

ユーザーIDのメールアドレスへの変更手順について

1. ログイン後、(A)「マイページ」にある(B)「ユーザー基本情報」をクリックしてください。

※事業者管理ページ(青い画面)ではメールアドレスの変更はできません。



2. (C) マイページの下にある「編集する」をクリックしてください。



3. (D) メールアドレスをクリックしてください。
 4. (E) 変更したいメールアドレスを入力してください。
 5. 入力が終わったら、(F)「更新」をクリックしてください。
- ※ その他の欄 (姓・名・等) は、変更しないでください。



※「すでに存在します」のエラーが表示された場合、他のメールアドレスを設定するか、すでにそのメールアドレスを使用している他のサービス種別や事業所と共通で使用するかいずれかの対応をお願いします。
共通で使用する場合、アカウント統合が必要となりますので届出書をご提出ください。

★まだ、変更の手続きは完了していません。下記のメッセージが表示されます。



6. 登録されたメールアドレスに下記のメールが届きます。(G)「URL」をクリックしてください。(Ayamuサイトに再度、つながります。時間が経過すると、ログインが必要になります。)新しいメールアドレスでログインしてください。



7. 下記のメッセージが表示されれば、変更完了です。



- ★ユーザーID：文字列のkochi + 5桁の番号
パスワード：初回パスワードはKochi999となります
(先頭の「K」は大文字です。)
- ID・パスワードの再通知を希望の方は指定担当
(823-9378) までご連絡ください。