

※ 水道・下水道で記載内容を変更してください

個人情報取扱について

発注者より受領した個人情報については、今回の工事における「個人情報取扱要領」（又は「個人情報の取扱いに関する業務マニュアル」）に基づき適切に取り扱います。

個人情報の管理体制については、以下のとおりとします。

管理責任者	〇〇工業 現場代理人	〇〇 〇〇
従事者	〇〇工業	□□ □□
	△△建設（一次下請）	◇◇ ◇◇

※ 管理責任者は現場代理人もしくは主任技術者、監理技術者とする

個人情報の受領・返却は、受発注者が相互に確認します。

（監督職員が「個人情報管理台帳」で管理する。）

上下水道局より受領した個人情報（登記事項要約書・電子データ）は、業務完了後速やかに削除し、「工事打合せ簿」で削除報告を行います。

上下水道局より受領した個人情報（給水台帳・紙データ）は、業務完了後速やかに「工事打合せ簿」により返却します。

個人情報に係る管理責任者及び従事者で個人情報取扱に関する研修を実施します。

個人情報を取り扱う業務を実施する区域は、以下のとおりとし、責任者は、当該区域内において必要かつ適切な管理を行うものとします。

作業場所	〇〇工事区域内 現場事務所内
保管場所 及び 管理方法	紙媒体保管場所：〇〇工業 現場事務所 現場代理人の机横 キャビネット データ保存場所：〇〇工業 現場事務所 現場代理人〇〇の パソコン 管理方法：終業時に責任者が保管状況を確認する。

個人情報に関する事故発生時等の連絡体制については、「緊急時の連絡体制」と同様とします。事故発生を確認した担当者は、ただちに管理責任者に連絡します。

個人情報取扱業務の作業管理体制、実施体制、管理の状況について、「高知市上下水道局工事等に係る個人情報取扱業務に関する個人情報取扱状況報告書」等による点検を定期に実施し、随時監督職員に報告します。