

高知くらしつながるネット
(愛称：Lico ネット)
支援者向けページ マニュアル

令和5年4月吉日

高知市 健康福祉部 地域共生社会推進課

～ 目 次 ～

第1章 システムの操作について	1
1 Ayamtu にログインする	1
2 ログイン ID (メールアドレス) を変更する	2
3 パスワードを変更する.....	4
4 関係者用ページ (内部用・青画面) を開く.....	5
5 活動・サービスの情報を表示する	6
6 活動・サービスの情報を検索する	7
7 自分の情報を修正する	9
8 自施設・団体の経営・運営法人や母体などの情報※を編集する.....	14
9 Ayamtu で印刷できる帳票.....	16

【Ayamtu のサポート窓口について】

〈操作に関するご不明点や情報の変更依頼に関するお問い合わせ先〉

Ayamtu サポートセンター

(受付時間：365日24時間受付)

※年末年始は休業

TEL) 03-5396-7461

第1章 システムの操作について

1 Ayamtu にログインする

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/> (又は、「Ayamu」で検索)
(D)

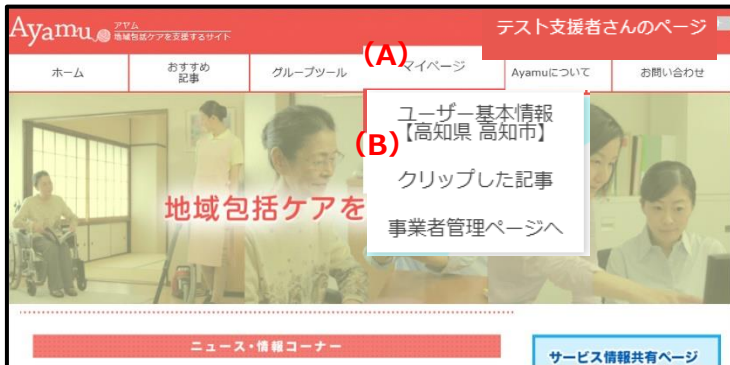
- ① (A)ID (メールアドレス) を入力してください。
- ② (B)パスワードを入力してください。
- ③ (C)「ログイン」をクリックしてください。
- ④ (D)ログインできると登録した名前になります。

(例)ゲストさん → 事業所/団体名さん

※ログインできない場合は、(E)「ログインできない場合はこちら」の指示に従ってください。それでも解決しない場合は Ayamtu サポートセンターにお問合せください。

2 ログインID（メールアドレス）を変更する

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/> （ログイン後の画面）



① ログイン後、(A)「マイページ」にある(B)「ユーザー基本情報」をクリックしてください。

※事業者管理ページ(青い画面)ではメールアドレスの変更はできません。Ayamu 共通サイト（赤い画面）の「マイページ」から変更をお願いします。



② (C)マイページの下にある「編集する」をクリックしてください。



③ 初回は「ユーザー名」が設定されています。

(D) メールアドレスをクリックしてください。

④ (E)設定したい（変更したい）メールアドレスを入力してください。

★重要事項①

★原則 1 事業所（サービスごと）につき、1つのメールアドレスしか設定できません。

★「情報変更に関する事務は法人で一括して実施している」、「法人で共通のメールアドレスを使用することが規則になっている」等複数の事業所（サービス種別）で共通のメールアドレスを使用される場合は、次ページをご覧の上、申請のご連絡をお願いします。

⑤ 入力し終わったら、(F)「更新する」をクリックしてください。

★入力エラーとなり、メールアドレスが「すでに存在します。」というメッセージが出る場合の対処方法について

★重要事項②

入力エラーがあります。確認をお願いします。

ユーザ基本情報編集

プロフィール

姓	高知市社会資源情報収集提供システム
名	メイン管理者権限
姓フリガナ	
名フリガナ	
AyamuIDの種別	<input checked="" type="radio"/> メールアドレス <input type="radio"/> ユーザー名 <small>※「メールアドレス」に変更すると、このページから「ユーザー名」に戻すことはできません。 「ユーザー名」に戻す場合はグループ管理者に依頼してください。</small>
メールアドレス	daihyo@kochikai.co.jp <small>必須</small> すでに存在します。 <small>「@casio.co.jp」ドメインのメール受信許可設定をしてください</small>

★更新ボタンをクリックして、メールアドレス入力欄に「すでに存在します。」とエラーメッセージが出る場合、同一法人の事業所が既にそのメールアドレスをIDとして設定しています。

その場合、①「他のメールアドレスを設定する」 ②「すでに使用されている事業所とIDを共通で利用する」のいずれかの対応をお願いします。

②「すでに使用されている事業所とIDを共通で利用する」ことをご希望の場合、必ず、下記の連絡先までご連絡の上、「アカウント統合届出書」の提出をお願いします。

※なお、法人として1つのIDを共通利用を希望される場合も、同様に「アカウント統合届出書」の提出をお願いします。

【統合届出書 FAX 提出先】

高知市 健康福祉部 地域共生社会推進課

FAX : 088-821-7230

TEL : 088-821-6513

【届出書記入についてのお問合せ先】

Ayamu サポートセンター※

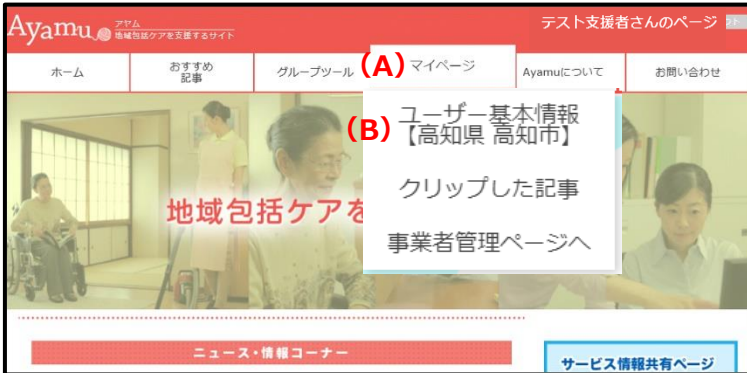
(受付時間 : 3 6 5 日 2 4 時間受付)

TEL : 03-5396-7461

※本事業の委託先であるカシオ計算機株式会社が運営

3 パスワードを変更する

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/> (ログイン後の画面)



① ログイン後、(A)「マイページ」にある(B)「ユーザー基本情報」をクリックしてください。

※事業者管理ページ(青い画面)ではパスワードの変更はできません。Ayamu 共通サイト(赤い画面)の「マイページ」から変更をお願いします。



② (C)マイページの下にある「編集する」をクリックしてください。



③ (D) (再入力) 欄を含む、両方の欄に、新しいパスワードを入力してください。パスワードは 8 文字以上としてください。(数字・英大文字・英小文字を使用します。)

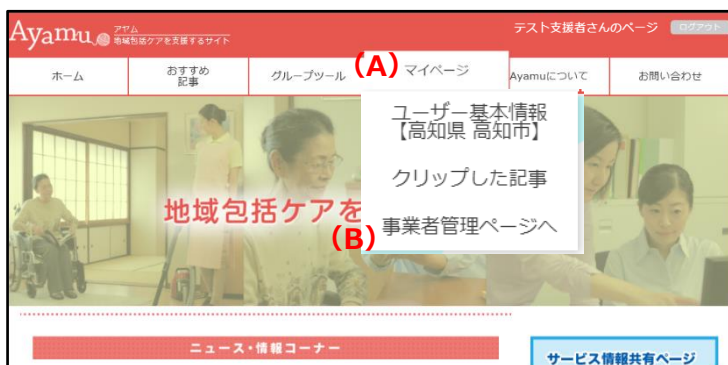
④ 入力し終わったら、(E)「更新」をクリックしてください。

※ パスワードは分からなくなる様にメモ等に控えておくとともに、適切に管理してください。

※ その他の欄(姓・名・等)は、変更しないでください。

4 関係者用ページ（内部用・青画面）を開く

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/> を開きます（一般向けページの画面）



- ① ログイン後、(A) マイページにある (B) 「事業者管理ページ」をクリックしてください。

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/business> （関係者用ページの画面）



- ② 青色基調の画面になっていることを確認してください。

※ このページを「お気に入り」に登録しておくくと便利です。

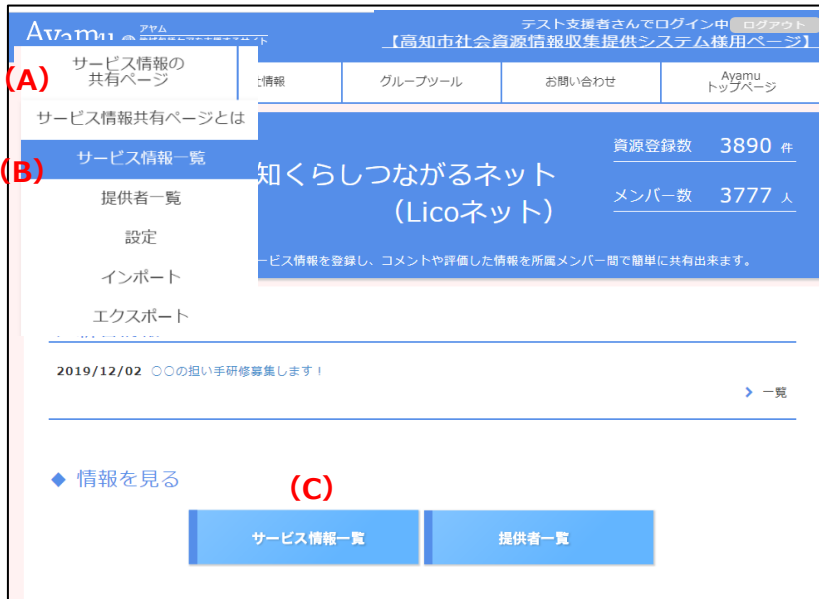
- (C) 新着のお知らせが表示されます。青字のタイトルをクリックすると市からの案内やシステムに関する資料等、管理者側から各種お知らせ情報の詳細が確認できます。

※ 新着順に 5 件まで表示されます。
過去のお知らせを確認する場合は、「> 一覧」ボタンをクリックしてください。

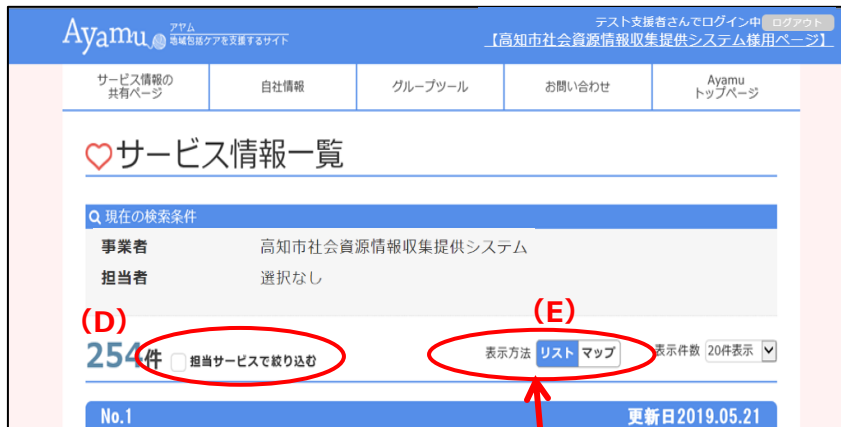
- (D) 高知市の講座や催しの情報をカレンダー形式で検索いただけます。

5 活動・サービスの情報を表示する

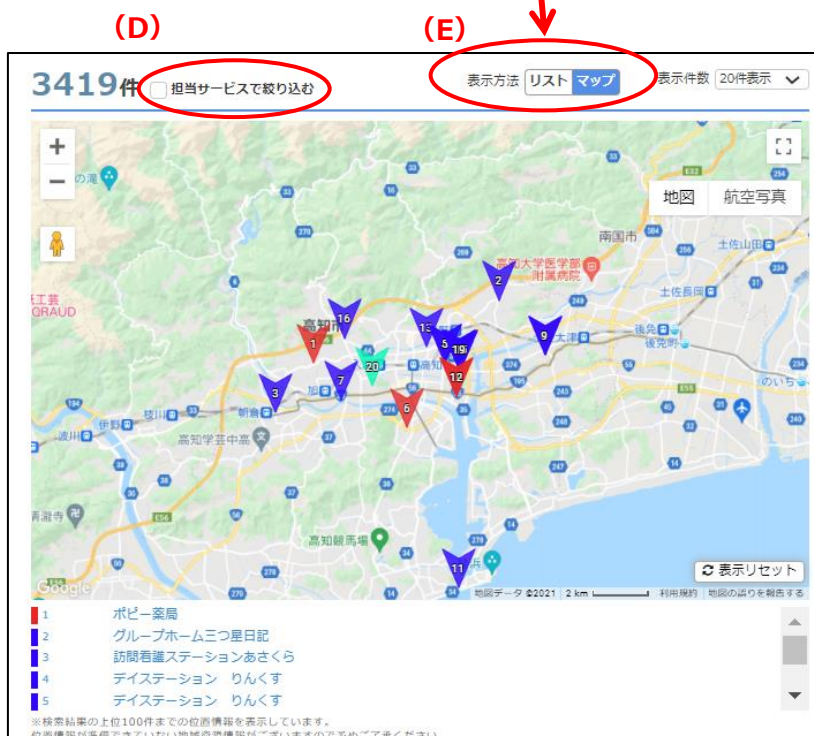
https://chiiki-kaigo.casio.jp/business (関係者用ページの画面)



- ① (A)「サービス情報の共有ページ」メニューの(B)「サービス情報一覧」をクリックしてください。
または、画面中央の(C)「サービス情報一覧」をクリックしてください。



- ② 「サービス情報一覧」ページが表示されます。
- ③ (E)「表示方法・リスト/マップ」をクリックすると、一覧表示か地図表示かを選択できます。
- ④ (F)「表示件数」を選択することで、一画面で表示できる件数を指定することができます。



- ⑤ (E)「表示方法」でマップを選択すると、地図が表示されます。

～便利機能～

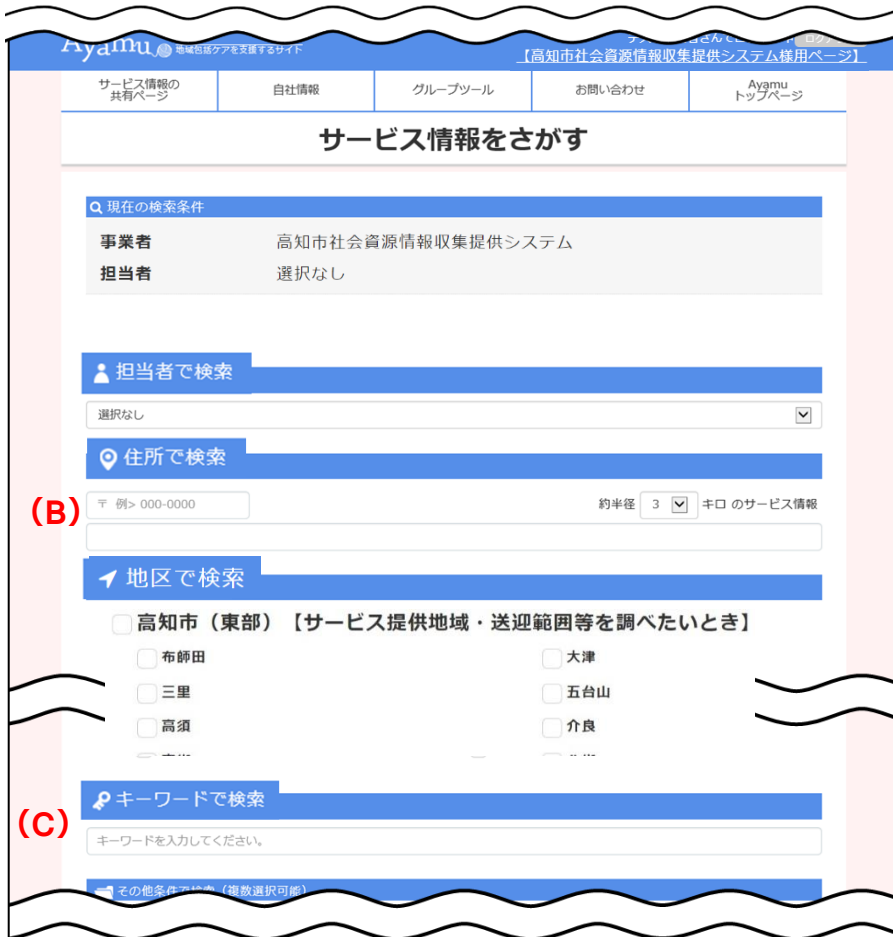
自施設や自団体情報のみを見たい場合は(D)の「担当サービスで絞り込む」にチェックを入れると、自組織の(編集可能な)情報のみが表示されます。

6 活動・サービスの情報を検索する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)



- ① 検索画面を開くときは画面下の(A)「検索条件再設定」をクリックしてください。



- ② 検索したい項目に入力(チェック)し、検索条件を設定してください。複数の項目に設定すると「または(OR)」になります。

※地区にチェック+他項目にチェックの場合は「かつ(AND)」検索になります。(例: 布師田の診療所)

【留意事項】

(B)「住所検索」は抽出処理に5～20秒程度、時間がかかります。

(C)「キーワードで検索」で指定した文字列を含むデータを抽出します。(検索項目の選択肢になっている内容等からは抽出できません。)

～ 検索を効率良く ～

「かつ(AND)」・・・ (スペース)

例: AA BB

「を除く(NOT)」・・・ (スラッシュ+半角マケ)

例: AA -BB

「又は(OR)」・・・ (スラッシュ+OR+スラッシュ)

例: OO OR ▲▲

(次ページへ)

(前ページから)

その他条件で検索 (複数選択可能)

(D) カテゴリー
 OR AND)検索

医療機関
 病院 診療所
 歯科 薬局

介護保険・介護予防
 地域高齢者支援センター 地域高齢者支援センター出張所

相談内容

(E) 相談内容すべて

高齢者 住まい
 介護 障害
 認知症 子育て

高齢者 障害

(F)

(D)「カテゴリー検索」については、「または(OR)」「かつ(AND)」を選択することができます。

(E) カテゴリー以外にも「相談窓口を探す」や「診療科目・検診種目」、「バリアフリー対応」等の項目があるので、目的やニーズに応じて活用ください。

- ③ 検索条件の指定が完了したら、(F)「検索」をクリックしてください。

★検索条件は全て組み合わせが可能です。

♡サービス情報一覧

現在の検索条件

事業者 高知市社会資源情報収集提供システム
 担当者 選択なし
 キーワード : テスト
 期間 : 期間すべて
 空き情報有無 : すべて

◆ その他の検索条件

1件 担当サービスで絞り込む (F) 表示方法 リスト マップ 表示件数 20件表示 (G)

No.1 更新日2019/09/13			
事業所名	テスト居宅介護支援		
社会資源分類	介護保険・介護予防(居宅介護支援)	電話番号	088-0000-0000
所在地	高知県 高知市 本町1丁目4		
	一般公開	未公開 (H)	

- ④ 指定された条件に合致したサービスの一覧が表示されます。

⑤ (F)「表示方法・リスト/マップ」をクリックすると、一覧表示か地図表示かを選択できます。

⑥ (G)「表示件数」を選択することで、一画面で表示できる件数を指定することができます。

⑦ (H)「一覧印刷」をクリックすると、一覧又はマップ形式で印刷されます。

7 自分の情報を修正する

★検索結果は更新順で表示され、更新するほど利用者の目に触れやすくなるので、空き情報の随時更新や日々の情報発信などにもぜひ、お役立てください。

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)

■ 自組織の情報の表示について ■
「担当サービスで絞り込む」をクリックすると自組織の情報がすぐに表示されます。

① (A)修正したい情報の「名称」をクリックしてください。

② 「サービス情報詳細」ページが表示されます。

③ (B)「編集する」をクリックしてください。

他組織の情報では「編集する」ボタンは表示されませんのでご注意ください。

「削除する」ボタンについて
誤って削除すると復旧ができないので、極力、情報の削除は行わないようにしてください。

(次ページへ)

(前ページから)

The screenshot shows a web form titled 'サービス情報の新規作成' (Service Information New Creation). The form includes the following sections:

- (C) 医療機関名:** Medical Institution Name.
- (D) 法人情報等:** Corporate Information, including法人名称 (Corporate Name), 事業所番号 (Business Number), 法人住所 (Corporate Address), 法人電話番号 (Corporate Phone Number), 法人FAX番号 (Corporate FAX Number), 法人メールアドレス (Corporate Email Address), 法人ホームページアドレス (Corporate Website Address), and 役員・管理業務者名 (Officers/Management Staff Name).
- (E) 事業所情報:** Business Information, including 事業所名 (Business Name), 郵便番号 (Postal Code), 郵便番号 TEL (Postal Code TEL), 郵便番号 携帯電話 (Postal Code Mobile Phone), 郵便番号 FAX (Postal Code FAX), and 郵便番号 Email (Postal Code Email).
- (F) お問い合わせ先:** Contact Information, including 名称 (Name), 郵便番号 (Postal Code), 市区町村 (City/Town/Village), 町名番地 (Town Name and Number), 建物・郵便番号・その他 (Building/Postal Code/Other), 郵便 (Post), and 緯度 (Latitude).
- (G) サービス詳細情報:** Service Detailed Information, including 名称 (Name), 郵便番号 (Postal Code), 市区町村 (City/Town/Village), 町名番地 (Town Name and Number), 建物・郵便番号・その他 (Building/Postal Code/Other), 郵便 (Post), and 緯度 (Latitude).
- (H) サービスイメージ:** Service Image, including a file upload field and a 'キャンセル' (Cancel) button.
- (I) カテゴリー:** Category, including a list of categories and a detailed selection box for '介護保険・介護予防' (Nursing Insurance/Nursing Prevention).

④ 「サービス情報の編集」ページが表示されます。

※業態や種別によって、入力項目は異なります。

(C) 名称（医療機関名・施設名など）が表示されます。

(D) 法人等の情報となります。

(E) 医療機関や事業所・団体の情報が表示されます。

(F) お問い合わせ先の情報になります。

(G) 所在地の情報になります。

※「ピン位置表示」: google で調べた緯度・経度情報を入力することで地図に表示するピン位置の微調整ができます。

「チェックで上記住所より緯度・経度を再取得」チェック欄にチェックを入れると入力した住所の緯度・経度に戻ります。

(H) 「参照」ボタンより画像添付が可能です。詳細はサポートセンターにお問い合わせください。

(jpeg, jpg, png, gif, x-png)

(I) 該当するカテゴリにチェックが入っています。（複数選択されている場合もあります）

＋ボタンはクリックすると詳細なカテゴリが確認できます

The detailed view shows the following sub-categories for '介護保険・介護予防':

- 介護保険・介護予防
- 地域高齢者支援センター
- 地域高齢者支援センター出張所
- 居宅介護支援
- 地域包括支援センター
- 訪問介護
- 訪問入浴介護（介護予防）
- 訪問看護（介護予防）
- 訪問リハビリテーション（介護予防）

(前ページから)

(J)	事業所PRポイント ▲																															
(K)	ホームページアドレス	http://																														
(L)	対象地域 エリア	<p><input type="checkbox"/> 高知市（東部）【サービス提供地域・送迎範囲等を調べたいとき】</p> <table border="0"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 布師田</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 大津</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 三里</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 五台山</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 高須</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 介良</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 南街</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 北街</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 下知</td><td></td></tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 高知市（西部）【サービス提供地域・送迎範囲等を調べたいとき】</p> <table border="0"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 朝倉</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 鴨田</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 鏡</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 旭街</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 初月</td><td></td></tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 高知市（南部）【サービス提供地域・送迎範囲等を調べたいとき】</p> <table border="0"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 潮江</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 長浜</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 柳置瀬</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 浦戸</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 春野</td><td></td></tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 高知市（北部）【サービス提供地域・送迎範囲等を調べたいとき】</p> <table border="0"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 一宮</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 湊</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 江の口</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 上街</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 高知街</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 小高坂</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 土佐山</td><td></td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 布師田	<input checked="" type="checkbox"/> 大津	<input type="checkbox"/> 三里	<input checked="" type="checkbox"/> 五台山	<input checked="" type="checkbox"/> 高須	<input checked="" type="checkbox"/> 介良	<input checked="" type="checkbox"/> 南街	<input checked="" type="checkbox"/> 北街	<input checked="" type="checkbox"/> 下知		<input checked="" type="checkbox"/> 朝倉	<input checked="" type="checkbox"/> 鴨田	<input type="checkbox"/> 鏡	<input checked="" type="checkbox"/> 旭街	<input checked="" type="checkbox"/> 初月		<input checked="" type="checkbox"/> 潮江	<input checked="" type="checkbox"/> 長浜	<input checked="" type="checkbox"/> 柳置瀬	<input checked="" type="checkbox"/> 浦戸	<input type="checkbox"/> 春野		<input checked="" type="checkbox"/> 一宮	<input checked="" type="checkbox"/> 湊	<input checked="" type="checkbox"/> 江の口	<input checked="" type="checkbox"/> 上街	<input checked="" type="checkbox"/> 高知街	<input checked="" type="checkbox"/> 小高坂	<input type="checkbox"/> 土佐山	
<input checked="" type="checkbox"/> 布師田	<input checked="" type="checkbox"/> 大津																															
<input type="checkbox"/> 三里	<input checked="" type="checkbox"/> 五台山																															
<input checked="" type="checkbox"/> 高須	<input checked="" type="checkbox"/> 介良																															
<input checked="" type="checkbox"/> 南街	<input checked="" type="checkbox"/> 北街																															
<input checked="" type="checkbox"/> 下知																																
<input checked="" type="checkbox"/> 朝倉	<input checked="" type="checkbox"/> 鴨田																															
<input type="checkbox"/> 鏡	<input checked="" type="checkbox"/> 旭街																															
<input checked="" type="checkbox"/> 初月																																
<input checked="" type="checkbox"/> 潮江	<input checked="" type="checkbox"/> 長浜																															
<input checked="" type="checkbox"/> 柳置瀬	<input checked="" type="checkbox"/> 浦戸																															
<input type="checkbox"/> 春野																																
<input checked="" type="checkbox"/> 一宮	<input checked="" type="checkbox"/> 湊																															
<input checked="" type="checkbox"/> 江の口	<input checked="" type="checkbox"/> 上街																															
<input checked="" type="checkbox"/> 高知街	<input checked="" type="checkbox"/> 小高坂																															
<input type="checkbox"/> 土佐山																																
	営業・対応日時	【営業日】月曜日～土曜日（年末年始を除く） 【営業時間】8:00～17:00 <small>※営業時間外への対応は、不可</small>																														
	有償・無償 ▲	有償																														
	交通アクセス	①から徒歩5分 ②から徒歩5分																														
	職員情報	【職種⑤】 【人数⑤】 名 【職種⑥】 【人数⑥】 名																														
	生活保護対応	あり																														
	備考	<small>サービス提供地域・送迎範囲を守り徹底</small> 【定員情報】 名 【併設サービス】																														
(N)	印刷用その他																															
(O)	添付資料	<input type="button" value="追加"/>																														

(J) 特色や施設の情報が記載されています。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(K) ホームページの URL。

(L) 対象エリアの指定がある場合は対象エリアにチェックが入っています。対象エリアの指定がない場合は所在地にチェックが入ります。

(M) 受付日時や利用料等が記載されています。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(N) 一覧情報での印刷物に出力する際に PR したい内容などを記載ください。

(O) ワードで作成された施設案内やパンフレット等、ファイルの添付も可能です。
(M) (※添付すると住民に公開されますので、ご注意ください)
「追加」をクリックして、「ファイルを選択」をクリックしてください。

(添付可能なファイル) 10MG まで
① .jpg、② .jpeg、③ .gif、④ .bmp、
⑤ .png、⑥ .xls、⑦ .xlsx、⑧ .doc、
⑨ .docx、⑩ .ppt、⑪ .pptx、
⑫ .pdf、⑬ .txt、⑭ .zip、⑮ .lzh

(前ページから)

利用料金（介護保険負担額以外）	
要介護・要支援 受入情報 (非公開情報)	【要支援1～2/Oror×】 要支援2
機能訓練・改善 (非公開情報)	
【介護・施設】対応可能な医療処置	<input type="checkbox"/> 尿道カテーテル <input type="checkbox"/> 人工肛門 <input type="checkbox"/> 血糖測定 <input type="checkbox"/> インスリン注射 <input type="checkbox"/> たん吸引 <input type="checkbox"/> 点滴 <input type="checkbox"/> 人工透析 <input type="checkbox"/> 医療用麻薬 <input type="checkbox"/> 酸素療法 <input type="checkbox"/> MRSA <input type="checkbox"/> 疥癬 <input type="checkbox"/> 人工呼吸器 <input type="checkbox"/> 気管切開 <input type="checkbox"/> 褥瘡処置 <input type="checkbox"/> ターミナル期の受入 <input type="checkbox"/> 看取り <input type="checkbox"/> その他
対応可能な医療処置等の備考	
医療ニーズの高い人の受け入れ (可・応相談・不可)	
短期利用者の受け入れ	
設備情報 (非公開情報)	【入浴等設備】 一般浴： 個室：○
加算 (非公開情報)	【運動器機能向上加算】○
備考（非公開） (非公開情報)	
相談窓口を探す	<input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 認知症 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 子育て <input type="checkbox"/> こころの健康 <input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> 虐待 <input type="checkbox"/> 難病 <input type="checkbox"/> 生活困窮 <input type="checkbox"/> 権利擁護 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 人権 <input type="checkbox"/> ひきこもり <input type="checkbox"/> 犯罪被害者等 <input type="checkbox"/> 家庭内暴力 <input type="checkbox"/> その他くらしに関すること <input type="checkbox"/> 消費生活
目的から探す	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所・施設に通う <input type="checkbox"/> 施設で暮らす <input type="checkbox"/> 地域で暮らす <input type="checkbox"/> 訪問してもらう <input type="checkbox"/> 短期間宿泊する <input type="checkbox"/> プランを作成する <input type="checkbox"/> 通い・短期宿泊・訪問を組み合わせる <input type="checkbox"/> 福祉用具を買い・借りる <input type="checkbox"/> 集いの場に行く <input type="checkbox"/> 子どもを預ける <input type="checkbox"/> 検診を受ける
事業の開始日	H31/04/01
個別非公開情報	(Q) 項目&内容入力フォーム追加 (R)
キャンセル 更新	

各項目の下側に（非公開情報）と記載のあるものは一般住民へは公開されません。支援者間では共有されます。

(P) 登録内容は業態や事業種類によって異なりますが、なるべく支援者や住民にとって必要な情報となっているので、入力や内容選択をお願いします。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(Q) 「個別非公開」と記載のあるものは、支援者間でも共有はされません。

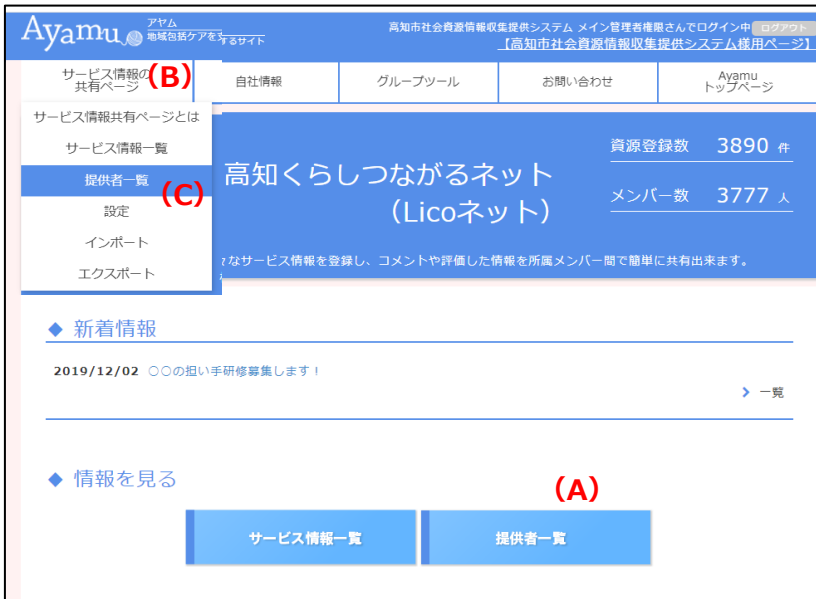
(R) 更新ボタンを押してください。
(誤って操作してしまった場合はキャンセルを押してください。)

(P)

8 自施設・団体の経営・運営法人や母体などの情報※を編集する

※Ayamu パッケージの仕様の都合上、これらの情報を「提供者情報」と呼称しています。

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business (事業者管理ページの画面)



① (A)「提供者一覧」をクリックしてください。

※左上の (B)「サービス情報の共有ページ」メニューから (C)「提供者一覧メニュー」をクリックしても「提供者」情報の閲覧は可能です。



② (D)「提供者一覧」ページが表示されます。

★左上部の「担当提供者で絞り込む」をクリックしてください。自分の提供者情報が表示されたら名称をクリックすることで、詳細画面に移ります。

提供者詳細

担当者：高知市社会資源情報収集提供システム メイン管理者権限

名称	テスト
名称フリガナ	
事業者番号	
住所	〒780-8071 高知県 高知市 ●●
電話番号	0000000000
FAX番号	
ホームページ	
Emailアドレス	
代表者	
サービス情報	0件
補足情報	
作成日時	2019/10/28 09:58
更新日時	2019/10/28 09:58
最終更新者	高知市社会資源情報収集提供システム メイン管理者権限 (E)

戻る 編集 削除

※サービス情報が登録されている場合、提供者の削除は出来ません。

③ (E)「編集」をクリックすると編集画面に移ります。

Ayamu アヤム
 栃木市役 鹿ヶ崎市 メイン管理権限さんでログイン中 [ログアウト]
 [鹿ヶ崎市 地域資源データベース様用ページ]

サービス情報の共有ページ | 自社情報 | グループツール | お問い合わせ | Ayamu トップページ

提供者の編集

名称 ▲	<input type="text" value="(C)"/>
名称フリガナ	<input type="text" value="全角カタカナ数字英字"/>
事業者番号	<input type="text" value="数字のみ"/>
住所 ▲	郵便番号 <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	選択してください 市区町村 <input type="text"/>
	可名番地 <input type="text"/>
	建物・部屋番号・その他 <input type="text"/>
電話番号 ▲	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
ホームページ	<input type="text" value="http://"/>
Emailアドレス	<input type="text"/>
代表者	<input type="text"/>
補足情報	<input type="text"/>

(E)

キャンセル

④【入力時の留意事項】

▲ は、Ayamuでの必須項目です。使用しない項目の場合は、意味を持たない内容で入力してください。

(C) 提供者名称を入力してください。

(D) 提供者の情報を入力してください。

④ (E)「更新」をクリックしてください。

9 Ayamu で印刷できる帳票

(1) リスト形式で印刷する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services

(サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧*「表示方法：リスト」) ★画面下部の「一覧印刷」をクリック
【画面】



【印刷の様式】



(2) マップ形式で印刷する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services

(サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧*「表示方法：マップ」) ★画面下部の「一覧印刷」をクリック
【画面】



【印刷の様式】



(3) 選択した社会資源を印刷する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services/00000

(サービス情報一覧 - 活動・サービスを選択)

【画面】

【印刷の様式】

* 印刷したい情報の詳細画面の右上に有る「印刷ボタン」をクリック



(4) 印刷時の留意事項

- ・本システムから印刷したものは、特段の理由のない限り、外部に配布しないでください。
- ・印刷時にプリンタを指定することができます。PDF 作成ソフトがインストールしてあれば、PDF ファイルとして保存することもできます。
- ・印刷の様式（印刷できる項目）は固定されており、印刷したい項目を選択して印刷することはできません。（※一般市民へ非公開の部分に関しては印刷されません。）