

Webページから復職・採用証明書の作成ができます。詳細は高知市HP「就労証明書等の作成について(事業所向け)」
(URL:https://www.city.kochi.kochi.jp/soshiki/34/shuroushoumei-sakusei.html) をご覧ください。

復職・採用証明書

※施設名、児童名、生年月日を必ず記入してください。
※きょうだい2人以上の手続きの場合、提出は1枚で構いません。
その際はいちばん上のお子さんの児童名等を記入してください。

保護者記入欄	利用(希望)施設	
	フリガナ	
	児童名	
	生年月日	平成・令和 年 月 日

以下は雇用主・事業主が記入してください。(記入例は裏面)
※ 消せるペンは使用しないでください。 ※

事業所の押印は
不要です。

就労者名		生年月日	昭和・平成	年	月	日
復職又は採用年月日	令和 年 月 日付で	<input type="checkbox"/> 復職 <input type="checkbox"/> 採用				
雇用形態	正社員・派遣社員・契約社員・臨時・パート・自営業中心者・自営業協力者・その他 () ※期限付雇用の場合:平成・令和 年 月 日～令和 年 月 日(更新予定:有・無・未定)					
勤務日数及び勤務時間 (雇用契約等に基づく内容)	<input type="checkbox"/> 固定勤務	平日	時 分～ 時 分	うち休憩	分 (実働	時間 分)
		土曜	時 分～ 時 分	うち休憩	分 (実働	時間 分) (毎週・隔週)
		日曜	時 分～ 時 分	うち休憩	分 (実働	時間 分) (毎週・隔週)
	<input type="checkbox"/> シフト勤務 (□夜勤あり)	①	時 分～ 時 分	うち休憩	分 (実働	時間 分) (月 回)
		②	時 分～ 時 分	うち休憩	分 (実働	時間 分) (月 回)
		③	時 分～ 時 分	うち休憩	分 (実働	時間 分) (月 回)
定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 不定期(月 日休み) ※休みの曜日等に○を付けてください。不定期の場合は平均的な日数を記入してください。					
1か月の勤務日数	約	日/月	1か月の勤務時間	約	時間/月	※1日の所定労働時間×1か月の就労日数
育児短時間勤務の取得	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	短時間勤務時間	時 分 ~ 時 分			
就労者の業務内容	勤務先の名称及び勤務地 ※下記の事業所と異なる場合のみ記入		名称:			
			所在地:			
			勤務先URL:			
備考						

上記の者は当事業所に在籍し、(復職 ・ 採用) により就労を開始したことを証明します。

事業所所在地: _____

令和 年 月 日

事業所名: _____

記入者: _____

代表者名: _____

連絡先: _____

電話番号: _____

※この証明書は、復職又は採用後1か月以内に保育幼稚園課へ提出してください。(郵送可)

※この証明書の有効期間は、雇用主(事業主)の証明日から3か月間です。

※内容確認のため、勤務先に問い合わせをする場合があります。

※事業所に無断で作成し又は改変したときは、刑法上の罪に問われる場合があります。



提出は画像データ(写真)による電子手続が可能です

記入についての問い合わせ先: 高知市役所保育幼稚園課(入所担当) 電話: 088-823-4012

記入例・記入方法

復職・採用証明書

※施設名，児童名，生年月日を必ず記入してください。
 ※きょうだい2人以上の手続きの場合，提出は1枚で構いません。
 その際はいちばん上のお子さんの児童名等を記入してください。

保護者記入欄	利用(希望)施設	●●●●●保育園
	フリガナ	◆◆◆◆◆
	児童名	●●●●●
	生年月日	平成 令和 ●年 ●月 ●日

以下は雇用主・事業主が記入してください。(記入例は裏面)
 ※ 消せるペンは使用しないでください。 ※

事業所の押印は
不要です。

就労者名	●●●●●	生年月日	昭和・ 平成 ●年 ●月 ●日	
復職又は採用年月日	令和 ●年 ●月 ●日付で	<input checked="" type="checkbox"/> 復職 <input type="checkbox"/> 採用		
雇用形態	正社員 ・派遣社員・契約社員・臨時・パート・自営業中心者・自営業協力者・その他() <small>※期限付雇用の場合:平成・令和 年 月 日～令和 年 月 日(更新予定:有・無・未定)</small>			
勤務日数及び勤務時間 <small>(雇用契約等に基づく内容)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 固定勤務	平日 8時30分～17時15分 うち休憩60分(実働7時間45分) 土曜 8時30分～13時00分 うち休憩0分(実働4時間30分) (毎週・隔週) 日曜		
	<input type="checkbox"/> シフト勤務 <small>(□夜勤あり)</small>	① 時 ② 時 分～ 時 分 うち休憩 分(実働 時間 分)(月 回) 時短勤務を取得している場合でも，就業規則上の所定労働時間の勤務時間を記入してください。 1か月の勤務時間には，休憩時間を含まない時間を記入してください。		
	シフト制勤務の方で勤務時間の形態が4つ以上ある方は頻度の多い3つの形態を記入してください。			(月 回)
	定休日	月・火・ 水 ・木・金・土・ 日 ・祝日 不定期(月 日休み) <small>※休みの曜日等に○を付けてください。不定期の場合は平均的な日数を記入してください。</small>		
	1か月の勤務日数	約 20 日/月	1か月の勤務時間	約 142 時間/月 <small>※1日の所定労働時間×1か月の就労日数</small>
育児短時間勤務の取得	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	短時間勤務時間	9時30分～16時15分	
就労者の業務内容	事務	勤務先の名称及び勤務地 <small>※下記の事業所と異なる場合のみ記入</small>	名称: 株式会社◆◆◆◆ 高知営業所 所在地: 高知市■市町番■号 勤務先Tel: ●●●●-●●●● 実際に就労する場所を記入してください。 人材派遣会社等の場合は派遣先を記入してください。	
備考	申し送り事項等あれば，備考欄に記入してください。			

上記の者は当事業所に在籍し，(復職 ・採用) により就労を開始したことを証明します。

事業所所在地: ■■県■■市■■町■■丁目■■番■■号 令和 ●年 ●月 ●日

事業所名: 株式会社◆◆◆◆ 記入者: ◎◎ ◎◎

代表者名: 代表取締役社長 ◎◎ ◎◎ 連絡先: ▲▲▲-▲▲▲▲

電話番号: ▲▲▲-▲▲▲-▲▲▲▲ この証明欄は，支店，営業所等の証明でも構いません。

※この証明書は，復職又は採用後1か月以内に保育幼稚園課へ提出してください。(郵送可)
 ※この証明書の有効期間は，雇用主(事業主)の証明日から3か月間です。
 ※内容確認のため，勤務先に問い合わせをする場合があります。
 ※事業所に無断で作成し又は改変したときは，刑法上の罪に問われる場合があります。



提出は画像データ(写真)による電子手続が可能です

記入についての問い合わせ先: 高知市役所保育幼稚園課(入所担当) 電話: 088-823-4012