

高知市上下水道局ウイークリー・スタンス実施要領

第1 目的

工事および設計業務等を円滑かつ効率的に進めるため、受発注者間における仕事の進め方として、ワンデーレスポンスを推進しているが、これに加えて、計画的な工事の施工および設計業務等の履行を確保しつつ、非効率なやり方の工事現場および業務の環境等を改善し、より一層、魅力ある仕事、現場の創造に努めることを目的とする。

第2 対象

高知市上下水道局が発注する次に掲げる工事又は業務を対象とする。

- 1 全ての工事（災害復旧工事・維持工事等緊急を要する場合は除く。）
- 2 全ての測量業務，建築関係建設コンサルタント業務，土木関係建設コンサルタント業務，地質調査業務，補償コンサルタント業務，土木関係その他業務，発注者支援業務等（災害対応等緊急を要する場合は除く）

第3 取組内容

土日・深夜勤務等を抑制するために、原則として、次の項目について受発注者相互で確認・調整のうえ、取り組み内容を設定する。

- 1 月曜日（休日明け）を依頼の期限日としない。
- 2 ノー残業デーは勤務時間外の依頼はしない。
- 3 金曜日（休日前）に依頼しない。
- 4 打合せの開始時に終了時刻を定め、原則その時刻内に完了する。
- 5 （業務時間外にかかるおそれのある）16 時以降は、打合せ開始時間に設定しない。
- 6 作業内容に見合った作業期間を確保する。
- 7 業務時間外に応答が必要な連絡を行わない。
- 8 その他、任意に設定する。

（8の例）

- （1）打合せは 10 時～16 時までの時間とする。
- （2）ノー残業デー（や金曜日）は定時の帰宅に心がける。
- （3）打合せはWEB会議を活用するなど、効率的な実施に務める。

第4 進め方

工事又は業務における進め方は、次のとおりとする。

1 工事

- (1) 原則、**初回打合せ時**に、発注者（工事監督職員等）から受注者（監理（主任）技術者等）に本取り組みの目的及び内容を説明するとともに、取り組む意思、内容を確認し「**ウィークリースタンス推進チェックシート**」により設定する。取り組み期間については、当初打合せ時（実施内容を設定した日）から工期末までを原則とする。
なお、ノー残業デーは、受発注者それぞれで設定されている日を包括したものとする。
- (2) 受注者は、**取り組み内容を施工計画書等に記載**したうえ発注者に提出し、受発注者間で共有する。
- (3) 施工途中段階において、受発注者間で取り組みのフォローアップ等を行う。
- (4) 受注者は、必要に応じて、工期末までに実施結果（効果・改善点等）を整理のうえ提出し、受発注者間双方で確認する。

2 業務

- (1) 原則、**業務計画の初回打合せ時**に、発注者（監督員等）から受注者（管理技術者等）に本取り組みの目的及び内容を説明するとともに、取り組む意思、内容を確認し「**ウィークリースタンス推進チェックシート**」により設定する。取り組み期間については、初回打合せ時（実施内容を設定した日）から工期末までを原則とする。
なお、ノー残業デーは、受発注者それぞれで設定されている日を包括したものとする。
- (2) 受注者は、**取り組み内容を業務計画書に記載**したうえ発注者に提出し、受発注者間で共有する。
- (3) 中間打合せ等を利用し、受発注者間で取り組みのフォローアップ等を行う。
- (4) 受注者は、必要に応じて、実施結果（効果・改善点等）を受発注者双方で確認し、打合せ記録簿に整理する。

第5 適用

本要領は、令和6年4月1日以降に積算する案件から適用する。

なお、令和6年4月1日以前に積算した案件においても、積極的に取り組むよう努める。

(参考資料)	第○回打ち合わせ記録					
1 確認事項						
(1)	工事着手予定日（	年	月	日）	※緊急連絡先の確認	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認
(2)	請負代金内訳書	確認 =	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出		
(3)	工事カルテ(500万円以上10日以内)	提出確認	<input type="checkbox"/> 受注	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 訂正
(4)	建退共掛金収納書届出書(契約後30日以内)	確	認	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	
(5)	技術者等配置確認	<input type="checkbox"/> 現場代理人	<input type="checkbox"/> 主任技術者	<input type="checkbox"/> 監理技術者		
(6)	特記仕様書及び施工条件明示	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 未確認			
(7)	中間検査の有無及び時期	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
		1回目	%	年	月	日 工程指定
		2回目	%	年	月	日 工程指定
		3回目	%	年	月	日 工程指定
(8)	設計図書の照査	<input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 未(予定日	年	月	日)
(9)	工事用地の確認	<input type="checkbox"/> 丈量図				
	用地買収=	<input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 未(予定買収日	年	月	日) <input type="checkbox"/> 位置確認
	買収条件=	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有(確認事項)			
(10)	官公庁等への手続き					
	<input type="checkbox"/> 労働基準監督署 <input type="checkbox"/> 海上保安部 <input type="checkbox"/> 道路管理者 <input type="checkbox"/> 河川管理者 <input type="checkbox"/> その他（					）
(11)	総合評価方式	<input type="checkbox"/> 確認	(区分)	<input type="checkbox"/> 施工計画型	<input type="checkbox"/> 企業評価型	
(12)	ワンデーレスポンス	<input type="checkbox"/> 確認				
(13)	ウィークリー・スタンスの実施					
	①月曜日（休日明け）を依頼の期限日としない	<input type="checkbox"/> 実施				
	②ノー残業デー（○曜日）は勤務時間外の依頼はしない	<input type="checkbox"/> 実施				
	③金曜日（休日前）に依頼はしない	<input type="checkbox"/> 実施				
	④打合せの開始時に終了時刻を定め、原則その時刻内に完了する	<input type="checkbox"/> 実施				
	（設定時刻 時～時）					
	⑤(業務時間外にかかるおそれのある)16時以降は、打合せ開始時間に設定しない	<input type="checkbox"/> 実施				
	⑥作業内容に見合った作業期間を確保する	<input type="checkbox"/> 実施				
	⑦作業時間外に応答が必要な連絡を行わない	<input type="checkbox"/> 実施				
	⑧その他、任意に設定する	<input type="checkbox"/> 実施				
	(例：打合せはWEB会議を活用する etc)					
(14)	情報交換等確認方法					
	・段階確認実施表	<input type="checkbox"/> 電子メール	<input type="checkbox"/> 紙ベース			
	・工事日誌	<input type="checkbox"/> 電子メール	<input type="checkbox"/> 紙ベース			
	・工事に関する確認票	<input type="checkbox"/> 電子メール	<input type="checkbox"/> 紙ベース			
	・休日・夜間作業届	<input type="checkbox"/> 電子メール	<input type="checkbox"/> 紙ベース			
	・電子納品に関する各種チェックシート	<input type="checkbox"/> 電子メール	<input type="checkbox"/> 紙ベース			
(15)	その他 <input type="checkbox"/> 週休2日制					
	・法定外の労災保険加入	<input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 未(予定	年	月	日)
	・関係する規制法令等	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無(法)

ウィークリー・スタンス項目