価することとしており、審査項目「(4)企画提案書」の中では評価をしないため、記載していません。 「人員体制」については、「様式B-2 導入期間 従事メンバーの状況表」「様式B-3 運用保守期間 従事メンバーの状況表」及び「実施体制図」により評価をします。企画提案書に記載する順番及び内容については、ご認識のとおりで構いません。
7	募集要領 P.7 9 - (1) -イ 2次審査 「プレゼンテーションの際に使用するスクリーン及びプロジェクター（HDMI ケーブル含む）以外の機器は各自で用意すること。」との記載がありますが、ご用意いただくプロジェクターの型番をお教え頂くことは可能でしょうか。ご用意いただいたプロジェクターでの投影が難しい場合は事業者側でプロジェクターの持参は可能でしょうか。	当日使用するプロジェクターはEPSON製EB-L200SWです。投影ができない場合については、当課の用意するPCを使用してプレゼンテーションを実施してください。
8	募集要領 P.10 別記選定基準 (1) (2) (5) (6) については、別の提出書類で評価するため、企画提案書には記載する必要はないとの理解で合っていますでしょうか。	ご認識のとおりで構いません。 なお、それぞれの項目の評価に使用する書類は次のとおりです。 (1) 導入実績調書（様式A-4）等 (2) 導入期間 従事メンバーの状況表（様式B-2） 運用保守期間 従事メンバーの状況表（様式B-3） 実施体制図 (5) 構築スケジュール (6) 様式B-1 業務参考見積書