事業（変更）計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業概要 | 事業実施予定箇所 | 事業の内容 | 総事業費 |  |  | 着手(予定)年月日 | 完了(予定)年月日 | 備考 |
| 補助対象経費 | （財源内訳） | 補助対象外経費 |
| 県補助金 | 市補助金 | 自己資金 |
|  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）変更がある場合は，変更前の内容及び額を上段に括弧書きしてください。変更のない箇所は，括弧書き不要です。

収支（変更）予算書

収入の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 備　考 |
| 県補助金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 計 |  |  |

支出の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 備　考 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（注）変更がある場合は，変更前の内容及び額を上段に括弧書きしてください。変更のない箇所は，括弧書き不要です。