

## 令和6年度 行政改革の取組状況について

本市では、効率的で質の高い市政の実現を図るため、行政改革大綱及び行政改革実施計画を策定し、行政改革に取り組んでいます。令和6年度の主な取組状況は以下のとおりです。

### I 高知市行政改革第1次実施計画の取組状況……………別添資料1ページ ・計画項目数60のうち指標設定した43項目 (前年度)

◎ 年度指標達成済又は見込	28	項目	65.1%	29	項目	67.5%
○ 年度指標達成率が8割以上	10	項目	23.3%	9	項目	20.9%
△ 年度指標達成率が8割未満	4	項目	9.3%	5	項目	11.6%
× 未着手または実施計画に基づき着手したが、課題等により取組が停滞または方針転換	1	項目	2.3%	0	項目	0%
計	43	項目	100.0%	43	項目	100.0%

### II 行政評価（事務事業評価，簡易事務事業評価）……………別添資料19ページ

#### ア 事務事業評価（評価対象138事業） (前年度)

A 事業継続	116	事業	84.1%	190	事業	81.2%
B 改善を検討し，事業継続	18	事業	13.0%	35	事業	14.9%
C 事業縮小・再構築の検討	4	事業	2.9%	3	事業	1.3%
D 事業廃止・凍結の検討	0	事業	0%	6	事業	2.6%
(a) 事業の完了	0	事業	0%			
(d) 事業の廃止	0	事業	0%			
計	138	事業	100.0%	234	事業	100.0%

※ 前年度は第1次実施計画の搭載事業の評価，今年度は第2次実施計画の搭載事業の評価を実施。今年度から評価項目に「(a)事業の完了」及び「(d)事業の廃止」を追加。

#### イ 簡易事務事業評価（評価指標数1,581指標） (前年度)

A 指標達成度100%以上	796	指標	50.4%	801	指標	52.1%
B 指標達成度80%以上～100%未満	255	指標	16.1%	287	指標	18.7%
C 指標達成度60%以上～80%未満	134	指標	8.5%	140	指標	9.1%
D 指標達成度60%未満	165	指標	10.4%	235	指標	15.3%
評価なし 実施が次年度以降であるもの	231	指標	14.6%	73	指標	4.8%
計	1,581	指標	100.0%	1,536	指標	100.0%

### III 令和7年度予算に係る事務事業の見直し状況……………別添資料28ページ

- ・見直し事務事業数 21事業
- ・コスト削減効果 事業費 △188,414千円

### IV 機構及び職員定数の状況……………別添資料29ページ

#### ア 令和7年度機構改革

#### イ 職員定数管理の取組状況

- ・令和6年4月1日現在の職員定数 (単位：人)

	A 想定定数	B 職員定数	B - A ※
(1) 定数管理計画値	2,969	2,826	▲ 143
(2) 実績値	2,949	2,812	▲ 137
(2)-(1)	▲ 20	▲ 14	

※ 定数管理の手法（再任用短時間職員等）による削減数を指す。

### V 令和6年度指定管理者業務評価（令和5年度実績）に係る評価結果……………別添資料36ページ

- ・令和6年度業務評価 35件 (前年度)

S	3	2
A	32	33
B	0	0
C	0	0
計	35	35

# I 高知市行政改革第1次実施計画の取組状況

高知市行政改革第1次実施計画(計画期間:令和5~7年度)における令和6年度の各項目の取組状況は次のとおりです。

基軸名	実施計画取組項目数	年度指標設定数	年度指標達成済又は達成見込(◎)	年度指標の達成率が8割以上(○)	年度指標の達成率が8割未満(△)	未着手又は取組の停滞又は方針転換(×)
1 組織力の強化	9	8	4	50.0%	4	0.0%
2 連携・協働の充実	14	12	6	50.0%	4	8.3%
3 簡素・効率化の追求	10	6	5	66.6%	0	16.7%
4 信頼性の確保	18	11	10	90.9%	0	9.1%
5 財政基盤の強化	9	6	3	49.9%	2	16.7%
合計	60	43	28	65.1%	10	23.3%

【「指標対応状況」凡例】

「◎」 実施計画に基づき取り組み、年度指標達成済、又は達成見込  
 「○」 実施計画に基づき取り組み、年度指標の8割以上達成した  
 「△」 実施計画に基づき取り組んだが、年度指標の達成率が8割未満  
 「×」 未着手又は実施計画に基づき着手したが、課題等により取組が停滞又は方針転換  
 「ー」 当該年度に指標設定なし

計画における重点的な取組を表します。

大綱【基軸】	大綱【基本方策】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
I 組織力の強化	(1) 危機管理体制の強化	1	南海トラフ地震対策業務継続計画(BCP)の実効性確保	●	防災政策課,各所属	・BCPIに基づいた訓練,研修の実施 ・機構改革等に伴う修正,見直し	・BCP・高知市受援計画に基づく初動訓練の実施(令和6年11月) ・各課BCPの見直し(予定)  【補足】 初動訓練を実施(11月)。昨年度から,訓練想定やシナリオの改善を行った結果,各課・各部署のBCPの再確認につなげることができた。また,受援調整班(防災政策課)における訓練も今回初めて実施し,庁内の人員調整の一連の流れを確認することができた。 一方で,一般職員の認識向上等,課題も見つかったため,今後もより実効性のある訓練となるよう訓練内容を見直し,継続的に実施していく。	・各部署,各課における訓練,研修(年1回)	◎
		2	災害時保健医療体制の確保		地域保健課,保健所各課	・医療機関,関係団体等との訓練実施 ・高知市災害時医療救護計画や災害時公衆衛生活動マニュアル等の見直し ・医療救護施設に配備している災害時用資機材の整備	・春野地域にある救護病院(リハビリテーション病院すこやかな杜と永井病院)にて,近隣薬局や地域の自主防災組織参加による高知市災害医療救護訓練を実施 ・高知市災害時医療救護計画と災害時公衆衛生活動マニュアルの改定 ・6月から毎月災害時通信訓練を実施しており,年度末まで計10回実施予定  【補足】 参加機関が災害対応についての課題を見出し,BCP等の直につながる機会となった。公衆衛生活動マニュアル改定は3月末達成予定	・1回/年 救護訓練実施 ・10回/年 通信訓練実施 ・発電機4台更新	◎

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		3	避難体制の強化	●	防災政策課, 地域防災推進課, 健康福祉総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>津波避難ビルの指定</li> <li>一般避難所の指定</li> <li>指定避難所及び津波避難ビルへの備蓄品等の配備, 入替</li> <li>避難場所の拡充を図るため民間活力活用津波避難施設整備促進事業費補助金を交付</li> <li>マンホールトイレの整備</li> <li>被災者支援システム等を活用した被災者情報の集約に係るデジタル化</li> <li>福祉避難所の指定及び資機材配備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定避難所及び津波避難ビルへの備蓄品等の配備, 入替</li> <li>津波避難ビルの指定343施設(累計)</li> <li>マンホールトイレを主要な避難所8施設に整備</li> <li>被災者支援システム等を活用した訓練, 研修の実施(年1回)</li> <li>社会福祉法人等4施設に指定交渉を行い, 福祉避難所1施設を指定済, 2施設を指定予定。累計は56施設を見込む。</li> <li>福祉避難所資機材配備は社会福祉施設2施設, 特別支援学校2施設の計4施設へ配備予定で, 累計49施設を見込む。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定避難所については, L2想定で分散備蓄を進めているところであり, 今後は備蓄スペースの確保が課題である。</li> <li>津波避難ビル指定が進み, 指定要件に合致する施設が限られてきていること, 施設所有者や施設入居者の理解が得られない場合があることが課題である。</li> <li>マンホールトイレ本体及び資機材用倉庫, 建屋等の資機材は整備完了。整備後は, 1施設につき, 大規模災害時に避難者約1,000人が2週間程度使用可能となる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>津波避難ビルの指定350施設(累計)</li> <li>当該年度での配備予定施設への備蓄品の充足率100%</li> <li>津波避難ビル資機材配備305施設(累計)</li> <li>マンホールトイレの整備8施設</li> <li>被災者支援システム等を活用した訓練, 研修の実施(年1回)</li> <li>福祉避難所の指定55施設(累計)</li> <li>福祉避難所資機材配備46施設(累計)</li> </ul>	○
		4-1	健康危機管理体制の強化(感染症等)		地域保健課, 母子保健課	<ul style="list-style-type: none"> <li>高知県, 高知医療センターと連携し, 新型インフルエンザ疑い患者搬送訓練を実施</li> <li>国と県の新型インフルエンザ等対策訓練に合わせて, 県と市の間で情報伝達訓練を実施(11月頃)</li> <li>保健所職員の防護服着脱訓練及びアイソレーター(患者移送用陰圧装置)取扱い訓練(搬送車出勤を含む)の実施(3か月ごと)</li> <li>「高知市備蓄計画」に沿った防護服及び消毒剤等の感染症物品の整備(月1回確認し, 年度末に入替え)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高知県・高知医療センターと連携した訓練は, 県での実施予定なく実施困難。</li> <li>11月に国と県が新型インフルエンザ訓練を実施し, 市はメールにて情報伝達訓練を実施した。1月には, 県と新型インフルエンザ等対策訓練を実施予定。</li> <li>保健所職員の防護服着脱訓練・手指衛生の訓練を実施した。アイソレーター(患者移送用陰圧装置)取扱い訓練は, 搬送車の故障にて実施困難。</li> <li>感染症物品の整備は計画通り実施。</li> </ul> <p>【補足】</p> <p>高知県・高知市感染症予防計画及び高知市保健所健康危機対処計画(感染症編)に基づく保健所機能強化のための人材育成を行う。また, 高知市新型インフルエンザ等行動対策計画に基づき, 国及び県の開催にあわせ訓練を実施していく。</p>	—	—

大綱【基軸】	大綱【基本方策】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		4-2	健康危機管理体制の強化(医薬品)		地域保健課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・薬局,店舗における医薬品等の適切な保管,陳列,販売状況の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・薬局,店舗販売業を対象に薬事監視を実施し,医薬品等の適切な保管,陳列,販売状況を確認した。(薬局33%,店舗販売業33%)</li> <li>【補足】</li> <li>・年度末までに年度指標の目標監視率は達成する見込み。</li> <li>・薬事監視を実施することで,医薬品等の品質,有効性及び安全性の確保や医薬品等による危害発生防止を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・厚生労働省通知に示されている監視率の目標の達成(薬局33%,店舗販売業33%)</li> </ul>	◎
(2) 政策形成機能の強化		5	情報収集と知識集積の強化		政策企画課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民意識調査の実施</li> <li>・市政研究講演会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年7月に,18歳以上の市民3,000人を対象に,計29問の市民意識調査を実施し,11月に調査報告書を作成した。</li> <li>・市政研究講演会は1月に実施予定。</li> <li>【補足】</li> <li>・市民意識調査は,「高知市総合計画」や「高知市まち・ひと・しごと創生総合戦略」で設定した数値目標の達成状況を毎年確認することに加え,市民ニーズ把握のための経年調査及び施策の重要度・満足度調査を隔年で実施している。</li> <li>・市政研究講演会は,市政の状況に鑑み,高知市としての知識集積の必要性に応じて実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民意識調査の実施</li> <li>・市政研究講演会の実施</li> </ul>	◎
		6	政策調査研究の推進		人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業先進地の視察支援により,職員の課題発見力や政策提案力の向上を図る政策研究事業の実施</li> <li>・市政課題に関する自主的な研究活動を行う政策課題研究研修の実施</li> <li>・広域的な地域課題をテーマとした政策研究共同研修(こうち人づくり広域連合実施)への職員の派遣</li> <li>・派遣研修報告会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・政策研究事業では事業先進地等へ12人(見込み)を派遣した。</li> <li>・政策研究共同研修(こうち人づくり広域連合実施)へ職員2人を派遣した。</li> <li>・派遣研修報告会を5月,2月(予定)に開催し,庁内における情報共有を推進する。</li> <li>【補足】</li> <li>・「政策研究事業」は周知不足により活用が目標を下回った。来年度は,当該事業の周知を図り,積極的な活用を促す仕組みづくりを検討していく。</li> <li>・「政策研究課題研修」は,研修内容が「政策研究事業」や「政策研究共同研修」と重複するため,対象者や研修内容の見直しを検討する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・政策研究事業へ30人派遣</li> <li>・政策課題研究研修の実施</li> <li>・政策研究共同研修への職員の派遣</li> <li>・派遣研修報告会を2回実施</li> </ul>	○

大綱【基軸】	大綱【基本方策】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
	(3) 質の高いサービスの提供	7	デジタル技術の活用による総合的窓口実施等の窓口改善	●	DX推進課, 行政改革推進課, 情報政策課, 中央窓口センター, 各窓口所管課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口機能の改善及び効率化を検討, 実施</li> <li>・マイナンバーカードの普及, 利活用の促進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書かないワンストップ窓口の推進において, WGのメンバーを増員し, アナログBPRから取組みをスタートさせた。WGで手続きチェックシートの内容検討や本庁舎の各入口利用状況調査, デジタルサイネージの設置検討, 1階の呼び出し方法統一の検討を進めている。</li> <li>・訪問型出張申請を実施し, 市民により身近な場所でマイナンバーカードの申請サポートを行うことで, カードの普及促進につながった。</li> <li>・マイナンバーカード関連手続きの一部をイオンモール高知内郵便局に委託することで, 市民の利便性向上につながった。</li> </ul> <p>【補足】 マイナンバーカード交付率77.4%(令和6年11月末時点)</p>	・マイナンバーカード交付率の向上	○
		8	基幹業務システムの一元化	●	情報政策課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最適化計画に基づき, 基幹業務システムの標準準拠システムへの移行に係る調達の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象20業務のうち契約済みの12業務について, 移行作業を実施。各業務所管課契約の7業務の再構築等業務委託契約を締結。契約済みであった2業務と未契約の1業務は, 全国的なベンダーの開発遅延のため期限までの移行困難となっており, 国においても期限緩和が容認されている状況である。</li> </ul>	・基幹業務システムの標準準拠システムへの移行に係る契約締結	○
2 連携・協働の充実	(1) 市民と行政のパートナーシップの確立	9	地域共生社会実現に向けた包括的支援体制の構築	●	地域共生社会推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほおっちょけん相談窓口の設置, 運営支援</li> <li>・包括的相談支援員の配置</li> <li>・高知市地域共生社会推進本部の運営</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほおっちょけん相談窓口を薬局・社会福祉法人以外の事業所等に拡大し, 高知市社会福祉協議会に配置した地域福祉コーディネーターと協力して, 周知及び運営支援を行った。</li> <li>・包括的相談支援員とともに多機関協働の仕組みについて協議をし, 相談支援部署合同研修会等を開催した。</li> <li>・高知市地域共生社会推進本部の会議を運営し, 包括的支援体制推進部会や防災福祉部会等の活動状況, 課題等の報告, 協議を行った。</li> </ul> <p>【補足】 ・ほおっちょけん相談窓口の拡大に伴い, 相談支援機関とあわせて市民への周知啓発を図っている。 <li>・包括的相談支援員を健康福祉部, こども未来部及び教育研究所に合計12人配置し, 定期的に情報共有, 協議を行っている。</li> <li>・相談支援部署(全体及び新任者向け), 窓口部署向け職員研修を実施し, 職員の意識醸成を図った。</li> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほおっちょけん相談窓口の周知</li> <li>・包括的相談支援員の配置</li> <li>・職員等を対象とした研修実施</li> </ul>	◎

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		10	地域内の連携強化	●	地域コミュニティ推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域内連携協議会の設立促進</li> <li>・地域リーダーの育成を支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一宮地域で年度内に地域内連携協議会の設立を予定(32/41地域で31団体設立)</li> <li>・地域活動実践ゼミナール(全6回)を開催した。</li> <li>・地域内連携協議会全体交流会を開催した。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年度指標における地域内連携協議会の設立数については,コロナ禍による地域活動の停滞の影響もあり,目標値を変更(第2次実施計画掲載事業評価指標等シート)。</li> <li>令和6年度から各年1地域の設立を目標とする。</li> <li>・地域活動実践ゼミナールの開催は,令和6年度末で終了。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域内連携協議会の設立数(36地域)</li> <li>・地域活動実践ゼミナールの開催</li> <li>・協働のまちづくりや住民自治等についての研修の実施</li> </ul>	○
		11	市民協働に関する庁内情報共有・意識啓発の推進	●	地域コミュニティ推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域課題等に関する庁内情報共有</li> <li>・職員への市民協働に関する意識啓発</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域共生社会推進本部防災福祉部会で「地域別共生カルテ」を通じた情報共有(10地域)を行い,各課連携での取組を進めた。</li> <li>・31地域に地域活動応援隊(124名)を配置した。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年度地域活動応援隊制度を改正し,採用3年目職員及び係長2年目職員と公募職員を任命(令和5年度58人⇒令和6年度124人)。職員が地域活動に貢献できる運用を進めていく。また,地域内連携協議会の設立数の目標値の変更に合わせて,年度指標における地域活動応援隊の配置数を令和6年度32地域,令和7年度33地域に変更する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内における地域課題等の情報共有,課題の解決に向けた取組の推進</li> <li>・地域活動応援隊の配置(36地域に配置)</li> </ul>	○
		12	地域防災体制の充実	●	防災政策課,地域防災推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災人づくり塾の開催</li> <li>・防災士の育成</li> <li>・自主防災組織結成促進</li> <li>・自主防災組織の育成,強化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年6月から8月にかけて,防災人づくり塾を開催し,修了者数は高知市会場で167人。</li> <li>・防災士資格取得試験合格者数は145人(11月時点。令和7年1月に再試験予定)</li> <li>・自主防災組織の結成率は96.8%となっているが,年度内に大きな変動はない。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主防災組織未結成の空白地帯があるため,結成促進に向けて働きかけていく必要がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災人づくり塾修了者数120人</li> <li>・防災士資格認証登録者数90人</li> <li>・自主防災組織結成率100%</li> </ul>	○

大綱【基軸】	大綱【基本方策】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
	(2) 多様な担い手の活用	13	研究機関等との連携		政策企画課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連携会議等を通じた情報交換</li> <li>・新たな連携分野の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在,民間企業等15社,大学2校と包括連携協定及び連携協定を締結し,事業連携を推進している。</li> <li>・連携会議を含む情報交換を定期的に行ってきたほか,庁内への連携事業の周知や新たな包括連携協定締結の検討等により,連携分野の拡充を図っている。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年12月時点の今年度連携事業数</li> <li>民間企業: 49 (R6年度見込み)</li> <li>大学 : 199 (R5年度実績)</li> <li>計 : 248</li> <li>・年度を通して,情報交換の実施及び連携事業の庁内周知をすることで,連携の充実や協働活動の推進ができています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・包括連携協定に基づき民間企業や大学と連携して実施する地方創生に資する事業の数(210件以上)</li> </ul>	◎
		14	地域おこし協力隊事業の推進		地域活性化推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内での受入希望調査</li> <li>・受入れに向けた支援</li> <li>・協力隊員のフォローアップ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内での受入希望調査(令和7年度分着任協力隊)</li> <li>・受入れに向けた支援(庁内各課との調整等)</li> <li>・協力隊員のフォローアップ(活動中の隊員4名)</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年度着任協力隊に係る庁内での受入希望人数調査を令和5年度に行ったものの,1ミッション(1名)のみの募集となったため(1名応募があり,当該1名を新規受入)。</li> <li>今後は受け入れに向けた支援について,庁内における支援を継続・強化していく必要があると考える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域おこし協力隊の新規受入人数2人</li> </ul>	△
		15	アウトソーシングの推進		行政改革推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アウトソーシング等進行管理表に基づく進捗管理を行う。</li> <li>・新たなアウトソーシング等の項目追加について随時検討する。</li> <li>・六泉寺町市営住宅等公共施設へのPPP/PFI導入を検討する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・六泉寺町市営住宅等について,令和7年1月に基本計画を策定し,同年2月にPFI手法による事業実施を決定済み。7年度は,事業者選定に係る事務等におけるアドバイザー業務を委託予定。</li> <li>・ケアプラン策定業務において一部の民間委託を実施した。</li> <li>・国民宿舎桂浜荘について,P-PFIの導入による整備及び管理運営を実施する方針を決定し,令和7年2月に設置等予定者が決定している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アウトソーシング等進行管理表の年度計画による。</li> </ul>	◎

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		16	指定管理者制度の適正運用		行政改革推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者制度の適正な運用</li> <li>指定管理者制度運用を通じた制度改善の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和5年12月議会定例会において、指定管理者選定手続ガイドラインの解釈に疑義が生じたため、令和6年5月に、より明瞭なガイドラインに改正し、ホームページで公表した。</li> <li>指定管理者選定手続ガイドラインに従い、令和7年度から新たに指定期間が開始する5つの指定管理施設において審査委員会を開催した。</li> <li>各指定管理施設の令和5年度実績に対して、指定管理者業務評価を実施し、結果を令和6年12月にホームページで公表した。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和7年度から新たに指定期間が開始する5つの施設のうち、2施設については指定候補者が選定されず、1施設については再公募を実施し、もう一方の施設については指定期間を延長する予定。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者選定手続ガイドライン（平成28年4月策定）に基づく選定手続等の実施支援及びホームページによる結果の公表</li> <li>指定管理者業務評価指針（平成29年2月策定）に基づく評価の実施及びホームページによる結果の公表</li> </ul>	◎
		17	各種審議会等への女性の積極的な参画		人権同和・男女共同参画課	<ul style="list-style-type: none"> <li>女性委員がいない審議会について、所管課等に女性委員登用の働きかけ等を実施</li> </ul>	<p>男女共同参画推進本部において、所管する審議会等の女性登用を呼びかけるとともに、女性を含まない審議会等の所管課に個別ヒアリングを実施。女性を含まない審議会等の数は設置根拠別に、法令に基づく会3、条例に基づく会7、要綱等に基づく会5で合計15であった。</p> <p>【補足】</p> <p>女性委員登用につながった好事例を共有するとともに、庁内だけでなく委員推薦を依頼する庁外等へも理解を求め、幅広い層に意識改革を行うことが課題。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>女性委員がいない審議会の数3以下</li> </ul>	×
	(3) 自治体間連携の充実	18	広域行政の推進		政策企画課	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2期れんけいこうち広域都市圏ビジョンの推進及び改訂</li> <li>れんけいこうち広域都市圏ビジョン推進懇談会、れんけいこうち広域都市圏推進会議等の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2期れんけいこうち広域都市圏ビジョンに登載されている20事業について、市町村担当者会議等により連携市町村と連携しながら推進している。</li> <li>令和6年7月にれんけいこうち広域都市圏推進会議、同年8月にれんけいこうち広域都市圏ビジョン推進懇談会を開催し、事業の進捗状況の共有や令和6年度の取組予定等について協議した。また令和7年2月に第2回目のビジョン推進懇談会を開催予定であり、令和7年度の取組予定やビジョン改訂案等に関する協議を経て、ビジョン改訂を行うこととしている。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>年度を通して、市町村担当者会議等により連携市町村と連携しながら事業を推進している。</li> <li>連携中枢都市である高知市がけん引役を果たし、圏域市町村が一丸となって、持続可能な圏域づくりを計画的に推進することができている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2期れんけいこうち広域都市圏ビジョン登載事業の推進</li> </ul>	◎

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		19	高知市・土佐市消防指令システム共同運用		消防局総合指令課	・消防指令システム共同運用	<p>指令台を24時間365日円滑に運用するためにベンダーと保守契約を結び、臨機かつ確実に対応できるサポート体制を敷いている。併せて、軽微なトラブルについては職員レベルでリスク回避が可能な体制としている。</p> <p>災害対応については、共同運用している土佐市側においても、高知市同様に迅速確実に災害出動できるよう、互いに情報交換できる場を確保しているところである。</p> <p>令和6年度は、11月28日現在、103件の機器の不具合等が生じているが、出動指令の遅延等に係る重大なリスクは生じていない。</p> <p>【補足】 上記のとおり重大な事故等につながるリスクは生じていないものの、リスクになり得るインシデントが生じていることを踏まえ、不具合等の削減に努める必要がある。</p>	・出動指令の遅延等に係る重大リスクの顕在化 件数 0	○
(4) 情報公開・説明責任の徹底		20	行政情報公開の推進		広聴広報課情報公開・市民相談センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報公開制度の適正な運用</li> <li>・市民等に対して、運用状況等の公表を実施</li> <li>・ホームページや工事設計書等情報提供資料及びオープンデータの随時更新、提供する情報の充実</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報公開制度の適正な運用のため、各課への情報公開請求に対し、助言や請求内容の調整を実施した。</li> <li>・市民等に対して、運用状況等の公表を10月に実施した。</li> <li>・ホームページや工事設計書等の情報提供資料及びオープンデータの随時更新や提供する情報の充実を図った。</li> </ul>	—	—
		21	広聴・広報機能の充実		広聴広報課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第3期広聴広報戦略プランの策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度を始期とする第3期広聴広報戦略プランに基づきホームページのリニューアルに向けて、高知市DX推進本部会内にPTを設置し、市民等へのアンケートや他都市の事例研究、方向性を踏まえたリニューアルについての議論を実施した。また、全職員が広聴広報担当者としての意識の向上を図っていくことを目的とした研修を1月に実施した。</li> <li>・取組に当たっては、広聴広報推進委員会での意見や助言を踏まえ実施した。</li> </ul> <p>【補足】 ホームページのリニューアルに向けて、高知市DX推進本部会内にPTを設置し、市民等へのアンケートや他都市の事例研究、方向性を踏まえたリニューアルについての議論を実施した。また、全職員が広聴広報担当者としての意識の向上を図っていくことを目的とした研修を1月に実施した。</p>	・戦略事業の年次目標達成	◎
		22	パブリック・コメントの充実		行政改革推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パブリック・コメント制度の周知及び制度改善の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度当初に各所属に対して年度内のパブリック・コメント実施予定を調査し、結果をホームページに掲載した。</li> <li>・令和6年12月現在で「高知市事前復興まちづくり計画復興基本方針(素案)」など7件のパブリック・コメントを実施。</li> </ul>	—	—

大綱【基軸】	大綱【基本方策】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
3 簡素・効率化の追求	(1) 組織の簡素・効率化	23	簡素で機能的な機構の構築		行政改革推進課	・簡素で分かりやすい組織、機構の検討及び機構改革の実施	・令和7年度の機構改革に向けて、毎年の所属長ヒアリングに加えて、関係副部長級職員で構成するPTを設置。 ・組織の連携強化と業務の効率化を主眼とした機構改革を実施するため、令和6年12月議会に「高知市事務分掌条例改正案」を上げ。	—	—
		24	公共施設マネジメントの推進	●	財産政策課	・高知市公共施設再配置計画(第1期)の対象施設について、施設所管課とともに集約化や複合化などの手法を検討しながら、公共施設における機能及び総量の最適化に取り組む。	・高知市公共施設再配置計画(第1期)の対象施設について、実施方針に従い、累計合計延床面積2,653.82㎡を除却完了見込。加えて、令和7年度以降に、住民退去済の市営住宅1,132.06㎡についても、除却できる見込み。 ・保有公共施設の現状把握のため、公共施設白書の改訂を行う。 【補足】 ・廃止方針施設30施設の内19施設を占める市営住宅については、市民が入居中であることから、住み替え等の対応が完了次第、廃止ができる見込みである。 ・今後、さらに集約化や複合化等の取組を進める必要があるため、令和7年度に「公共施設マネジメント基本計画」の改訂を行い、具体的な方針を検討する。	・高知市公共施設再配置計画(第1期)において削減が必要な延床面積(累計)8,173㎡	△
		25	公社等外郭団体見直しの推進		行政改革推進課,各所属	・外郭団体の運営状況のモニタリング ・市ホームページによる外郭団体の運営状況の公表 ・外郭団体の組織、事業の在り方等の検討	・対象となる10団体の運営状況のモニタリングを実施し、資料を令和6年9月に市ホームページで公表した。	・外郭団体の運営状況のモニタリングの実施 ・市ホームページによる外郭団体の運営状況の公表	◎
		26	事務の集約による効率化		行政改革推進課,人事課	・庁舎内の事務補助作業を集約し、事務の効率化を図る。	・4～11月の間に、56の部署が宛名シール貼付けやチラシ封入などの封緘作業、パンフレットの仕分けや梱包、アンケート結果入力等を依頼し、各課において事務の効率化や経費節減を図った。 【補足】 ・令和5年度(4月～11月)の依頼部署数は42であり、前年度と比較して増加している。	・高知市ワークステーションへの事務作業依頼の実施	◎
		27	デジタル技術の活用による業務の効率化	●	DX推進課,情報政策課,行政改革推進課	・AI, RPA等のデジタル技術の活用	・生成AIについては、文章生成AIの活用事例や公務員AIマサルくんの利活用の周知, JOSSのAIチャットの利用検証を行った。 ・RPAでは、初心者研修での操作体験や個別相談会を継続して実施。RPAを活用したことのない職員にも利便性を広く知ってもらうため、導入事例や活用者の声を広報した。 【補足】 ・RPAの開発件数は12/6時点で11件(開発中を含む)	・AI, RPA等のデジタル技術の活用による効率化	◎

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		28	職員定数管理の取組の推進		行政改革推進課, 消防局, 上下水道局, 教育委員会, 各行政委員会	・高知市職員定数管理計画に基づく適正な職員定数の確保	・令和6年4月1日の職員定数は2,812人となっており, 2,860人の条例定数内の定数配分と, 年度計画の職員定数2,826人以内を達成した。	・高知市職員定数管理計画の年度計画による。	◎
	(2) コスト意識の徹底	29	公共施設におけるエネルギー使用量の低減		財産政策課, 各所属	・高知市有施設包括的エネルギー管理標準に基づき, 職員一人ひとりが空調や照明の運用改善等に取り組む。	・5月・11月の施設の自主点検を啓発する際に, エネルギー管理標準に基づく空調の適正使用等の呼びかけを全職員に行った。 ・庁内の情報掲示板等を用いて, 前年のエネルギー使用量等を示しながら, 職員一人ひとりが実践できるような具体的な手法を交えて, 省エネ啓発を行う。	—	—
		30	庁舎の効率的な管理運営		総務課	・適正な庁舎管理運営の実施	民間のノウハウを活用し, 管理業務の品質及び利用者の利便性向上と維持管理コストの削減を図るために, 本庁舎等における人的常駐業務(6業務)を組み合わせたものとして令和元年度の本庁舎供用を機に開始(令和4年度に契約更改)した「庁舎総合管理業務」を継続する。	—	—
	(3) 評価と改善の推進	31	行政評価の実施及び活用		行政改革推進課, 政策企画課, 財政課	・事務事業について具体的な目標を掲げ, その目標の達成状況や必要性, 有効性等を評価し, 改善, 見直し等につなげる。	・総合計画第2次実施計画搭載事業(543事業)のうち, 138事業を対象に事務事業評価を実施した。 ・事務事業台帳を活用した簡易事務事業評価については, 予算編成作業に活用及び今後の事務の進捗管理に活用する。	・事務事業評価の実施	◎
		32	事務事業見直しの推進		行政改革推進課, 財政課, 各所属	・予算編成作業を通じた事務事業の見直し ・事務事業評価結果を踏まえた事務事業の見直し	・令和7年度の当初予算の編成作業を通じて, 簡易事務事業評価における評価指標の達成状況を考慮し, 事務事業の見直しを実施。	—	—

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
4 信頼性の確保	(1) 職員の能力と資質の向上	33	職員の倫理意識の向上	●	人事課, 人権同和・男女共同参画課, 各所属	<ul style="list-style-type: none"> <li>・階層別研修(管理職を除く)において, コンプライアンス推進研修, 人権研修を必修研修として実施</li> <li>・全職場において人権研修及びコンプライアンス研修を実施</li> <li>・全所属長を対象に, 人権研修推進員研修を実施</li> <li>・ハラスメント防止研修を実施</li> <li>・人事課又は各課で行う人権に係る研修においてSOGIについて学ぶ機会を提供する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こうち人づくり広域連合と連携し, 各階層別研修においてコンプライアンス推進研修及び人権研修を実施した。</li> <li>・6月にハラスメント防止研修(相談員他対象), 7月に人権研修及びコンプライアンス研修(人権研修推進員(所属長)対象)を実施した。</li> <li>・昨年度まで課長級以下の管理監督職員を対象に実施していたハラスメント防止研修について, 今年度は, 研修内容の充実を図るとともに, 対象者を部長級以下の管理監督職員に拡大して実施した。</li> <li>・全職場において, 所属長等が講師となり人権研修及びコンプライアンス研修を実施した。(予定)</li> <li>・新規採用職員研修(4月と10月)において, SOGIに関する研修を実施した。</li> <li>・人権研修(SOGIに関するもの含む。)については, 人権同和・男女共同参画課と共同して講師の選定, 研修内容の企画を行い, 研修を実施した。</li> </ul> <p>【補足】 職員の倫理意識及び人権意識向上につながった。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な実施方法や内容で各研修を着実に実施</li> <li>・全職場において人権研修及びコンプライアンス研修を確実に実施</li> <li>・人権研修推進員研修を2回実施</li> <li>・職員に対しSOGIに関する研修を実施</li> </ul>	◎
		34	接遇力向上の取組の推進		人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職, 事務補助員対象の接遇研修の実施</li> <li>・部局研修委員会の接遇リーダー育成と接遇向上のための取組を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員を対象に接遇研修を4回実施し, 127名が受講した。</li> <li>・新規に接遇リーダーを21人選任し, 接遇リーダーを対象とした接遇研修の開催や, 年に3回(予定)の接遇リーダー会を実施し, 接遇リーダーを育成した。</li> <li>・「接遇に関する具体的な行動計画」を基に, 各部局研修委員会で接遇向上のための取組を実施した。</li> <li>・職員向け広報誌「接遇好感度向上通信」を3回(見込み)発行・掲示した。</li> </ul> <p>【補足】 職員の接遇力向上につながった。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接遇研修を実施</li> <li>・新規に接遇リーダーを20人育成</li> <li>・各部局研修委員会で「接遇に関する具体的な行動計画」による取組実施</li> <li>・接遇リーダー会を2回実施</li> <li>・職員向け広報誌「接遇好感度向上通信」2回発行, 掲示</li> </ul>	◎
		35	職場におけるリスクマネジメントの推進		行政改革推進課, 各所属	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たなマニュアルに基づくリスク点検等の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年8月に「高知市におけるリスク管理の進め方」を改正し, 各課に対してリスクと思われる事象を洗い出して予防策や対応策を定めた「職場でのリスク点検シート」の作成を依頼した。</li> <li>・リスク対応発生件数については, 令和6年12月現在で12件であり, 事例の全庁的な共有を行っている。</li> </ul> <p>【補足】 令和5年度のリスク対応発生件数は8件であり, 令和6年度は12月現在で前年度の発生件数を超えている。令和6年度に作成したリスク点検シート等により, リスクを顕在化させないように取り組んでいく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リスク対応シート報告件数の減少</li> </ul>	△

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		36	働き方改革の推進	●	行政改革推進課, 人事課, 各所属	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての職員が働きやすい職場環境の整備</li> <li>時間外勤務時間の縮減</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年3月に「高知市職員テレワーク実施要領」を策定し, 令和6年12月5日時点で97件の実施があった。</li> <li>他律的業務について, 令和7年2月に各部署に照会し, 各部署からの協議に基づき, 年度内に指定予定。</li> <li>令和5年度時間外勤務実施状況について, 令和6年5月に所属長に通知し, 確認及び検証の実施を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>テレワークの推進</li> <li>他律的業務の指定, 協議</li> <li>各所属における時間外勤務実施状況の確認及び検証の実施</li> </ul>	◎
		37-1	職員研修の充実		人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>階層別研修の実施</li> <li>各種能力向上開発研修の実施</li> <li>職場研修の実施</li> <li>派遣研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各階層別研修(新規採用職員研修, 採用2年目職員研修, 採用3年目職員研修, 採用5年目職員研修, 採用10年目職員研修, 採用15年目職員研修, 係長研修, 課長補佐研修, 課長研修)を各1回以上実施した。</li> <li>再任用職員研修については, 定年年齢が引き上げられたことを受け, 内容の見直しを図り, 年度年齢55歳の職員を対象に変更して実施した。</li> <li>各種の能力向上, 開発研修及び市政課題へ対応する研修(本市主催)については, 行政課題や職員のニーズに応じた内容の充実を図り, 計16件実施した。</li> <li>専門研修機関における研修については, 35人(見込み)を集合研修に派遣し, オンデマンド研修に26人が参加した。</li> </ul> <p>【補足】 階層別研修, 職場研修, 派遣研修を着実に実施し, 職員の総合的な人材育成につながった。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各階層別研修(新規採用職員研修, 採用2年目職員研修, 採用3年目職員研修, 採用5年目職員研修, 採用10年目職員研修, 採用15年目職員研修, 係長研修, 課長補佐研修, 課長研修, 再任用職員研修)を各1回実施</li> <li>各種の能力向上, 開発研修及び市政課題へ対応する研修(高知市主催)を16件実施</li> <li>専門研修機関へ60人派遣</li> </ul>	◎
		37-2	職員研修の充実		文書法制課	<ul style="list-style-type: none"> <li>任期付職員を含む新規採用職員研修, 庶務, 会計実務研修及び実務遂行能力発展講座の各研修を, 担当が講師となり実施</li> <li>業務相談等を通じたOJTを実施</li> <li>各課での適正な文書管理を主導する文書取扱責任者を対象とした研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>任期付職員を含む新規採用職員研修, 庶務, 会計実務研修及び実務遂行能力発展講座の各研修を, 担当が講師となり実施した。</li> <li>各課での適正な文書管理を主導する文書管理担当者を対象とした研修を実施する見込み。</li> </ul> <p>【補足】 新規採用職員研修(4/2, 10/2), 庶務, 会計実務研修(6/28)及び実務遂行能力発展講座の研修(10/15)をそれぞれ実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>年間を通して, 各課からの業務相談について適宜課内で問答法を取り入れたミーティングを行いOJTを実施している。</li> <li>令和7年1月に全庁を対象とした公文書等の管理に関する研修を実施予定である。</li> </ul>	—	—
		37-3	職員研修の充実		出納課	<ul style="list-style-type: none"> <li>7月に庶務, 会計実務研修を実施</li> <li>10月に実務遂行能力発展講座を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8月 庶務・会計実務研修</li> <li>10月 実務遂行能力発展講座</li> </ul> <p>【補足】 出納事務及び財務会計システムに係る運用及び操作方法について, 研修を実施し, 職員の能力と資質の向上に取り組んだ。</p>	—	—

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		37-4	職員研修の充実		技術監理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・派遣研修の実施</li> <li>・階層別研修の実施</li> <li>・学生を対象に技術職のPRを実施</li> </ul>	<p>研修機関での研修は、37講習、51名の派遣を実施した。</p> <p>庁内の技術職員研修については、採用1年目の職員は2回、採用2年目及び3年目職員は、各1回実施した。</p> <p>【補足】 学生を対象とした業務内容のPRについて、高知高専及び高知工業に対して実施した。1月に人事課が予定しているオンライン業務説明会に参加する予定である。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種機関の研修に派遣</li> <li>・新任者研修, 2年目研修, 3年目研修を各1回実施</li> <li>・高知工業, 高知工科大, 高知高専へのPRを実施</li> </ul>	◎
		37-5	職員研修の充実		上下水道局総務課, 上下水道局技術監理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修体系に基づいた派遣研修の実施</li> <li>・資格取得計画に基づいた資格取得の推進</li> <li>・職場ニーズの高い分野の部局研修の実施</li> <li>・人材育成, 技術継承のためのメンター制度, OJTの実施及びマニュアルの整備, 活用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部局研修について, 6件に対し7件実施</li> <li>・派遣研修18人以上に対し, 31名派遣</li> <li>・資格取得計画目標達成率90%以上に対し, 100%達成</li> <li>・メンター制度, OJTは中間ヒアリング及び最終ヒアリングを実施</li> </ul> <p>【補足】 令和7年3月指標達成見込み。 上下水道事業を安定的かつ継続的に運営するために必要な, 知識や技能を習得することができた。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修機関への派遣人数18人以上</li> <li>・部局研修開催件数6件以上</li> <li>・資格取得計画目標達成率90%以上</li> </ul>	◎
		38	女性リーダー職員の育成		人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「男女共同参画セミナー(こうち人づくり広域連合実施)」へ就任2年目課長補佐級職員を必修研修として派遣</li> <li>・各研修機関が実施するリーダー職員育成や自治体女性職員向け研修等へ女性職員を派遣</li> <li>・女性職員登用の積極的検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「男女共同参画セミナー(こうち人づくり広域連合)」へ就任2年目課長補佐級職員34人を派遣した。</li> <li>・市町村アカデミーなどの研修機関実施の自治体女性向け研修等へ女性職員3人(見込み)を派遣した。</li> <li>・キャリア形成へのイメージ醸成や意識向上につながる支援として, 副市長との意見交換会を実施した(女性職員のみ, 参加者14名)。</li> </ul> <p>【補足】 市町村アカデミー, 国際文化アカデミー及び日本経営協会にそれぞれ女性職員1人を派遣し, 女性職員のキャリア形成における意識啓発につながった。研修受講等により主体的に意識や能力の向上を目指す職員を育成していく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「男女共同参画セミナー(こうち人づくり広域連合実施)」へ就任2年目課長補佐級職員を派遣</li> <li>・各研修期間が実施するリーダー職員育成や自治体職員向け研修等へ女性職員を3人派遣</li> </ul>	◎

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		39	人材の確保		人事課	・試験手法の検証及び周知手法の検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員採用資格試験の申込者増加を図るため,受験要件及び試験内容の見直しを実施した。(保健師の区分では1次試験の専門試験を録画動画面接に変更。保健師,薬剤師等資格職区分では,受験要件のうち上限年齢を39歳まで引上げ。)</li> <li>・上期・下期の採用試験に加えて,上級事務・土木・電気の特別募集を実施した。</li> <li>・各職種の業務内容ややりがいをPRする動画の作成及び街頭ビジョン広告による広報活動を実施した。</li> <li>・各職種の職員が業務内容等を説明する「就職セミナー」をオンラインで実施した(予定)。</li> </ul> <p>【補足】 試験内容等の見直しや広報活動の強化など,積極的に取り組んだが,採用計画の予定人数に最終合格者が達していない。他都市の状況等も踏まえ,引き続き試験内容等の見直しや広報活動の充実に取り組んでいく。</p>	-	-
		40	人事制度を通じた人財育成の推進	●	人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「人事考課(被考課者)研修」,「人事考課,目標管理研修」,「人事考課(考課者)研修」,「人事考課(調整者)研修」を,それぞれ一般職員(主に新規採用職員),新任係長職員,新任課長補佐級職員,新任課長級職員の必修研修として実施</li> <li>・目標設定や考課時期に,着実に面談が実施されるように周知する。</li> <li>・公務員制度改革等に留意した人事管理制度の改善を検討する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被考課者研修(主に新規採用職員等の一般職員対象),人事考課,目標管理研修(新任係長職員対象),考課者研修(新任課長補佐級職員対象),調整者研修(新任課長級職員対象)を実施することにより,各階層で人事考課制度の意義,目的及び役割について理解を深めてもらい,また,面談の実施や考課時期について全庁周知を適宜行い,制度の適切な運用に努めた。</li> <li>・人事給与制度検討PTを3回(見込み)実施し,人事給与制度の見直しを検討した。</li> </ul> <p>【補足】 人事考課,目標管理研修は5月に,その他の研修は7月に研修を実施し,人事考課制度の意義,目的及び役割について理解が深まった。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な実施方法や内容にて各研修を着実に実施する。</li> <li>・年3回(期初,期中,期末),目標設定及び考課時期に掲示板等で面談実施を促す。</li> </ul>	◎
		41	メンタルヘルス対策の充実		人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ストレスチェックの実施</li> <li>・研修及び相談の充実</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ストレスチェックを7月に実施し,個人結果を配付することにより,セルフケアを促した。</li> <li>・専門医によるメンタルヘルス相談を月2回実施。</li> <li>・心の健康づくり計画及びメンタルヘルスハンドブックを新規採用職員に配布した。</li> </ul>	-	-
(2) 公平・公正の維持		42	公共的団体等の資金取扱事務の適正化		行政改革推進課,各所属	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な資金取扱状況の確認</li> <li>・不定期検査の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部局で所管する資金取扱団体の状況確認を半期ごとに実施した。</li> <li>・資金取扱事務について実地での状況確認を上半期に4団体実施済,下半期に4団体を実施予定。一部でマニュアルに沿った運用がなされていない事例があったため,事務の見直しを図るとともに,当該事例を行政改革推進本部会に報告し,全庁での情報共有を図った。</li> </ul>	-	-

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		43	公平・公正で透明性の高い入札・契約制度の確立		契約課	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般競争入札の適用範囲の段階的拡大</li> <li>電子入札の適用範囲の段階的拡大</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高知市公共調達審議会に対し、一般競争入札及び電子入札の拡大に関する方向性を確認。(令和6年7月)</li> <li>建設工事については、高知市公共調達審議会からの意見も踏まえ、令和6年10月に制度改正を行い、同年11月1日以降に公告を行う予定価格130万円を超える案件(土木一式工事を除く。)について、一般競争入札及び電子入札を適用することとした。</li> <li>建設コンサルタント業務については、高知市公共調達審議会からの意見も踏まえ、令和6年10月に制度改正を行い、同年11月1日以降に公告を行う予定価格100万円以上の案件について、一般競争入札及び電子入札を適用することとした。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>次期高知市入札・契約制度基本方針及び同推進計画(令和7年度～11年度)の策定に関しては、令和6年10月に開催した高知市公共調達審議会において今後の方向性を確認した。今後、次期計画等の内容により、高知市行政改革第1次実施計画の取組事項及び年度指標も変更となる可能性がある。</li> </ul>	高知市入札制度基本方針及び同推進計画に基づき工事請負契約に一般競争入札又は電子入札を適用する。	◎
		44	監査指摘事項への対応		各所属,行政改革推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>監査委員による定期監査及び外部監査人による包括外部監査における指摘事項等に対し、状況報告及び措置報告を実施し、事務の適正化に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>監査委員による定期監査及び外部監査人による包括外部監査における指摘事項等に対し、状況報告及び措置報告を実施し、事務の適正化に努めている。</li> </ul>	—	—
	(3) 情報セキュリティの強化	45	個人情報保護の徹底	●	広聴広報課情報公開・市民相談センター,各所属	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護法及び法施行条例等に基づき、適正な個人情報保護制度の運用を行うために、全庁の関係課に対する監査の実施や個別アドバイスのほか、安全管理措置に係る教育を目的とした職員等への研修を実施</li> <li>市民等に対して、運用状況等の公表を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>適正な個人情報保護制度の運用を行うため、関係課に個別に随時アドバイスを行っているほか、安全管理措置に係る研修を実施し、職員情報共有システムにコラムを掲載し、制度について周知を図った。また、6年度からの監査計画を作成し、6年度分について実施した。</li> <li>市民等に対して、運用状況等の公表を10月に実施した。</li> </ul>	—	—
		46	情報システムのセキュリティ対策の徹底		情報政策課	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報端末利用による多要素認証化に伴うセキュリティ対策の強化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象端末の全てに多要素認証システムを導入している。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>多要素認証(ID,パスワードに加え、入退室カードや顔等,追加要素の認証を加える)を行うことで,従来のID,パスワード2要素での認証と比較し,セキュリティ対策が強化されている。</li> </ul>	・対応端末100%の維持	◎

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
5 財政基盤の強化	(1) 財政健全化の推進	47	財政運営の健全化		財政課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新年度予算編成に向けて、部局概算要求基準額を設定し、政策経常一体要求方式による収支の見通しを踏まえた予算編成の実施</li> <li>・起債発行の抑制及び償還期間の適正化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7年度予算編成に向けて、部局概算要求基準額を設定し、政策経常一体要求方式による予算編成を実施した。また概算要求基準額の設定においては、スクラップインセンティブ効果枠を新設し、事業のスクラップや手法見直しによる事業費の抑制を図ることとした。</li> <li>・投資事業の平準化・抑制及び臨時財政対策債の発行減により、一般会計における5年度末の公債費残高は前年度から約42.9億円低減した。</li> <li>・事業内容を精査し、耐用年数に基づく適正な償還期間で起債を発行した。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実質公債費比率算定における分母（臨時財政対策債発行可能額）の減等により、5年度末における実質公債費比率（3年平均）は12.9%（対前年比+0.2%）となった。</li> <li>・公債費負担の低減が今後の課題であり、引き続き起債発行の抑制及び償還期間の適正化に努める。</li> </ul>	・年度末における実質公債費比率を10%未満とする。	△
		48	持続可能な上下水道事業の推進（経営の健全化）		上下水道局企画財務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上下水道事業経営戦略改定版の実践及び検証</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上下水道事業経営戦略改定版をもとに事業を実施</li> <li>・経営目標や各種の経営指標等の進捗確認を実施</li> </ul> <p>【補足】</p> <p>経営目標（経営戦略の計画期間最終年度の令和13年度に目指すべき目標）</p> <p>【水道】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①当年度純利益（黒字）の継続</li> <li>②企業債残高の抑制（給水人口1人当たりの企業債残高を10万円以下に抑制）</li> <li>③事業運営資金等の確保（60億円の補てん財源残高の確保）</li> </ol> <p>【下水】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①当年度純利益（黒字）の継続</li> <li>②水洗化率の向上（R13の水洗化率88.3%を目指す）</li> <li>③汚水分の企業債残高の削減（水洗化人口1人当たりの企業債残高を18万4千円以下に抑制）</li> </ol>	—	—
	(2) 財源の確保	49-1	公平・公正な賦課		市民税課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課税客体の収集及び調査に基づく未申告者への申告勧奨</li> <li>・複雑化する税制改正及びその他の関連する制度改正への適切な対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未申告者に対して、7月と11月に呼び出し調査を行い、申告による所得決定を行った。</li> <li>・税制改正への対応を、適正に行った。</li> </ul> <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査対象4,159人</li> <li>未完了者1,370人(33%)</li> <li>完了者2,789人(67%)</li> </ul>	・未申告者で調査対象に該当した者のうち、調査が完了した者の割合50%以上	◎
	49-2	公平・公正な賦課		資産税課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未特定家屋の一斉調査結果等に基づき、課税につながる家屋調査の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年度の未特定家屋に対する家屋課税調査の実施見込み件数は約130件。</li> </ul> <p>【補足】</p> <p>令和6年12月末に年度指標の100件は達成見込み。通常業務と並行して、未特定家屋の調査及び評価を実施。引き続き、公平・公正な課税の実現に向けての取組を行う。</p>	・家屋課税調査の実施件数 年間100件	◎	

大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		50	債権管理の適正化		税務管理課債権管理室,各所属	<p>・早期の債権所管課の状況把握に向け,年度当初からのヒアリングの実施</p> <p>・滞納処分(換価)や強制執行措置の実施</p> <p>・債権放棄の実施</p> <p>・債権所管課ごとに提出している取組内容の検証と収納率目標値の達成状況チェック</p>	<p>11月末が休日で,11月納期が12月にずれたことに伴い,本来11月收入分となるべきものが12月收入分となるため,11月末時点では現年度未収金が増加しているが,全体として圧縮傾向にあり,年度末までには年度指標は達成される見込みである。今後も引き続き,未収金の圧縮に努める。</p> <p>【補足】</p> <p>・7月の収納対策推進会議で,各債権所管課の前年度の取組内容の検証と収納率目標値の達成状況のチェック及び新年度の取組予定内容,収納率目標値の設定などを実施するとともに,新年度の滞納整理計画の確認及び承認を行った(2月にも会議開催し進捗管理予定)。</p> <p>・債権管理条例に基づく債権放棄案件について,収納対策推進会議にて審議を行った(7月の会議で2課8件審議,2月の会議でも審議予定)。</p> <p>・債権所管課に対するヒアリングを年数回実施し,各債権所管課の取組状況や計画の進捗状況を聴取するとともに,回収(徴収)が困難な債権に関して,滞納処分及び強制執行措置並びに債権放棄の実施など,その対応について適宜指導・助言を実施している。</p> <p>ヒアリング → 4月と10月に訪問ヒアリング実施,11月にメールヒアリング実施</p>	・前年度より未収金額が下回ること	○
		51	使用料・手数料等の見直し		財政課	・使用料,手数料等に係る原価計算等を行い,適切な見直し作業を実施	・使用料,手数料等の適正な見直しに向けて,5年度実績を確認するとともに,見直しへ向けての工程等の整理を実施した。	—	—
		52	広告収入の確保		管財課	<p>・公用封筒,ホームページ,広報紙等を活用した収入確保</p> <p>・公共施設への広告付案内表示板の設置拡充及び新たな財源調達方法の検討</p> <p>・広告媒体所管課との連携による広告収入事業の推進</p>	<p>公用封筒,ホームページバナー,広報紙,案内表示板,窓口案内システムで広告掲載を実施し,合計12,140千円の広告料を徴収予定であり,前年度実績(11,283千円)を857千円上回る見込みである。広告収入の内訳は,公用封筒で128千円(対前年度比60千円の増),ホームページバナー1,104千円(対前年度比26千円の増),広報紙5,459千円(対前年度比770千円の増),案内表示板で5,448千円(対前年度同額)の広告収入を得る見込みである。</p>	・前年度実績以上の広告収入の確保	◎

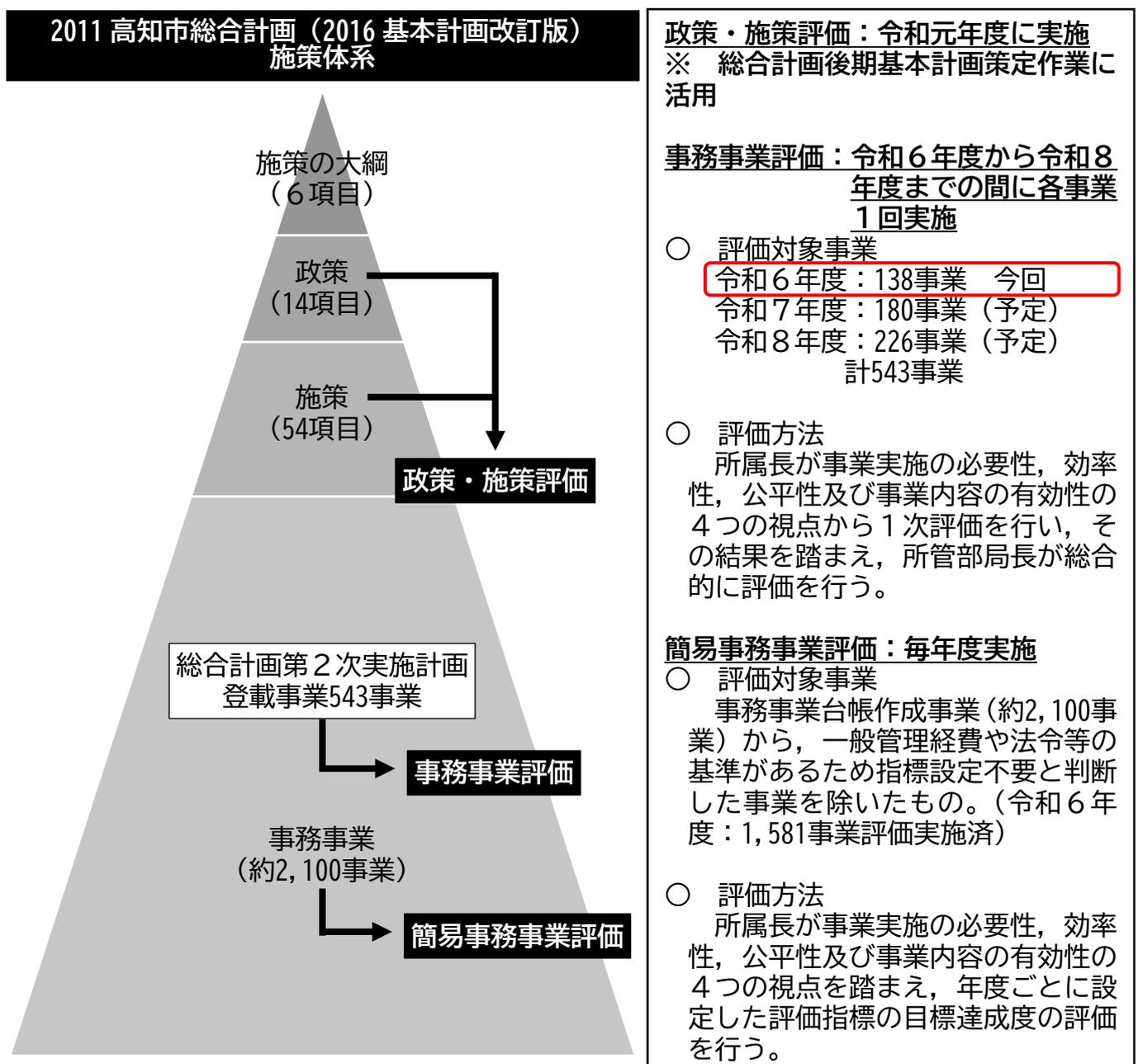
大綱【基軸】	大綱【基本方針】	No.	取組項目名	重点	所管課	令和6年度取組事項	令和6年度取組状況 (令和6年12月時点,見込含む)	年度指標	指標達成状況
		53	新たな自主財源調達手法の検討		財政課, 財産政策課, 各所属	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公有財産等における収入確保等の検討</li> <li>・その他, 自主財源確保に向けた方策の研究, 検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公有財産における財源確保のため, 公共施設34施設等を対象として, ネーミングライツパートナーを募集し, 全17施設で導入となった。ネーミングライツ料は年額27,021,000円(今年度12,940,250円)となり新たな財源確保につながった。</li> <li>・ふるさと納税については, 寄附金拡大のため4月からふるさと納税推進室を新設するとともに, 公募型プロポーザルにより新たな中間委託事業者を選定し, マーケティング, プロモーション, 返礼品事業者との連携強化等を図った。</li> </ul>	—	—
	(3) 公有財産の有効活用	54	遊休資産の整理活用		管財課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵便入札やネットオークションによる売却</li> <li>・新たな活用方法の検討</li> </ul>	<p>財産政策課と連携し, 遊休資産について, 新たに遊休地となった資産等の調査を行うとともに, 公共施設マネジメント推進本部会で売却方針となったものについては, 測量や鑑定など資産の整理を行い, インターネットオークション等による売却を行う。今年度は一般競争入札により, 10月に旧中消防署跡地の売却を行った(所有権移転済)。なお, インターネットオークションを2回行ったが, 応札は0件であった。今後は, 3回目のインターネットオークション(1月)及び一般競争入札(3月)を行う予定。</p> <p>【補足】 今後も積極的に民間に貸付や売却を行うことにより, 財源を確保し, 将来を見通した安定的な財政運営を行う。</p>	・5物件以上の売却	○

## II 行政評価（ア 事務事業評価，イ 簡易事務事業評価）

### 行政評価制度について

本市では、行政活動の取組について、達成状況を公開することにより行政の説明責任を果たし、効率的で質の高い行政の実現を目指すとともに、職員の意識改革や政策形成能力の向上を図り、市民満足度の高い行政運営を実現することを目的とし、行政評価推進方針に基づき、行政評価を実施しております。

令和6年度は事務事業評価，簡易事務事業評価の2種類の行政評価を実施いたしました。



## II-ア 令和6年度 事務事業評価結果一覧（部局順）

集計結果

	部局長評価	所属長評価
A 事業継続	116 事業( 84.1 %)	119 事業( 86.2 %)
B 改善を検討し, 事業継続	18 事業( 13.0 %)	13 事業( 9.4 %)
C 事業縮小・再構築の検討	4 事業( 2.9 %)	6 事業( 4.3 %)
D 事業廃止・凍結の検討	0 事業( 0.0 %)	0 事業( 0.0 %)
(a) 事業の完了	0 事業( 0.0 %)	
(d) 事業の廃止	0 事業( 0.0 %)	
合計	138 事業	138 事業

○印：9月議会常任委員会での報告事業で意見のなかった事業

△印：9月議会常任委員会での報告事業で意見のあった事業

□印：9月議会常任委員会での報告事業で意見があり、高知市行政改革推進委員会で意見のあった事業

▽印：9月議会常任委員会での報告事業で意見がなく、高知市行政改革推進委員会で意見のあった事業

◇印：高知市行政改革推進委員会で意見のあった事業

部局名	No.	課名	事務事業名称	評価結果						
				部局長評価	所属長評価	総合点	必要性	有効性	効率性	公平性
総務部 (14)	1	政策企画課	れんけいこうち広域都市圏推進事業	A	A	17.0	4.0	4.0	5.0	4.0
	2	政策企画課	◇ 産学官民連携事業	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	3	地域活性推進課	○ 移住・定住促進事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0
	4	地域活性推進課	高知まんなか移住推進事業	A	A	18.0	5.0	3.0	5.0	5.0
	5	地域活性推進課	地方創生移住支援事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0
	6	広聴広報課	個人情報保護推進事業	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	7	広聴広報課	情報公開推進事業	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	8	文化振興課	人材バンク事業	C	C	15.0	4.0	2.0	4.0	5.0
	9	文化振興課	自治公民館育成・支援事業	A	A	16.0	5.0	3.0	4.0	4.0
	10	文化振興課	芸術文化と学校教育及び他分野の連携事業	A	A	17.0	4.0	5.0	5.0	3.0
	11	民権・文化財課	埋蔵文化財の調査保存事業	A	A	18.0	4.0	5.0	4.0	5.0
	12	人事課	人財の確保	A	A	16.0	5.0	3.0	3.0	5.0
	13	人事課	人財の育成	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	14	行政改革推進課	行政改革の推進	A	A	18.0	5.0	3.0	5.0	5.0
防災対策部 (3)	15	防災政策課	△ 防災人づくり事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0
	16	防災政策課	防災訓練事業	A	A	18.0	5.0	5.0	3.0	5.0
	17	地域防災推進課	自主防災組織育成強化事業	A	A	17.0	4.0	3.0	5.0	5.0
市民協働部 (7)	18	地域コミュニティ推進課	まちづくり支援事業	C	C	12.0	4.0	2.0	2.0	4.0
	19	地域コミュニティ推進課	コミュニティ集会所等施設整備事業補助	A	A	16.0	5.0	4.0	4.0	3.0
	20	地域コミュニティ推進課	地域コミュニティ再構築事業	A	B	14.0	4.0	3.0	3.0	4.0
	21	地域コミュニティ推進課	▽ 子どもまちづくり活動支援事業	B	A	16.0	4.0	3.0	4.0	5.0
	22	スポーツ振興課	スポーツ賞推進事業	A	A	18.0	4.0	4.0	5.0	5.0
	23	スポーツ振興課	体育施設整備事業	B	A	17.0	5.0	4.0	3.0	5.0
	24	地籍調査課	地籍調査事業	A	A	17.0	5.0	3.0	5.0	4.0

部 局 名	No.	課 名	事 務 事 業 名 称	評 価 結 果						
				部局長 評価	所属長 評価	総合点	必要性	有効性	効率性	公平性
健康福祉部 (15)	25	健康福祉総務課	◇ ハき地診療所運営事業	A	A	17.0	4.0	4.0	5.0	4.0
	26	地域保健課	急患センター運営事業	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	27	地域保健課	◇ 小児救急医療支援事業	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	28	地域保健課	エイズ等対策促進事業	A	A	17.0	4.0	5.0	4.0	4.0
	29	地域保健課	肝炎ウイルス検査事業	A	A	18.0	4.0	5.0	4.0	5.0
	30	健康増進課	難病患者支援事業	A	A	16.0	4.0	4.0	4.0	4.0
	31	障がい福祉課	自立支援医療（更生医療）給付事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	32	障がい福祉課	補装具給付事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	33	障がい福祉課	重度心身障害児・者医療費助成事業	A	A	16.0	4.0	4.0	3.0	5.0
	34	障がい福祉課	在宅重度障害者移動支援事業	B	B	13.0	4.0	3.0	3.0	3.0
	35	声と点字の図書館	点字図書館機能の充実	B	B	15.0	4.0	3.0	3.0	5.0
	36	高齢者支援課	高齢者の生きがいづくり促進事業	B	B	12.0	3.0	3.0	3.0	3.0
	37	高齢者支援課	高知市老人クラブ連合会補助金	B	B	14.0	4.0	3.0	4.0	3.0
	38	基幹型地域包括支援センター	高齢者保健事業・介護予防一体的実施事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0
	39	基幹型地域包括支援センター	○ 認知症総合支援事業	A	A	18.0	5.0	4.0	5.0	4.0
こども未来部 (8)	40	子ども育成課	ファミリーサポートセンター事業	A	A	16.0	4.0	4.0	3.0	5.0
	41	子ども育成課	放課後子ども教室推進事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	42	母子保健課	助産施設措置事業	A	A	19.0	4.0	5.0	5.0	5.0
	43	母子保健課	利用者支援事業（母子保健コーディネーター）	A	A	19.0	5.0	5.0	4.0	5.0
	44	子ども家庭支援センター	△ 養育支援訪問事業	A	A	17.0	5.0	4.0	3.0	5.0
	45	保育幼稚園課	民営保育所地域子育て支援センター事業補助	A	A	18.0	5.0	3.0	5.0	5.0
	46	保育幼稚園課	体調不良児対応型病児保育事業補助	A	A	19.0	4.0	5.0	5.0	5.0
	47	保育幼稚園課	保育士等研修事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0

部局名	No.	課名	事務事業名称	評価結果						
				部局長 評価	所属長 評価	総合点	必要性	有効性	効率性	公平性
環境部 (19)	48	新エネルギー・環境政策課	里山保全事業	A	A	17.0	4.0	3.0	5.0	5.0
	49	新エネルギー・環境政策課	鏡川清流保全対策事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	50	新エネルギー・環境政策課	野生生物の保護及び特定外来生物等への対策	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	51	新エネルギー・環境政策課	○ 地域脱炭素移行・再エネ推進事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0
	52	新エネルギー・環境政策課	低炭素型交通推進事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	53	環境施設対策課	容器包装等のリサイクル処理委託	A	A	17.0	4.0	3.0	5.0	5.0
	54	環境施設対策課	プラスチック製容器包装等の中間処理事業	A	A	19.0	4.0	5.0	5.0	5.0
	55	環境施設対策課	環境学習としての清掃施設見学	A	A	18.0	4.0	4.0	5.0	5.0
	56	環境施設対策課	プラスチック減容施設整備事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	57	環境施設対策課	最終処分場整備事業	A	A	18.0	4.0	5.0	4.0	5.0
	58	環境保全課	環境監視事業	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	59	環境保全課	アスベスト発生対策事業	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	60	環境保全課	市有墓地管理事業	B	B	14.0	5.0	3.0	3.0	3.0
	61	廃棄物対策課	環境影響調査の実施	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	62	廃棄物対策課	不法投棄等の防止対策の推進	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	63	環境業務課	ごみ収集車購入事業	A	A	17.0	4.0	5.0	4.0	4.0
	64	清掃工場	ゼロエミッション事業	A	A	17.0	5.0	4.0	3.0	5.0
	65	清掃工場	清掃工場整備事業	A	A	18.0	5.0	5.0	3.0	5.0
	66	東部環境センター	堆肥化推進事業	A	A	16.0	5.0	5.0	3.0	3.0
商工観光部 (17)	67	産業政策課	地域雇用活性化推進事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	68	産業政策課	無料職業紹介事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	69	産業政策課	就職氷河期世代支援事業	C	C	13.0	4.0	2.0	3.0	4.0
	70	商業振興・外商支援課	◇ 販路拡大サポート事業補助	A	A	16.0	4.0	4.0	4.0	4.0
	71	商業振興・外商支援課	れんけいこうち新市場開拓支援事業	B	B	15.0	4.0	5.0	3.0	3.0
	72	商業振興・外商支援課	○ れんけいこうち地場産品販路拡大推進事業	C	C	10.0	4.0	2.0	2.0	2.0
	73	商業振興・外商支援課	ポートセールス推進事業	A	B	15.0	5.0	4.0	3.0	3.0
	74	商業振興・外商支援課	れんけいこうち伝統産業推進事業	B	B	13.0	4.0	3.0	3.0	3.0
	75	商業振興・外商支援課	れんけいこうち大型船舶等寄港誘致推進事業	B	B	15.0	5.0	3.0	3.0	4.0
	76	商業振興・外商支援課	商店街活性化事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	77	商業振興・外商支援課	商店街等経営支援事業	A	A	17.0	4.0	3.0	5.0	5.0
	78	商業振興・外商支援課	創業支援等事業	B	B	15.0	4.0	3.0	4.0	4.0
	79	商業振興・外商支援課	中心市街地活性化基本計画推進事業	A	A	18.0	4.0	5.0	4.0	5.0
	80	商業振興・外商支援課	シェアサイクル事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0
	81	観光魅力創造課	よさこい祭り補助金	A	A	18.0	4.0	4.0	5.0	5.0
	82	観光魅力創造課	れんけいこうちインバウンド観光推進事業	A	A	17.0	5.0	4.0	4.0	4.0
	83	観光魅力創造課	高知の魅力海外発信事業	A	A	17.0	4.0	4.0	5.0	4.0

部 局 名	No.	課 名	事 務 事 業 名 称	評 価 結 果						
				部局長 評価	所属長 評価	総合点	必要性	有効性	効率性	公平性
農林水産部 (17)	84	農林水産課	市有潮害防備保安林管理事業	A	A	16.0	4.0	3.0	4.0	5.0
	85	農林水産課	潮害防備保安林等整備事業補助	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	86	農林水産課	学校給食用食材生産支援事業補助	B	B	15.0	4.0	3.0	3.0	5.0
	87	農林水産課	漁船導入支援事業補助	A	A	18.0	4.0	5.0	5.0	4.0
	88	鏡地域振興課	森林環境整備促進事業補助	A	A	19.0	4.0	5.0	5.0	5.0
	89	鏡地域振興課	市有林造林事業	A	A	19.0	4.0	5.0	5.0	5.0
	90	鏡地域振興課	○ 協働の森づくり事業	A	A	19.0	4.0	5.0	5.0	5.0
	91	鏡地域振興課	かがみ暮らし体験滞在施設管理	A	A	16.0	4.0	3.0	4.0	5.0
	92	土佐山地域振興課	夢産地とさやま開発公社公益目的事業補助	A	A	16.0	4.0	4.0	4.0	4.0
	93	土佐山地域振興課	中山間地域土づくり推進事業	B	C	12.0	4.0	2.0	3.0	3.0
	94	土佐山地域振興課	市民農園貸付事業	A	A	16.0	4.0	4.0	4.0	4.0
	95	耕地課	市単独土地改良事業	A	A	18.0	4.0	4.0	5.0	5.0
	96	耕地課	揚水機場・堰・水門の改修及び維持管理	A	A	18.0	4.0	5.0	4.0	5.0
	97	耕地課	農道・用排水路の維持管理事業	A	A	17.0	4.0	3.0	5.0	5.0
	98	耕地課	仁淀川国営樋門管理受託事業	A	A	18.0	4.0	5.0	4.0	5.0
	99	耕地課	災害復旧（市単独）	A	A	18.0	4.0	5.0	5.0	4.0
	100	市場課	市民に親しまれる市場PRと食育の普及	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
都市建設部 (13)	101	建築指導課	がけ地近接等危険住宅移転等事業	A	A	16.0	5.0	3.0	3.0	5.0
	102	住宅政策課	住宅セーフティネットの構築	B	B	15.0	4.0	3.0	3.0	5.0
	103	住宅政策課	既設市営住宅改善事業	A	A	16.0	4.0	3.0	4.0	5.0
	104	公共建築課	市設建築物のバリアフリーの推進	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	105	公共建築課	市設建築物における県内産木材の利用促進	A	A	18.0	5.0	4.0	4.0	5.0
	106	道路管理課	道路台帳整備事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	107	道路整備課	市単道路改良事業	A	A	18.0	5.0	4.0	4.0	5.0
	108	道路整備課	市単道路舗装事業	A	A	18.0	5.0	4.0	4.0	5.0
	109	道路整備課	二項道路整備事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	110	道路整備課	○ 狭あい道路整備等促進事業	A	A	18.0	5.0	4.0	4.0	5.0
	111	道路整備課	道路構造物保全対策事業	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	112	河川水路課	河川水路浚渫事業	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	113	河川水路課	排水機新設改良事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0
上下水道局 (2)	114	水道整備課	老朽管の更新布設替	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	115	水道整備課	○ 基幹管路の耐震化	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0
消防局 (3)	116	消防局総務課	消防団の充実強化	B	C	15.0	4.0	2.0	4.0	5.0
	117	警防課	○ 消防対策本部の体制及び機能の充実強化	A	A	18.0	5.0	5.0	3.0	5.0
	118	救急課	救急ワークステーションの運用による救急体制の強化	A	A	18.0	5.0	3.0	5.0	5.0

部 局 名	No.	課 名	事 務 事 業 名 称	評 価 結 果						
				部局長 評価	所属長 評価	総合点	必要性	有効性	効率性	公平性
教育委員会 (20)	119	教育政策課	小中学校食育・地場産品活用推進事業	A	A	17.0	5.0	3.0	4.0	5.0
	120	学校教育課	保幼小連携推進地区事業	A	A	18.0	5.0	5.0	4.0	4.0
	121	学校教育課	高知チャレンジ塾運営事業	A	A	19.0	5.0	5.0	4.0	5.0
	122	学校教育課	○ 学力の向上	B	A	17.0	5.0	4.0	3.0	5.0
	123	学校教育課	体力の向上	A	A	18.0	4.0	4.0	5.0	5.0
	124	学校教育課	キャリア教育の充実	A	A	18.0	4.0	4.0	5.0	5.0
	125	学校教育課	小1 プロブレム対策事業	B	A	18.0	5.0	5.0	5.0	3.0
	126	学校教育課	保幼小連携推進地区事業 (幼児教育推進事業)	A	A	17.0	5.0	4.0	4.0	4.0
	127	学校教育課	小・中連携教育の推進	A	A	18.0	4.0	4.0	5.0	5.0
	128	学校教育課	学力向上推進事業	B	A	17.0	5.0	4.0	3.0	5.0
	129	学校教育課	地域学校協働本部事業	A	A	16.0	4.0	3.0	4.0	5.0
	130	学校教育課	防災教育の充実	A	A	17.0	4.0	4.0	4.0	5.0
	131	青少年・事務管理課	特別支援教育就学奨励費	A	A	18.0	5.0	5.0	3.0	5.0
	132	青少年・事務管理課	青少年健全育成事業	A	A	20.0	5.0	5.0	5.0	5.0
	133	人権・こども支援課	高知市人権教育研究協議会補助金	A	A	17.0	4.0	4.0	5.0	4.0
	134	教育研究所	教育研究所事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0
	135	教育研究所	中核市研修(高知市立学校教職員研修)	A	A	18.0	5.0	4.0	4.0	5.0
	136	教育研究所	スクールソーシャルワーカー配置事業	A	A	18.0	5.0	5.0	3.0	5.0
137	教育研究所	教育支援センター事業	A	A	19.0	5.0	4.0	5.0	5.0	
138	少年補導センター	児童生徒等自立支援教室	A	A	18.0	5.0	5.0	5.0	3.0	

## Ⅱ－Ⅰ 令和6年度 簡易事務事業評価結果一覧

### 集計結果

	所属長評価	
A 指標達成度100%以上	796	指標 ( 50.4 %)
B 指標達成度80%以上～100%未満	255	指標 ( 16.1 %)
C 指標達成度60%以上～80%未満	134	指標 ( 8.5 %)
D 指標達成度60%未満	165	指標 ( 10.4 %)
評価なし	231	指標 ( 14.6 %)
合計	1,581	指標

### 【記載内容】

- 目標達成度による評価：A：100%以上 B：80%以上～100%未満  
C：60%以上～80%未満 D：60%未満
- 評価なし：指標設定しているものの事業実施とならなかったもの
- 指標なし事業：一般管理経費や法令等の基準があるため、指標設定不要と判断した事業

事業・評価 部・課名	目標達成度評価					評価 なし	計	指標 あり 事業 (X)	指標 なし 事業 (Y)	合計 事業数 X+Y
	A	B	C	D	評価済計					
政策企画課	3	1	1	3	8	2	10	6	7	13
地域活性推進課	13	3	2	7	25	7	32	15	8	23
広聴広報課	7	3	0	0	10	3	13	6	8	14
秘書課	0	1	0	0	1	0	1	1	3	4
情報政策課	1	0	0	0	1	2	3	2	2	4
DX推進課	0	0	0	0	0	2	2	1	4	5
文化振興課	13	11	13	8	45	8	53	25	36	61
民権・文化財課	6	2	6	5	19	2	21	20	25	45
総務課	13	4	0	0	17	1	18	13	33	46
人事課	4	2	0	3	9	1	10	9	17	26
文書法制課	2	0	0	0	2	1	3	2	3	5
行政改革推進課	1	3	0	1	5	0	5	2	6	8
契約課	2	0	0	0	2	0	2	1	6	7
総務部 小計	65	30	22	27	144	29	173	103	158	261
防災政策課	8	2	1	3	14	6	20	17	15	32
地域防災推進課	13	4	4	4	25	4	29	17	7	24
防災対策部 小計	21	6	5	7	39	10	49	34	22	56
財政課	0	2	0	2	4	0	4	3	20	23
財産政策課	3	0	0	0	3	0	3	3	7	10
管財課	1	1	0	0	2	0	2	2	16	18
税務管理課	4	1	0	0	5	0	5	3	6	9
市民税課	1	0	0	0	1	0	1	1	3	4
資産税課	2	0	0	0	2	0	2	1	4	5
財務部 小計	11	4	0	2	17	0	17	13	56	69
地域コミュニティ推進課	13	8	8	5	34	4	38	23	15	38
交通戦略課	6	2	1	0	9	2	11	7	6	13
くらし・交通安全課	9	7	4	1	21	1	22	14	15	29
スポーツ振興課	9	4	4	3	20	3	23	18	22	40
人権同和・男女共同参画課	15	6	0	0	21	5	26	13	15	28
中央窓口センター	9	1	0	0	10	0	10	8	8	16
斎場	3	0	0	0	3	3	6	4	4	8
地籍調査課	3	0	0	0	3	0	3	3	4	7
市民協働部 小計	67	28	17	9	121	18	139	90	89	179

事業・評価 部・課名	目標達成度評価					評価 なし	計	指標 あり 事業 (X)	指標 なし 事業 (Y)	合計 事業数 X+Y
	A	B	C	D	評価済計					
健康福祉総務課	5	1	0	0	6	0	6	4	35	39
地域共生社会推進課	0	2	0	0	2	0	2	2	15	17
指導監査課	2	0	0	0	2	0	2	1	3	4
介護保険課	2	0	0	1	3	0	3	2	60	62
保険医療課	6	3	0	3	12	0	12	9	58	67
地域保健課	43	9	2	5	59	12	71	50	21	71
生活食品課	16	4	4	2	26	3	29	17	21	38
健康増進課	22	19	6	1	48	12	60	32	20	52
障がい福祉課	13	7	5	7	32	0	32	29	32	61
声と点字の図書館	6	2	1	2	11	0	11	7	6	13
高齢者支援課	13	14	5	2	34	16	50	36	19	55
基幹型地域包括支援センター	11	10	10	16	47	0	47	26	9	35
福祉管理課	4	2	2	0	8	2	10	8	41	49
<b>健康福祉部 小計</b>	<b>143</b>	<b>73</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>290</b>	<b>45</b>	<b>335</b>	<b>223</b>	<b>340</b>	<b>563</b>
こども政策課	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
子育て給付課	22	4	0	2	28	3	31	18	26	44
子ども育成課	12	5	1	3	21	4	25	23	21	44
母子保健課	17	8	2	2	29	1	30	17	9	26
保育幼稚園課	9	4	2	1	16	4	20	17	68	85
子ども家庭支援センター	3	0	0	0	3	0	3	2	7	9
<b>こども未来部 小計</b>	<b>63</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>97</b>	<b>12</b>	<b>109</b>	<b>77</b>	<b>138</b>	<b>215</b>
新エネルギー・環境政策課	12	4	3	8	27	10	37	25	23	48
環境施設対策課	7	1	1	0	9	0	9	4	9	13
環境保全課	25	0	1	4	30	5	35	13	9	22
廃棄物対策課	4	2	0	1	7	0	7	4	4	8
環境業務課	2	1	0	0	3	0	3	2	11	13
清掃工場	4	0	0	0	4	0	4	3	7	10
東部環境センター	5	0	0	0	5	2	7	4	7	11
<b>環境部 小計</b>	<b>59</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>85</b>	<b>17</b>	<b>102</b>	<b>55</b>	<b>70</b>	<b>125</b>
産業政策課	1	0	0	0	1	0	1	1	2	3
商業振興・外商支援課	6	2	0	0	8	1	9	7	11	18
観光企画課	12	2	0	1	15	1	16	8	2	10
観光魅力創造課	8	0	3	3	14	0	14	4	8	12
公営事業課	8	0	3	2	13	2	15	9	9	18
<b>商工観光部 小計</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>61</b>
農林水産課	34	4	1	16	55	30	85	51	36	87
鏡地域振興課	12	5	5	7	29	6	35	27	29	56
土佐山地域振興課	14	5	0	4	23	4	27	18	14	32
春野地域振興課	3	3	3	6	15	0	15	10	15	25
耕地課	24	2	0	0	26	4	30	22	8	30
市場課	2	0	0	0	2	0	2	2	13	15
<b>農林水産部 小計</b>	<b>89</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>150</b>	<b>44</b>	<b>194</b>	<b>130</b>	<b>115</b>	<b>245</b>
都市建設総務課	2	1	0	0	3	0	3	2	17	19
技術監理課	1	0	0	0	1	0	1	1	2	3
都市計画課	6	2	0	0	8	1	9	7	11	18
市街地整備課	12	2	0	1	15	1	16	8	2	10
建築指導課	8	0	3	3	14	0	14	4	8	12
住宅政策課	8	0	3	2	13	2	15	9	9	18
公共建築課	1	0	0	0	1	0	1	1	2	3
みどり課	3	4	0	1	8	6	14	11	22	33
道路管理課	20	1	0	0	21	2	23	13	4	17
道路整備課	21	1	2	0	24	4	28	26	12	38
河川水路課	3	2	0	1	6	3	9	6	14	20
<b>都市建設部 小計</b>	<b>85</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>114</b>	<b>19</b>	<b>133</b>	<b>88</b>	<b>103</b>	<b>191</b>

事業・評価 部・課名	目標達成度評価					評価 なし	計	指標 あり 事業 (X)	指標 なし 事業 (Y)	合計 事業数 X+Y
	A	B	C	D	評価済計					
企画財務課	2	0	0	0	2	0	2	2	24	26
上下水道局総務課	6	1	1	0	8	0	8	4	17	21
上下水道局技術管理課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
お客さまサービス課	2	1	0	0	3	0	3	2	11	13
管路管理課	3	2	0	1	6	0	6	6	10	16
水道整備課	1	1	0	0	2	0	2	1	7	8
浄水課	13	0	0	0	13	0	13	7	4	11
下水道整備課	1	3	0	0	4	4	8	5	3	8
下水道施設管理課	14	0	2	0	16	7	23	12	5	17
上下水道局 小計	42	8	3	1	54	11	65	39	81	120
消防局総務課	12	9	1	2	24	3	27	22	18	40
消防局 小計	12	9	1	2	24	3	27	22	18	40
重大事案検証室	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
教育政策課	4	2	0	0	6	2	8	5	27	32
学校教育課	30	7	1	1	39	10	49	34	23	57
学校環境整備課	11	1	1	1	14	0	14	11	46	57
青少年・事務管理課	15	6	3	1	25	2	27	17	14	31
人権・こども支援課	11	3	2	2	18	1	19	13	7	20
図書館・科学館課	8	6	6	1	21	1	22	9	9	18
教育研究所	9	3	1	0	13	1	14	8	7	15
少年補導センター	2	1	1	0	4	0	4	3	4	7
商業高等学校	5	3	0	0	8	1	9	7	13	20
教育委員会 小計	95	32	15	6	148	18	166	107	152	259
出納課	1	0	0	0	1	0	1	1	3	4
議会事務局庶務課	1	0	2	0	3	0	3	1	4	5
監査委員事務局	3	0	0	0	3	0	3	1	4	5
公平委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
選挙管理委員会事務局	1	0	0	1	2	1	3	1	10	11
農業委員会事務局	3	0	1	3	7	0	7	4	5	9
行政委員会等小計	9	0	3	4	16	1	17	8	26	34
総合計	796	255	134	165	1,350	231	1,581	1,018	1,400	2,418

目標達成度評価がA又はB評価のみとなっている事業については、今後も目標達成に向け、継続して事業を実施することとしております。

また、目標達成度評価がC又はD評価が含まれている事業については、今後、引き続き目標達成に努めること、一部手法や評価指標を見直していくこと、及び事業終了・凍結に向けた検討を行うこととしております。

### Ⅲ 令和7年度予算に係る事務事業の見直し状況

#### ◆概要

事務事業数 1,465 事業 削減額

見直し事務事業数	21 事業 ( 1.4% )	△ 188,414 千円
うち廃止事業 (主なもの)	3 事業 ( 0.2% )	△ 3,835 千円
うち縮小・休止事業 (主なもの)	18 事業 ( 1.2% )	△ 184,579 千円

#### ◆事務事業の見直しの状況

##### 【廃止事業 (主なもの)】

削減額 (千円)

( 農林水産部 ) ( 鏡地域振興課 )	・ I C T利活用環境管理費	△ 2,371
( こども未来部 ) ( 子育て給付課 )	・ 市青蘭会補助金	△ 864
( こども未来部 ) ( 子育て給付課 )	・ ひとり親家庭高等学校卒業程度認定試験合格支援事業費補助金	△ 600

計 △ 3,835

##### 【縮小・休止事業 (主なもの)】

削減額 (千円)

( 教育委員会 ) ( 学校環境整備課 )	・ 学校教育情報化システム管理費	△ 81,114
( こども未来部 ) ( 保育幼稚園課 )	・ 会計年度任用職員給与費	△ 53,956
( 市民協働部 ) ( 中央窓口センター )	・ 個人番号カード交付事業費	△ 13,783
( 教育委員会 ) ( 図書館・科学館課 )	・ オーテピア高知図書館施設管理費	△ 8,643
( 総務部 ) ( 地域活性推進課 )	・ 地方創生移住支援金交付事業費	△ 8,000
( こども未来部 ) ( 保育幼稚園課 )	・ 会計年度任用職員給与費	△ 7,186
( こども未来部 ) ( 保育幼稚園課 )	・ 会計年度任用職員給与費	△ 4,210
( 市民協働部 ) ( 中央窓口センター )	・ 窓口業務郵便局委託費	△ 2,414
( 防災対策部 ) ( 地域防災推進課 )	・ 避難所運営体制整備事業費	△ 1,777
( 商工観光部 ) ( 観光企画課 )	・ 観光企画推進事務費	△ 968
( 商工観光部 ) ( 観光魅力創造課 )	・ 土佐のみつり補助金	△ 880
( 総務部 ) ( 政策企画課 )	・ 市民意識調査事業費	△ 571
( 市民協働部 ) ( 暮らし・交通安全課 )	・ 会計年度任用職員給与費	△ 315
( こども未来部 ) ( 保育幼稚園課 )	・ 私立幼稚園運営費補助金	△ 266
( こども未来部 ) ( 保育幼稚園課 )	・ 運営管理費	△ 226
( こども未来部 ) ( 保育幼稚園課 )	・ 保険事業費	△ 192
( 教育委員会 ) ( 人権・こども支援課 )	・ 学校カウンセラー推進事業費	△ 52
( こども未来部 ) ( 保育幼稚園課 )	・ 学校医等報酬	△ 26

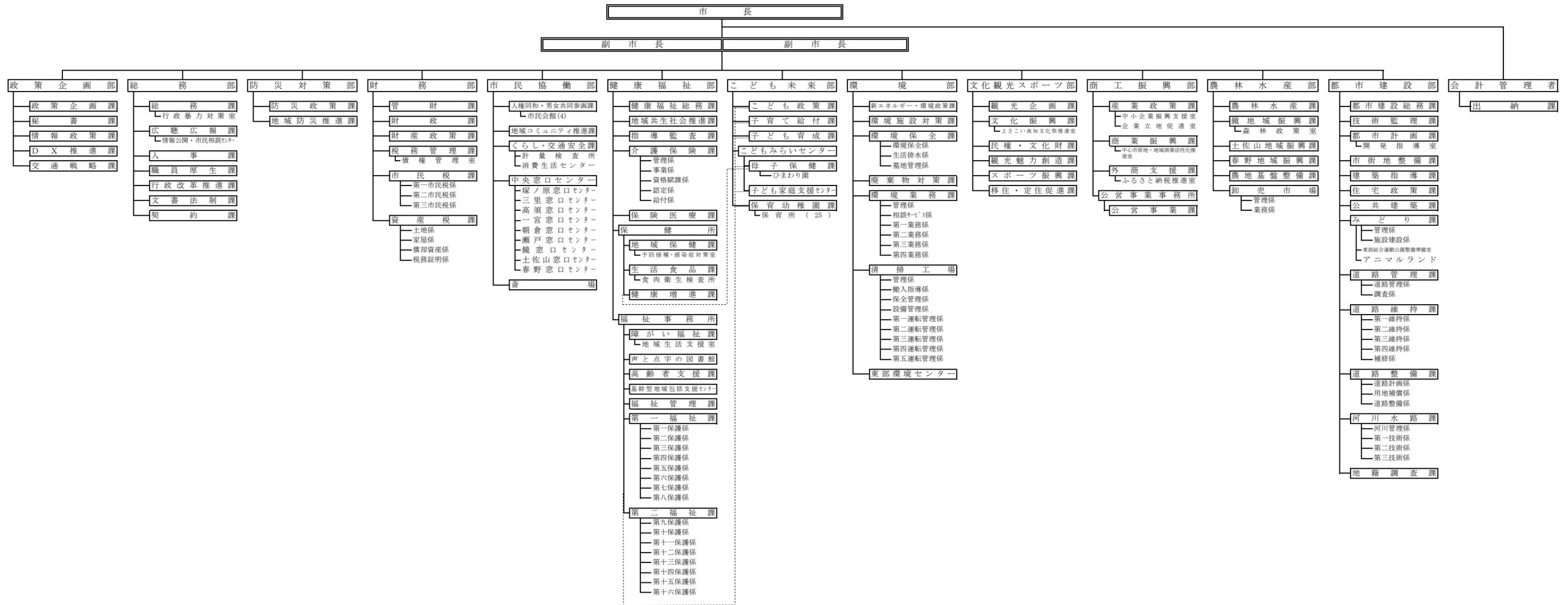
計 △ 184,579

IV 機構及び職員定数の状況

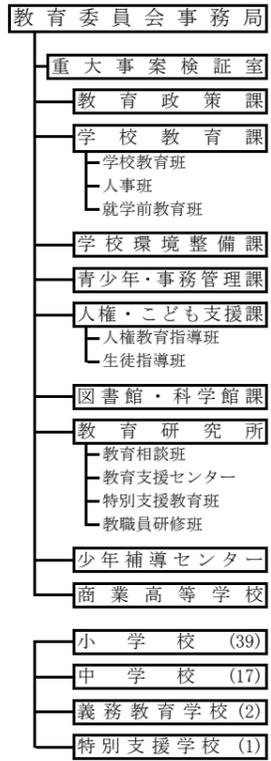
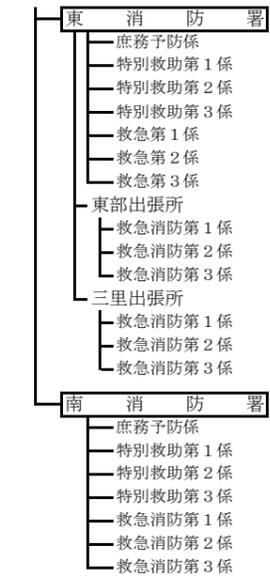
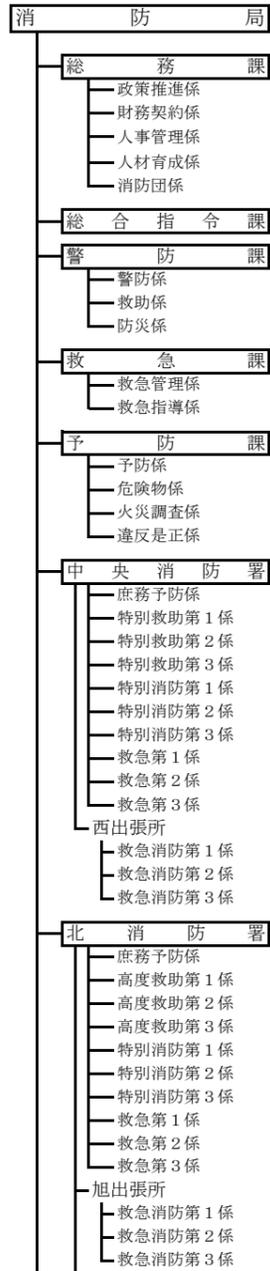
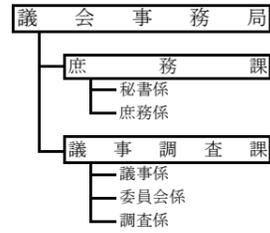
IV-ア 令和7年度機構改革（行政機構図）

令和7年度 高知市行政機構図

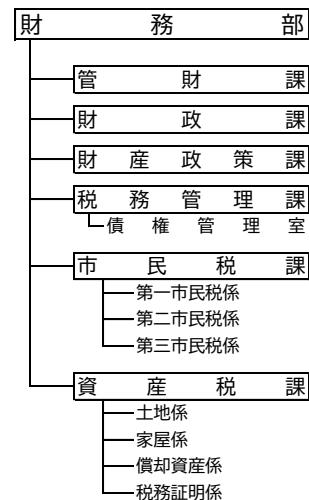
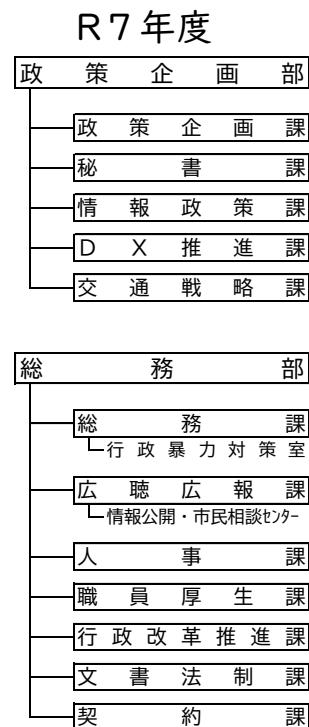
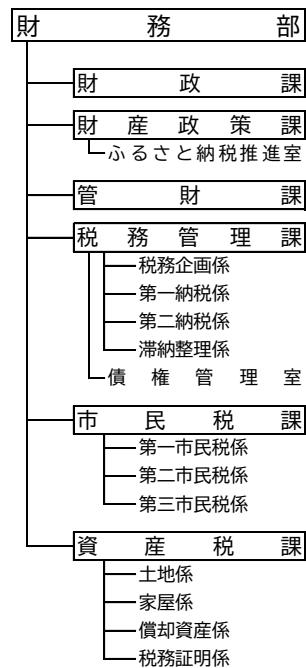
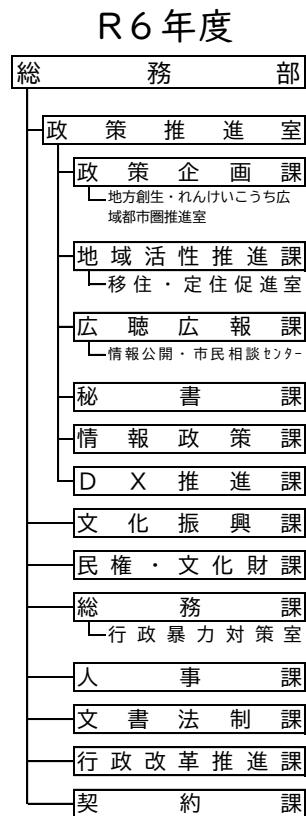
令和7年4月1日現在



令和7年度 高知市行政機構図



# 令和7年度機構について（概要）



## 1 政策企画部（新設）

- ◆ 総務部から、「政策企画課」「秘書課」「情報政策課」「D X 推進課」を移管
- ◆ 市民協働部から、「交通戦略課」を移管

機動的な企画立案，庁内調整及び県等との連携強化など市政全般に渡る政策の立案・総合調整機能を強化する。

## 2 総務部

- ◆ 政策企画部へ、「政策企画課」「秘書課」「情報政策課」「D X 推進課」を移管
- ◆ 政策企画部の設置に伴い「政策推進室」を廃止
- ◆ 文化観光スポーツ部へ，地域活性推進課を移管し，「移住・定住促進課」へ改称
- ◆ 「職員厚生課」を新設

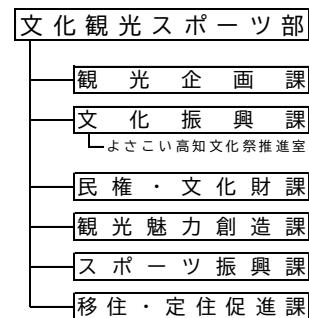
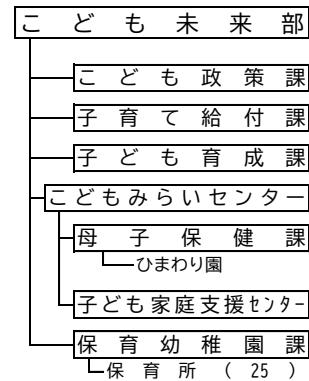
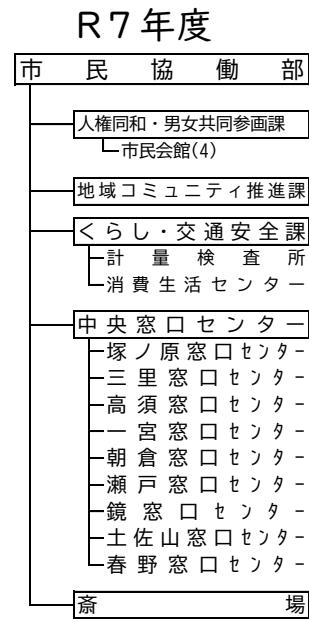
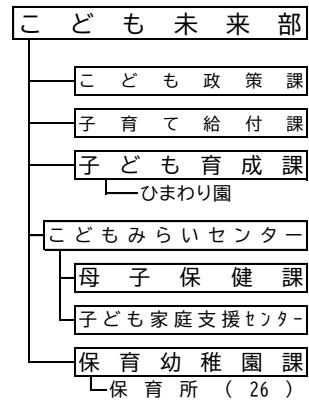
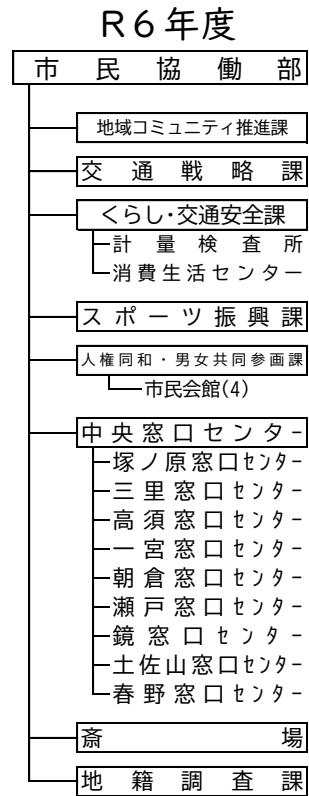
人事課から福利厚生・健康管理室を移管し，「職員厚生課」を新設することで，職員の福利厚生・健康管理等に係る体制を強化するとともに，女性職員の活躍や男性の育児参加の促進など「高知市特定事業主行動計画」に基づく取組を推進する。

## 3 財務部

- ◆ 財産政策課の「ふるさと納税推進室」を商工振興部の外商支援課に配置
- ◆ 税務管理課の「税務管理係」「第一納税係」「第二納税係」「滞納整理係」の廃止

業務の効率化を図るため，「税務企画係」「第一納税係」「第二納税係」「滞納整理係」を廃止し，スタッフ制に移行する。

# 令和7年度機構について（概要）



## 4 市民協働部

- ◆ 地域活性推進課所管の長浜・御豊瀬・浦戸地域等に係る業務を「地域コミュニティ推進課」へ移管
- ◆ 政策企画部へ、「交通戦略課」を移管
- ◆ 都市建設部へ、「地籍調査課」を移管

人口減少への対応と地域振興による地方創生に向けたまちづくりの取組を進め、みませ楽舎の開催等による地域づくりの担い手育成や交流人口等の拡大など一定の成果を上げてきたところ、今後も引き続き地域振興施策を進めていくに当たり、関連業務を「地域コミュニティ推進課」に移管し、業務の効率化を図る。

## 5 こども未来部

- ◆ 子ども育成課所管の「子ども発達支援に係る業務」及び「ひまわり園」をこどもみらいセンター母子保健課へ移管

これまで、子ども育成課及びこどもみらいセンター母子保健課の保健師・心理士等が連携して取組を進めてきたところ、当該業務を母子保健課に移管し、一体的支援の充実や業務効率化を進める

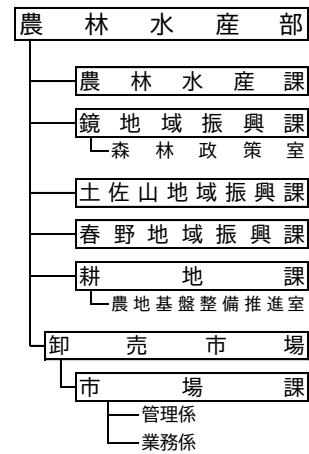
## 6 文化観光スポーツ部（新設）

- ◆ 総務部から、「文化振興課」「民権・文化財課」を移管
- ◆ 総務部から、地域活性推進課を移管し、「移住・定住促進課」へ改称
- ◆ 市民協働部から、「スポーツ振興課」を移管
- ◆ 商工観光部から、「観光企画課」「観光魅力創造課」を移管
- ◆ 文化振興課に「よさこい高知文化祭推進室」を新設

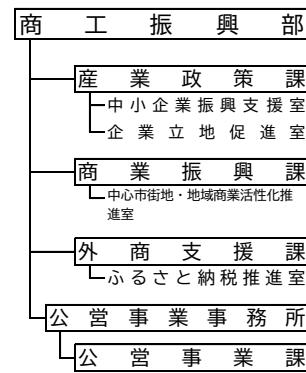
文化、観光及びスポーツの各課を統合した「文化観光スポーツ部」を設置し、文化及びスポーツにおける生涯学習や健康増進等に係る各施策に加えて、観光各課との連携強化により、本県で初開催となる国民文化祭及び全国障害者芸術・文化祭（統一名称：よさこい高知文化祭2026）や高知ユナイテッドSCの躍進等を契機とした文化観光及びスポーツツーリズムを推進し、歴史文化財の活用や新たな観光資源の掘り起こしなど、観光需要の更なる喚起や移住・定住の促進を図る。

# 令和7年度機構について（概要）

## R6年度



## R7年度



### 7 商工振興部（改称）

- ◆ 商工観光部を「商工振興部」へ改称
- ◆ 文化観光スポーツ部へ、「観光企画課」「観光魅力創造課」を移管
- ◆ 商業振興・外商支援課を廃止し、「商業振興課」及び「外商支援課」を設置
- ◆ 産業政策課に「企業立地促進室」を新設
- ◆ 財産政策課の「ふるさと納税推進室」を外商支援課に配置

観光各課を「文化観光スポーツ部」に移管することに伴い、商工観光部を「商工振興部」に改称し、産業に特化した部局とする。

産業政策課に「企業立地促進室」を新設し、市内企業の流出防止に向けた産業用地確保や、良質な雇用につながる企業の誘致等、市域での企業立地を促進する取組を進める。

商業振興・外商支援課の販路拡大推進室を「外商支援課」として課に昇格し、同課内に財産政策課の「ふるさと納税推進室」を配置することにより、農作物の6次産業化も含めた農商工の販路拡大を強化するなど事業者支援と合わせて、事業者とともに、魅力あるふるさと納税返礼品を検討するなど、業務の効率化及び官民の連携強化を進める。

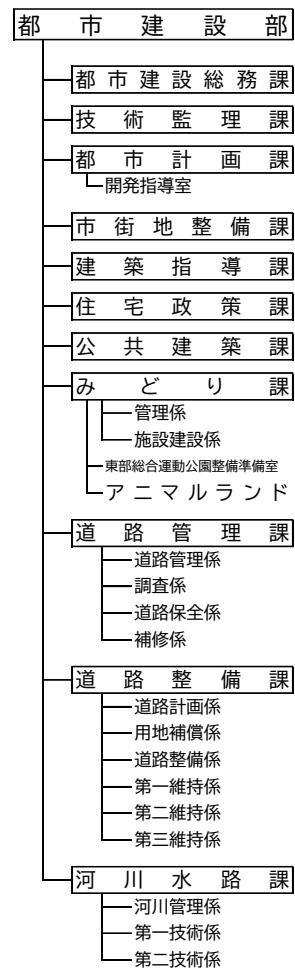
### 8 農林水産部

- ◆ 耕地課を「農地基盤整備課」へ改称
- ◆ 市場課を「卸売市場」へ改称

農地基盤整備課については、農業事業者から要望のある農地基盤整備等のハード事業を推進するため、農業土木に特化した体制を整備する。

# 令和7年度機構について（概要）

R6年度



R7年度



## 9 都市建設部

- ◆ 「道路維持課」を新設
- ◆ 市民協働部から「地籍調査課」を移管
- ◆ 耕地課所管の市街化調整区域における法定外公共物等の機能管理及び土木工事を都市建設部各課へ移管（河川水路課第三技術係を新設）

市道に係る管理・維持・整備等の業務を道路管理課・道路維持課・道路整備課の3課体制とし、3課の役割分担を明確化することにより、特に、市民等から問合せの多い市道異常個所の対応について、道路維持課へ集約し、業務の効率化及び市民サービスの向上を進める。

技術職員の連携による技術力の向上を図るため、地籍調査課を市民協働部から都市建設部へ移管するとともに、耕地課所管分を含めた法定外公共物の機能管理を河川水路課へ集約し、市街化区域内外で線引きをしてきた業務の効率化を図る。

## IV-イ 職員定数管理の取組状況

### 1 「高知市職員定数管理計画」について

令和5年2月に策定した高知市職員定数管理計画（令和5年4月1日～令和9年4月1日）では、業務量に応じた適正な職員定数の確保とともに、行政運営の一層の効率化を図るため、前計画で示した取り組みを継続するとともに、自治体DXの推進や多様な任用制度による人材活用、アウトソーシングの推進、事務事業見直し、組織の簡素化・効率化といった手法で職員定数の抑制を図ることにより、市全体としては現行の条例定数2,860人を維持することとしています。

### 2 定数管理の状況

#### (1) 高知市職員定数管理計画の令和6年度計画値と実績値

	条例定数		職員定数		想定定数	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績
市長事務部局①	1,873人	1,873人	1,873人	1,862人	1,986人	1,977人
①以外の一般行政部門	53人	53人	51人	51人	51人	51人
上下水道局	247人	247人	230人	231人	238人	239人
消防局	369人	369人	368人	363人	374人	369人
教育委員会	318人	318人	304人	305人	320人	313人
合計	2,860人	2,860人	2,826人	2,812人	2,969人	2,949人

上下水道局及び教育委員会の職員定数については、再任用短時間勤務職員や育児休業職員、療養休暇職員が想定より少なかったことから、実績値が計画値を上回っていますが、その他の各定数については、全て計画値の範囲内に抑制しています。

#### (2) アウトソーシング等の実績（高知市職員定数管理計画に掲げるアウトソーシング等進行管理表の進捗状況）

高知市職員定数管理計画では、業務量の増加に対応するとともに、職員定数の増加を抑制しながら行政サービスの充実を図るため、民間能力を活用することによりコスト削減やサービス水準の確保等が見込まれる業務について、アウトソーシングを推進することとしています。

##### 【市長事務部局】

- ・ケアプラン策定業務・・・委託先の地域包括支援センターに7名のケアマネジャーを配置し、ケアプラン策定業務の一部民間委託を実施した。
- ・六泉寺町市営住宅等の再編・・・六泉寺町市営住宅等再編基本計画を策定し、PFI手法による事業実施を決定済み。令和7年度は、事業者選定に係る事務等におけるアドバイザー業務を委託予定。

## V 令和6年度指定管理者業務評価（令和5年度実績）に係る評価結果一覧

### ◆ 指定管理者業務評価について

指定管理者制度導入施設について、指定期間中における指定管理者による適切な管理運営を確保するため、管理運営に係る課題等を把握し、業務の改善指導・助言を行うことで、今後の改善に向けた取組にいかすとともに、第三者の客観的な視点や利用者目線からの評価を行うため、指定管理者業務評価指針（平成29年2月策定）に基づき指定管理者業務評価委員会による業務評価を実施しました。また、公募により募集した施設のうち、管理期間の中間年度に当たる2施設（2指定管理者）については、外部委員を交えた業務評価を実施しました。

### ◆ 評価方法

評価は指定管理者による自己評価、施設所管課による1次評価、指定管理者業務評価委員による総合評価の3種類で、総合評価の合計点によって「S、A、B、C」の区分を決定します。

評価の項目は「①業務の履行状況の確認」、「②サービスの質の確認」、「③サービス提供の継続性と安定性」であり、仕様書、事業計画書、協定書の内容等と実績を踏まえて業務評価を行います。

No	対象施設名	指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	
	所管課 指定管理者						
1	高知市文化プラザ等	H29 ~ R03	① 60	60		A	
	文化振興課		② 45	45	36		27.0
	高知市文化プラザ共同企業体		③ 15	15	15		14.0

「①業務の履行状況の確認」  
「②サービスの質の確認」  
「③サービス提供の継続性と安定性」

### ◆ 評価基準

	① 業務の履行状況の確認	② サービスの質の確認	③ サービス提供の継続性と安定性
項目数	17~22項目	7~10項目	4~5項目
1項目の配点	3点	5点	3点
考え方	仕様書及び事業計画書に基づき実施されているか確認するもの	公共サービスがどの水準で提供されているか確認するもの	業務の安定的な実施、将来に向けて継続性があるか確認するもの

### ◆ 総合評価の区分

区分	総合評価の評価基準	評価内容
S	評価点数の合計値が配点合計点数の85%以上、かつ、全ての小項目で3点以上の評価であるもの ※①、③が満点で②が全て3点以上の場合でない該当しない (120点満点の場合102点以上)	・事業計画書・仕様書を上回る取組がなされ、非常に優れた実績をあげている。 ・適正に管理運営が行われており、またはそれ以上の取組がなされ、優れた実績をあげている。
A	・評価点数の合計値が配点合計点数の65%以上85%未満 ・評価点数の合計値が配点合計点数の85%以上であるが、小項目で3点未満の評価があるもの ※「S」に該当しないが、120点満点の場合78点以上	事業計画書・仕様書に沿って適正に管理運営が行われている。
B	評価点数の合計値が配点合計点数の45%以上65%未満 ※120点満点の場合54点以上78点未満	概ね事業計画書・仕様書に沿って適正に管理運営が行われているが、管理運営の一部に改善を要する。
C	評価点数の合計値が配点合計点数の45%未満 ※120点満点の場合54点未満	事業計画書・仕様書に沿った管理運営が行われていない事項があり、管理運営の大部分において改善を要する。

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価）

※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評		
	所管課									
	指定管理者									
1	高知市文化プラザ等		R05 ～ R09	① 60	60	58	58.0	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>長寿命化工事に伴い4月から6月までの間、大ホール及び小ホールの休館がありました。利用料金収入、小ホール等の利用者数及び収入目標額は目標値を達成できませんでしたが、大ホールの利用者数及び利用率は目標値を達成できています。</p> <p>施設の修繕については、施設所管課と協議を行い、計画的な実施をお願いします。</p> <p>引き続き、アンケート調査の手法についてはQRコード等を用いてWEB上で実施する等工夫を行い、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上に一層取り組むとともに、利用率の低いスタジオ等の利用拡大に努めてください。</p>	
	文化振興課			② 45	45	33	27.0			
	高知市文化プラザ共同企業体			③ 15	15	15	15.0			
	合計点			120	120	106	100.0			
	配点に対する割合				100%	88%	83%			
2	高知市春野文化ホールピアステージ等		R05 ～ R09	① 60	60	60	59.3	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数及び利用率は目標値未達成ですが、利用料金収入は目標を達成できています。</p> <p>引き続き、利用者アンケート調査の手法の工夫を行い、利用者ニーズの把握に努め、自主事業を充実させるなど、満足度向上や利用拡大につながる取組の実施を期待します。</p>	
	文化振興課			② 45	44	33	27.0			
	株式会社四国舞台テレビ照明			③ 15	15	15	15.0			
	合計点			120	119	108	101.3			
	配点に対する割合				99%	90%	84%			
3	高知市立自由民権記念館		R01 ～ R05	① 60	59	59	58.4	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>観覧者総数の目標値は達成できませんでしたが、その他については目標値を達成できています。</p> <p>利用者の安全確保に係る訓練が実施され、前年度の業務評価における指摘に対して改善が見られました。</p> <p>今年度が指定期間の最終年度であったことから、例年にはない業務として次期指定管理者への引継ぎが発生しましたが、適切な引継ぎがなされています。</p>	
	民権・文化財課			② 45	32	27	26.7			
	伊予鉄総合企画株式会社			③ 15	15	15	15.0			
	合計点			120	106	101	100.1			
	配点に対する割合				88%	84%	83%			

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名	指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価		業務評価委員会総評
	所管課							
	指定管理者							
4 ※	高知市市民活動サポートセンター	R04 ～ R08	① 60	60	60	59.8	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営ができています。</p> <p>新型コロナウイルス感染症が5類に移行したものの、県庁前通り地下駐車場の改修工事もあり、目標値が未達成となりました。</p> <p>利用者からの拡大コピー機修理の要望に対し、機能性を向上した新しい機器を導入して対応するなど、適切な要望対応がなされたことや、ホームページを見やすくリニューアルしたことが評価できます。</p> <p>会議室の予約については、利用許可申請書は利用日当日の提出対応とし、予約は電話やメールで可能にするなど、利用者の利便性を高める取組がされています。</p> <p>輪転機等の備品の老朽化対策については、施設所管課と協議しながら、適切な対応を取っていただくようお願いします。</p> <p>引き続き利用者ニーズの把握に努め、満足度向上や利用拡大につながる取組の実施を期待します。</p>
	地域コミュニティ推進課		② 45	37	32	30.2		
	特定非営利活動法人NPO高知市民会議		③ 15	15	15	15.0		
	合計点	120	112	107	<b>105.0</b>			
	配点に対する割合			93%	89%	<b>88%</b>		
5	高知市江ノロコミュニティセンター等	R03 ～ R05	① 60	58	58	58.0	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数及び稼働率については、目標値未達成となっています。</p> <p>今後、自主事業を充実させるなど、利用者の増加につながる取組の実施を期待します。</p>
	地域コミュニティ推進課、図書館・科学館課		② 45	27	27	27.0		
	高知市江ノロコミュニティセンター運営委員会		③ 15	15	15	15.0		
	合計点	120	100	100	<b>100.0</b>			
	配点に対する割合			83%	83%	<b>83%</b>		

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評	
	所管課								
	指定管理者								
6	高知市弥右衛門ふれあいセンター		R05 ～ R09	① 60	60	60	59.7	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数等が目標値未達成となりましたが、利用料金収入及び収入目標額は目標値を達成できています。</p> <p>施設を利用した全団体にアンケートを配布し、回答者に抽選で施設で制作した細工物をプレゼントするなど、アンケート回収率の上昇に向けた取組が評価できます。</p> <p>指定管理者自らが可能な範囲で修繕を行うなど経費節減に努めていますが、支出が収入を上回っています。引き続き、利用者ニーズの把握に努め、利用拡大、収支の改善に努めてください。</p>	
	地域コミュニティ推進課			④ 45	45	38	34.5		A
	労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団			⑤ 15	15	15	14.0		
	合計点			120	120	113	108.2		
	配点に対する割合				100%	94%	90%		
7   1	高知市総合運動場		R05 ～ R09	① 60	60	60	59.3	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>施設利用者数及び施設使用料収支が目標値未達成となりましたが、事業参加者満足度等は目標値を達成できています。</p> <p>自主事業のスポーツ教室利用者からのアンケート等をもとに、新規教室を開催するなど、利用者ニーズに対応して、事業参加者満足度が目標値を超えたことが評価できます。引き続き、アンケート調査の手法についてはWEB上で実施する等工夫を行い、更なる利用者ニーズの把握に努め、利用率の低い相撲場等の利用増加につながる取組の実施を期待します。</p> <p>情報誌の発行について、仕様書に定める発行期間との差異が見られますので、仕様書に基づいて適切に発行してください。</p> <p>また、業務の再委託先の選定については、競争見積もりを取り入れるなど、経費節減及び効率的な運営に努めてください。</p>	
	スポーツ振興課			④ 45	39	30	27.7		A
	高知市スポーツ振興事業団グループ			⑤ 15	15	15	14.7		
	合計点			120	114	105	101.7		
	配点に対する割合				95%	88%	85%		

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価）

※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評
	所管課							
	指定管理者							
7   2	高知市東部総合運動場		R05 ~ R09	① 60	60	60	60.0	A  事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。 事業参加者満足度等、すべての項目が目標値を達成できています。 自主事業のスポーツ教室利用者からのアンケート等をもとに、新規教室を開催するなど、利用者ニーズに対応して、事業参加者満足度が目標値を超えたことが評価できます。引き続き、アンケート調査の手法についてはWEB上で実施する等工夫を行い、更なる利用者ニーズの把握に努め、利用率の低い投球練習場等の利用増加につながる取組の実施を期待します。 情報誌の発行について、仕様書に定める発行期間との差異が見られますので、仕様書に基づいて適切に発行してください。 支出が収入を上回っていますので、業務の再委託先の選定については、競争見積もりを取り入れるなど、経費節減、効率的な運営及び収支改善に努めてください。
	スポーツ振興課			⑥ 45	38	33	31.7	
	高知市スポーツ振興事業団グループ			② 15	15	15	14.0	
	合計点			120	113	108	<b>105.7</b>	
	配点に対する割合				94%	90%	<b>88%</b>	
7   3	高知市城ノ平運動公園		R05 ~ R09	① 60	60	60	59.0	A  事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。 事業参加者数等が目標値未達成ですが、事業参加者満足度等の項目が目標値を達成しました。 情報誌の発行について、仕様書に定める発行期間との差異が見られますので、仕様書に基づいて適切に発行してください。 また、業務の再委託先の選定については、競争見積もりを取り入れるなど、経費節減及び効率的な運営に努めてください。 引き続き、アンケート調査の手法についてはWEB上で実施する等工夫を行い、更なる利用者ニーズの把握に努め、利用増加につながる取組の実施を期待します。
	スポーツ振興課			② 45	36	27	26.0	
	高知市スポーツ振興事業団グループ			③ 15	15	15	15.0	
	合計点			120	111	102	<b>100.0</b>	
	配点に対する割合				93%	85%	<b>83%</b>	

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評	
	所管課								
	指定管理者								
7   4	高知市土佐山運動広場		R05 ~ R09	① 60	60	60	59.0	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>事業参加者数等が目標値未達成ですが、事業参加者満足度の項目が目標値を達成しました。</p> <p>情報誌の発行について、仕様書に定める発行期間との差異が見られますので、仕様書に基づいて適切に発行してください。</p> <p>また、業務の再委託先の選定については、競争見積もりを取り入れるなど、経費節減及び効率的な運営に努めてください。</p> <p>引き続き、アンケート調査の手法についてはWEB上で実施する等工夫を行い、更なる利用者ニーズの把握に努め、利用増加につながる取組の実施を期待します。</p>	
	スポーツ振興課			② 45	36	27	26.0		A
	高知市スポーツ振興事業団グループ			③ 15	15	15	15.0		
	合計点			120	111	102	100.0		
	配点に対する割合				93%	85%	83%		
7   5	高知市針木運動公園		R05 ~ R09	① 60	60	60	59.0	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>施設利用者数等が目標値未達成ですが、事業参加者満足度等の項目が目標値を達成しました。</p> <p>情報誌の発行について、仕様書に定める発行期間との差異が見られますので、仕様書に基づいて適切に発行してください。</p> <p>支出が収入を上回っていますので、業務の再委託先の選定については、競争見積もりを取り入れるなど、経費節減及び効率的な運営に努めてください。経費節減、効率的な運営及び収支改善に努めてください。</p> <p>引き続き、アンケート調査の手法についてはWEB上で実施する等工夫を行い、更なる利用者ニーズの把握に努め、利用増加につながる取組の実施を期待します。</p>	
	スポーツ振興課			② 45	36	28	26.7		A
	高知市スポーツ振興事業団グループ			③ 15	15	15	14.3		
	合計点			120	111	103	100.0		
	配点に対する割合				93%	86%	83%		

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評
	所管課							
	指定管理者							
8	高知市土佐山へき地診療所		R02 ～ R06	① 51	51	51	51.0	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>マイナンバーカードについて、わかりやすい案内表示を行い、全国平均よりも高い利用率であったこと、マイナンバーカード保有者で健康保険証として利用していない方についても案内しながら登録するなどの取組がなされていることが評価できます。</p> <p>今後も、地域住民の健康増進に取り組んでいただくことを期待します。</p>
	健康福祉総務課			④ 45	40	39	28.2	
	国立大学法人高知大学			⑤ 12	12	12	12.0	
	合計点			108	103	102	91.2	
	配点に対する割合				95%	94%	84%	
9   1	高知市東部健康福祉センター		R03 ～ R05	① 60	60	58	58.7	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数が目標値未達成となりましたが、貸館・貸室利用料金は目標値を達成できています。</p> <p>年度終了後に提出する事業報告書の提出が期限を超過していましたので、期限内に提出するよう改善してください。</p> <p>今年度は新型コロナウイルス感染症の感染リスクを考慮したこともあり、自主事業が実施できていませんが、引き続きアンケートの実施方法を工夫して、回収数の増加と利用者ニーズの把握を行い、魅力的な自主事業の開催による利用拡大に取り組んでください。</p>
	障がい福祉課			④ 45	34	26	26.0	
	社会福祉法人高知市社会福祉協議会			⑤ 15	15	15	15.0	
	合計点			120	109	99	99.7	
	配点に対する割合				91%	83%	83%	
9   2	高知市南部健康福祉センター		R03 ～ R05	① 60	60	59	58.3	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数及び貸館・貸室利用料金の目標値が未達成となっています。</p> <p>年度終了後に提出する事業報告書の提出が期限を超過していましたので、期限内に提出するよう改善してください。</p> <p>今年度は新型コロナウイルス感染症の感染リスクを考慮したこともあり、自主事業が実施できていませんが、引き続きアンケートの実施方法を工夫して、回収数の増加と利用者ニーズの把握を行い、魅力的な自主事業の開催による利用拡大に取り組んでください。</p>
	障がい福祉課			② 45	34	26	25.3	
	社会福祉法人高知市社会福祉協議会			③ 15	15	15	15.0	
	合計点			120	109	100	98.6	
	配点に対する割合				91%	83%	82%	

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価）

※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評
	所管課							
	指定管理者							
9   3	高知市障害者福祉センター	障がい福祉課	R03 ~ R05	① 60	60	59	59.0	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>全ての項目で目標値が達成できました。</p> <p>年度終了後に提出する事業報告書の提出が期限を超過していましたので、期限内に提出するよう改善してください。</p> <p>引き続きアンケートの実施方法を工夫して、回収数の増加と利用者ニーズの把握を行い、利用拡大に取り組んでください。</p>
	障がい福祉課			② 45	36	28	26.7	
	社会福祉法人高知市社会福祉協議会			③ 15	15	15	15.0	
	合計点		120	111	102	<b>100.7</b>		
	配点に対する割合			93%	85%	<b>84%</b>		
9   4	高知市土佐山健康福祉センター	障がい福祉課	R03 ~ R05	① 60	60	59	58.7	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数は目標値未達成となりましたが、貸館・貸室利用料金は目標値を達成できています。</p> <p>年度終了後に提出する事業報告書の提出が期限を超過していましたので、期限内に提出するよう改善してください。</p> <p>今年度は新型コロナウイルス感染症の感染リスクを考慮したこともあり、自主事業が実施できていませんが、引き続きアンケートの実施方法を工夫して、回収数の増加と利用者ニーズの把握を行い、魅力的な自主事業の開催による利用拡大に取り組んでください。</p>
	障がい福祉課			② 45	30	26	25.7	
	社会福祉法人高知市社会福祉協議会			③ 15	15	15	15.0	
	合計点		120	105	100	<b>99.4</b>		
	配点に対する割合			88%	83%	<b>83%</b>		
9   5	高知市春野あじさい会館	障がい福祉課	R03 ~ R05	① 60	60	59	58.0	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数は目標値未達成となりましたが、貸館・貸室利用料金は目標値を達成できています。</p> <p>年度終了後に提出する事業報告書の提出が期限を超過していましたので、期限内に提出するよう改善してください。</p> <p>今年度は新型コロナウイルス感染症の感染リスクを考慮したこともあり、自主事業が実施できていませんが、引き続きアンケートの実施方法を工夫して、回収数の増加と利用者ニーズの把握を行い、魅力的な自主事業の開催による利用拡大に取り組んでください。</p>
	障がい福祉課			② 45	27	26	26.0	
	社会福祉法人高知市社会福祉協議会			③ 15	15	15	15.0	
	合計点		120	102	100	<b>99.0</b>		
	配点に対する割合			85%	83%	<b>83%</b>		

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評
	所管課							
	指定管理者							
10	高知市春野デコの里		R05 ～ R07	① 60	60	60	60.0	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者の少ない曜日の行事開催やカルチャー教室の見直し等で利用者数の増加に取り組まれたことが評価できます。</p> <p>人件費が増大する等、支出が収入を上回っていますので、エールをおくる会等での意見交換で利用者ニーズの把握に努め、利用拡大、収支の改善に努めてください。</p>
	高齢者支援課			② 45	42	31	28.9	
	NPO 法人春野デコの里			③ 15	15	13	13.3	
	合計点			120	117	104	<b>102.2</b>	
	配点に対する割合				98%	87%	<b>85%</b>	
11	高知市春野西諸木公会堂		R05 ～ R07	① 60	60	59	59.0	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>今後は、アンケートの実施方法を工夫し、分析ができるよう満足度の数値化にも取り組み、さらなるニーズの把握・反映に努めてください。</p> <p>地域住民が参加しやすいように、日曜日に事業を実施する等、利用促進に努めていただいています。但し、条例で定められている開館日数と差が見られますので、条例の定めに基づき、適切な開館日数の確保に努めてください。</p>
	高齢者支援課			② 45	27	26	26.0	
	西諸木自治会			③ 15	15	15	15.0	
	合計点			120	102	100	<b>100.0</b>	
	配点に対する割合				85%	83%	<b>83%</b>	
12	高知市福寿園		R01 ～ R05	① 60	57	60	59.4	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数や利用率等が目標値未達成となりましたが、元気ふれあい館利用回数は目標値を達成できています。</p> <p>シルバー人材センターと共催でシルバーカフェを開催し、高齢者の交流の場を提供したことが評価できます。</p> <p>支出が収入を上回っていますので、利用率の低い貸室を活用した事業の実施等により、収支の改善に努めてください。</p>
	高齢者支援課			② 45	34	30	27.3	
	社会福祉法人ミレニアム			③ 15	13	14	14.0	
	合計点			120	104	104	<b>100.7</b>	
	配点に対する割合				87%	87%	<b>84%</b>	

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評
	所管課							
	指定管理者							
13	高知市生活支援ハウス等		R03 ～ R05	① 57	57	57	56.7	<p><b>A</b></p> <p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。 全ての項目で目標値が未達成となっています。 また、支出が収入を上回っていますので、利用拡大、収支の改善に努めてください。</p>
	高齢者支援課			② 45	45	28	27.7	
	医療法人山村会			③ 15	15	14	14.0	
	合計点			117	117	99	<b>98.4</b>	
	配点に対する割合				100%	85%	<b>84%</b>	
14	高知市土佐山弘瀬あすなろの里		R03 ～ R05	① 60	60	60	60.0	<p><b>S</b></p> <p>事業計画書・仕様書を上回る取組がなされています。 利用者数及び事業開催日数の目標値を達成できています。 引き続き、広報の工夫等により、地域外の方の利用促進など、利用者増加につながる取組の実施を期待します。</p>
	高齢者支援課			② 45	27	27	27.0	
	高知市土佐山弘瀬区			③ 15	15	15	15.0	
	合計点			120	102	102	<b>102.0</b>	
	配点に対する割合				85%	85%	<b>85%</b>	
15	ヨネッツこうち		R01 ～ R05	① 60	56	59	58.7	<p><b>A</b></p> <p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。 利用者数等が目標値未達成となりましたが、目標達成に向けて、イベントの実施や開館時間の延長等の利用拡大や指導員の人員整理によって経費削減に取り組んだことが評価できます。 支出が収入を上回っていますので、引き続き、満足度向上や利用拡大につながる取組を実施し、利用拡大・収支の改善に努めてください。</p>
	清掃工場			② 45	40	32	28.9	
	ヤマウチ・四電ビジネスグループ			③ 15	12	13	13.0	
	合計点			120	108	104	<b>100.6</b>	
	配点に対する割合				90%	87%	<b>84%</b>	

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評
	所管課							
	指定管理者							
16	高知市勤労者交流館		R01 ～ R05	① 60	59	58	58.0	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用料金収入等の目標値が達成できませんでした。</p> <p>利用者減少への対策として、Instagram等のSNSによる積極的な広報活動や利用者ニーズに応じた自主事業の実施等、利用拡大に努めてください。</p>
	産業政策課			② 45	33	27	27.0	
	公益財団法人高知勤労者福祉サービスセンター			③ 15	15	15	15.0	
	合計点			120	107	100	<b>100.0</b>	
	配点に対する割合				89%	83%	<b>83%</b>	
17	高知市立龍馬の生まれたまち記念館		R04 ～ R06	① 63	60	62	61.7	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>展示館利用客数等の項目で目標値未達成となっています。</p> <p>昨年に続いて事業計画に記載している研修計画の一部が未実施となっていますので、計画に沿って適切に実施してください。</p>
	観光企画課			② 45	29	26	26.0	
	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社			③ 15	15	15	15.0	
	合計点			123	104	103	<b>102.7</b>	
	配点に対する割合				85%	84%	<b>83%</b>	

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評	
	所管課								
	指定管理者								
18 ※	高知市桂浜公園		R04 ～ R13	① 60	60	59	57.7	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>駐車場収入，利用台数及び商業施設利用者数は目標値未達成ですが，商業施設売り上げは目標を達成できました。</p> <p>積極的に自主事業を開催し，桂浜公園周辺の施設と連携して周遊効果を高める取組が評価できます。</p> <p>昨年度に引き続き，許認可等の届出業務，特定業務委託契約に関する事項について，適切に行われていない部分がありましたので，法令等に基づき適切に実施してください。</p> <p>アンケートの配付数及び回収数が前年度より増加しています。回答者の内訳が高知市在住の方が多いため，今後は更なる県外客のニーズの把握も行い，満足度向上や利用拡大につながる取組の実施に努めてください。</p> <p>当該施設について，事業計画書内で「食べる，買う，学ぶ，憩う」をテーマに挙げていただいていますので，今後も高知県立坂本龍馬記念館等の周辺施設と連携するなど，歴史や文化学習ができる事業の実施等を期待します。</p>
	観光企画課			② 45	29	27	27.5		
	株式会社はりま家			③ 15	15	15	15.0		
	合計点			120	104	101	100.2		
	配点に対する割合				87%	84%	84%		
19	はりまや橋観光バスターミナル		R04 ～ R06	① 60	60	60	59.1	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用台数の目標値を達成できています。</p> <p>緊急時対応については，従業員に避難誘導方法等の指導は行われていますが，訓練が実施できていませんので，仕様書に定めるとおり訓練を実施してください。</p>
	観光企画課			④ 45	27	28	27.3		
	株式会社土佐電ビルサービス			② 15	15	15	15.0		
	合計点			120	102	103	101.4		
	配点に対する割合				85%	86%	85%		

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価）

※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評	
	所管課								
	指定管理者								
20	高知よさこい情報交流館		R01 ～ R05	① 57	57	56	54.7	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数及び事業開催数の目標値を達成できています。</p> <p>緊急時対策、防犯・防災対策等の訓練が未実施となっています。施設の作り上、出入り口が一つのため、マニュアルの確認作業だけでなく、緊急時の避難訓練等も実施してください。</p> <p>聴導犬を抱えた来館者に入館をお断りした件については、スタッフマニュアルの改訂や人権啓発を含む研修も行っているとのことですので、今後の対応に活かしてください。</p> <p>施設内展示物の多言語表記に取り組んだことが評価できます。</p> <p>引き続き、アンケート調査の手法の工夫を行い、利用者ニーズの把握と反映に努め、利用拡大につながる取組の実施を期待します。</p>	
	観光企画課			④ 45	33	28	26.6		
	公益社団法人高知市観光協会			② 15	15	15	15.0		
	合計点				117	105	99		96.3
	配点に対する割合					90%	85%		82%
21	高知市鏡文化ステーションR I O等		R05 ～ R08	① 60	59	59	58.3	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用料金収入及び利用者数の目標値が未達成となっています。</p> <p>利用者アンケートに基づいて、ドライヤーやシャンプーを設置する等、利用者ニーズの把握及び反映できたことが評価できます。</p> <p>施設の清掃については、既に外部委託の導入や人員配置の変更等で改善されているとのことですので、引き続き適正な施設の清掃に努めてください。</p> <p>支出が収入を上回っていますので、更なる利用者ニーズの把握に努め、満足度向上や利用拡大につながるよう取組み、利用拡大、収支の改善に努めてください。</p>	
	鏡地域振興課			② 45	44	28	27.3		
	労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団			③ 15	13	13	14.0		
	合計点				120	116	100		99.6
	配点に対する割合					97%	83%		83%

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評	
	所管課								
	指定管理者								
22	オーベルジュ土佐山		H30 ～ R09	① 60	58	58	58.0	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>収入等が目標値未達成となりましたが、ダイニング利用者数は目標値を達成できています。</p> <p>支出が収入を上回っていますので、人員確保による宿泊客の受け入れ態勢の整備や利用者ニーズの把握・反映により満足度向上や利用拡大につながるよう取り組み、利用拡大、収支の改善に努めてください。</p>
	土佐山地域振興課			⑤ 35	28	28	25.1		
	オリентホテル高知株式会社			③ 15	14	14	14.0		
	合計点			110	100	100	97.1		
	配点に対する割合				91%	91%	88%		
23	高知市駐車場		R05 ～ R09	① 60	60	60	60.0	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>使用料収入等全ての項目で目標値を達成できています。</p> <p>アンケート調査の回収率が低迷していますので手法の工夫を行い、利用者ニーズの把握に努めてください。</p> <p>県庁前通り地下駐車場については、工事完了日が当初予定より早まり、前倒しでオープンすることとなりましたが、再開周知等の対応が適切に取られたことを評価します。</p> <p>月極利用率99%に対して、時間貸利用率が34%となっていますので、時間貸の利用拡大につながる取組の実施を期待します。</p>
	都市建設総務課			④ 40	26	26	24.3		
	株式会社高知市中心街再開協議会			⑤ 15	15	15	15.0		
	合計点			115	101	101	99.3		
	配点に対する割合				88%	88%	86%		
24	高知市営住宅及び共同施設		R02 ～ R06	① 66	60	58	57.7	A	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>現年度、過年度分ともに使用料の収納及び収納率が目標を達成できています。</p> <p>計量法に基づく水道メーターの取替や修繕の実施について、所管課との間で認識に相違があるようなので、十分に協議の上、仕様書に沿って適正に実施してください。</p> <p>修繕費については、複数の業者に見積りを依頼することで安価に修繕できる可能性もあるので、経費削減に向けて取り組んでいただくことを期待します。</p>
	住宅政策課			② 40	30	28	25.9		
	四国管財・日本管財共同企業体			③ 15	15	12	12.3		
	合計点			121	105	98	95.9		
	配点に対する割合				87%	81%	79%		

総合評価結果一覧（令和5年度実績に対する評価） ※は、外部委員を交えた評価を実施した施設。

No	対象施設名		指定期間	配点	自己評価	一次評価	総合評価	業務評価委員会総評
	所管課							
	指定管理者							
25	わんぱーくこうち		R05 ～ R09	① 60	59	58	56.3	<p>事業計画書・仕様書に沿った適正な管理運営がなされています。</p> <p>利用者数は目標値未達成となりましたが、収入は目標値を達成できています。</p> <p>既に所管課と協議済みとのことですが、月別の業務報告書や、年度終了後に提出する事業報告書において条例等で定める事項に不足がありましたので、適正な報告書の作成及び提出をしてください。</p> <p>直営で樹木の選定等を実施しており、積極的に経費節減及び環境美化に努められていると評価できます。</p> <p>支出が収入を上回っていますので、引き続き、Instagram等のSNSによる広報活動の実施に一層取り組み、利用拡大、収支の改善に努めてください。</p>
	みどり課			② 50	35	35	31.3	
	公益財団法人高知市都市整備公社			③ 15	15	14	14.0	
	合計点			125	109	107	<b>101.6</b>	
	配点に対する割合				87%	86%	<b>81%</b>	
26	高知市青年センター		R03 ～ R07	① 60	60	60	60.0	<p>事業計画書・仕様書を上回る取組がなされています。</p> <p>利用料金収入等全ての項目で目標値を達成できています。</p> <p>施設の周知による既存団体への加入や新規団体の発足を促す取組の実施、また、登録団体の組織運営に関するアドバイス等のサポートの実施が評価できます。</p> <p>利用者は若い方が多いため、アンケートのオンライン化等で利用者ニーズを把握し、更なる利用者増加につながる取組の実施を期待します。</p>
	青少年・事務管理課			④ 45	33	29	28.0	
	一般社団法人高知市青年センターサークル協議会			② 15	15	15	15.0	
	合計点			120	108	104	<b>103.0</b>	
	配点に対する割合				90%	87%	<b>86%</b>	
27	高知市工石山青少年の家		R02 ～ R06	① 60	60	60	60.0	<p>事業計画書・仕様書を上回る取組がなされています。</p> <p>利用者ニーズの把握方法として、アンケート調査だけでなく、利用団体が施設予約や下見を行う際に、職員が自ら積極的にコミュニケーションを図り、利用団体の性質に合わせて活動目的が達成できるように努めていることが評価できます。</p> <p>また、ホームページやInstagram等での積極的な広報活動や、試験的に事業申込み方法を電話から申込みフォームに変更する等の利用者の利便性を向上させる取組の実施も評価できます。</p> <p>引き続き、積極的な広報・情報発信等の利用拡大に向けた取組の実施を期待します。</p>
	青少年・事務管理課			② 45	30	31	29.1	
	学校法人日吉学園			③ 15	15	15	15.0	
	合計点			120	105	106	<b>104.1</b>	
	配点に対する割合				88%	88%	<b>87%</b>	