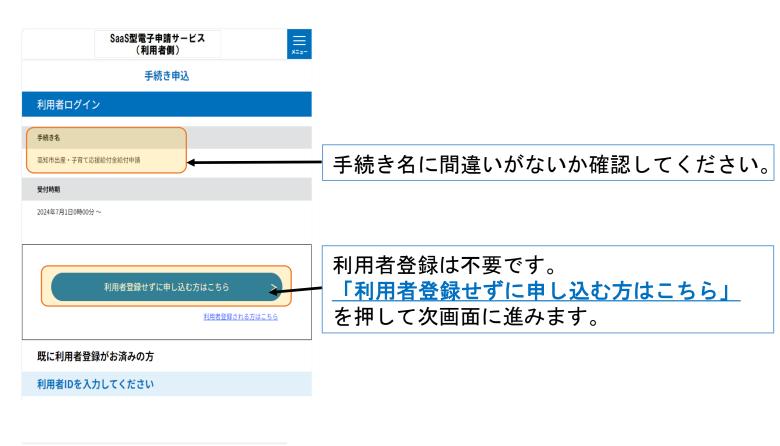
出産・子育て応援給付金電子申請マニュアル

①手続きの内容・利用規約等の確認



既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、 または各手続の担当部署から受領したIDをご入力 ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、 または各手続の担当部署から受領したパスワード をご入力ください。

忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこち ら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、 利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン

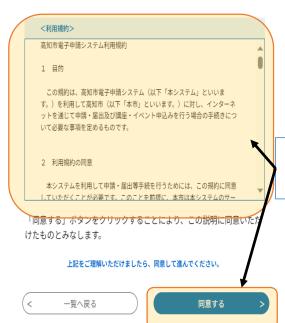
既に利用者登録がお済の方は利用者IDとパスワードを入力し、ログインしてから手続きに進むことで入力を省略できる項目があります。



手続き説明と問い合わせ先を確認してください。

メールアドレス

kc-280400@city.kochi.lg.jp



利用規約を確認の上、<u>「同意する」</u>を押して 次画面に進みます。

②申請者情報の入力

1 申請者情報
申請者に関する情報を入力します。 ※出産応援給付金:申請者は <u>妊婦の方</u> になります。 ※子育て応援給付金:申請者は給付対象児童を養育している保護者となります。 ※(現金支給の場合)申請者と振込先口座名義人は同じ方にしてください。
申請者カナ氏名 <mark>必須</mark>
氏 コウチ 名 ハナ
申請者氏名
申請者の氏名を入力してください。 氏: 高知 名: 花
申請者生年月日 必須
20000101
0011111171411111117
SaaS型電子申請サービス (利用者側) 申請者住所郵便番号 必須
郵便番号 7800870 住所検索
申請者住所 <mark>必須</mark>
住所 高知県高知市本町5丁目1-45
申請者電話番号 必須
電話番号 088-855-7795
申請者メールアドレス 必須
申請者の連絡先メールアドレスを入力してください。 メールアドレス kc-280400@city.kochi.lg.jp
申請者本人確認書類 添付ファイル
官公署発行の顔写真付本人確認書類の添付をお願いします。 運転免許証,旅券(バスポート),マイナンバーカード,住民基本台帳カード,在留カード など ※官公署発行の顔写真付本人確認書類がない場合は, <u>以下のいずれか2点以上</u> を添付して ください。

申請者に関する情報を入力します。

出産応援給付金(妊娠届出時の給付) →申請者は妊婦の方になります。

子育て応援給付金(出生時の給付)

→<u>申請者は給付対象児童を養育している</u> 保護者となります。

(現金支給をご希望の場合)

→申請者と口座名義人は同じ方にしてく ださい。

申請者に関する情報を入力してください。

- ・カナ氏名
 - 漢字氏名
 - 生年月日
 - 郵便番号
 - 住所

(**※マンション名等もある場合**は入力をお願いします。)

- ・メールアドレス
- 本人確認書類

(※<u>申請の前に</u>写真等で撮って保存いただいたデータを添付してください。)

<u>「添付ファイル」</u>を押すと添付ができ ます。

添付方法については,次のページをご 参照ください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名

高知市出産・子育て応援給付金給付申請

申請者本人確認書類

添付できるファイル数

添付ファイル

ファイルを選択してくださ



ファイル添付方法

前ページの「添付ファイル」を押すと. 左記の画面が出てきます。

「ファイルの選択」を押して添付する データを選択してください。

添付ファイル

ファイルを選択してください



添付結果



【システム操作に関する】お問合わせコールセンター 固定電話コールセンター TEL:0120-464-119 (フリーダイヤル)

入力へ戻る

(平日9:00~17:00年末年始除く) 携帯電話コールセンター

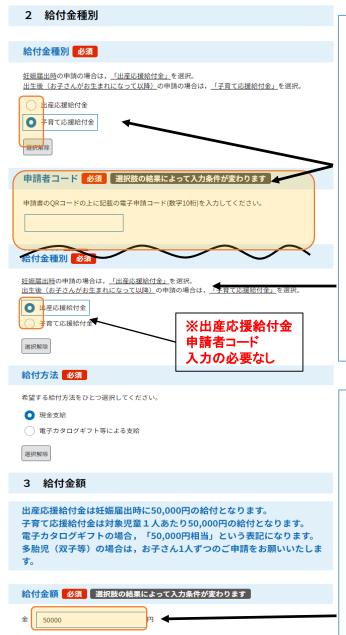
添付するファイルを選択したら. 「添付する」を押してください。

「添付結果」に選択したデータが表示さ れていることをご確認ください。

「入力へ戻る」を押して続きを入力して ください。

※申請画面が最上部【1申請者情報】に 戻りますが、続きの画面までスクロール していただくようお願いします。

③給付金種別,給付金額



<u>給付金種別を選択してください。</u>

- 出産応援給付金(妊娠届出時)
- 子育て応援給付金(出生時)

子育て応援給付金

「申請者コード」の入力画面があります。 申請書上部の【申請者コード】を入力してください。

※出産応援給付金

【申請者コード】の入力の必要はありま せん。

給付金額をご確認ください。

- 出産応援給付金(妊娠届出時)50,000円
- ・子育で応援給付金(出生時)お子さん1人につき50,000円※多胎児(双子等)の場合お子さん1人ずつのご申請をお願いいたします。

電子カタログギフトを選択した場合 <u>【50,000円相当】という表記になります</u>。

※現金支給の場合 【金50.000円】という表記です。

④振込先口座(※現金支給の方のみ)



現金支給選択の方のみ入力。

電子カタログギフトを選択の方は ⑤へ進む。

入力画面に沿って情報を入力して ください。

振込先口座の確認書類の添付が 必要です。

添付方法は3ページ目「ファイル の添付方法」をご参照ください。

(インターネットバンキング等でキャッシュカードや通帳がない場合)

金融機関名・口座番号・口座名義人が分かる画面をスクリーンショット等で保存し、画像データを添付してください。

⑤同意事項

5 同意事項

出産・子育て応援給付金の申請にあたり,以下の事項をすべてお読みいただき,チェックしていただきますようお願いいたします。

同意事項(1) 必須

他の自治体で、実施要綱に基づく出産・子育て応援給付金による給付金や出産応援ギフト等の支給を恐はていないこと

▼ 同意する

同意事項(2) 必須

受給資格の確認に当たり,住民基本台帳での確認や他の自治体,医療機関への問い合わせを行うこ

▼ 同意する

同意事項(3) 必須

妊娠期 から子育て期にわたる切れ目ない支援のために必要となる場合には,関係部署や関係機関に必 要な情報を確認することや実施要綱に基づく伴走型相談支援により把握した情報を共有すること。

✓ 同意する

同意事項(4) 必須

必要な情報が確認できない場合は,追加で書類の提出を求める場合があること。

✓ 同意する

同意事項(5) 必須

申請書の不備による振込不能等があり,市が確認等に努めたにもかかわらず,所定の期間内に申請書の補正が行われないことその他申請者の責めに帰すべき事由により,所定の期間内に出産・子育て応援給付金を給付できなかったときは,当該申請は取り下げられたものとみなすこと。

✓ 同意する

同意事項(6) 必須

申請書に偽りがあった場合や相違があり支給要件に該当しなかった場合には,支給済みの出産・子育 て応援給付金を返還すること。

✓ 同意する

確認へ進む >

各同意事項をご確認いただき, 「同意する」に☑をお願いします。

すべての事項に

「確認へ進む」

を押してください。

⑥申込確認・申込手続き完了



内容をご確認いただき問題なければ, <u>「申込む」</u>を押してください。

以下の画面表示となりましたら、 申込みが完了しています。

申込完了

高知市出産・子育て応援給付金給付申請を受付しました。

受付完了メールを指定のメールアドレスに送信しておりますのでご確認ください。 申請いただいた内容を確認後、申請について不偏等がある場合は、修正を依頼する場合が あります。

申請いただいた内容に問題なければ,申請を受理し,申請を受理した旨のメールをお送り いたします。

申請内容の照会・修正・取下げをされる場合は「申請内容照会」から手続きが可能です。

※照会等の手続きには下記及び受付完了メールでお送りする整理番号・パスワードが必要となります。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。

放理番号
バスワード

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

申込照会

整理番号を入力してください

- 中込売予園園、通知メールに記載された
・ 整理番号をご入力ください

パスワードを入力してください

- 中込売チ園園、週知メールに記載された
パスワードを入力してください

- 単込売チ園園、週知メールに記載された
パスワードをご入力ください。

- 整理番号は半角数学、パスワードは半角页数学(漢字: 大文字・小文字)で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

- 開金する

申込完了後、受付メールが届きます。 <u>メール内URL</u>にアクセスし「整理番号」・ 「パスワード」を入力することで申請内容 の確認・修正等が可能です。

下記URLのページで「整理番号」・「パスワード」を入力することで申請内容の確認・修正等が可能です。

https://apply.e-tumo.jp/city-kochikochi-u/inquiry/inquiry_initDisplay