

実績記入欄の記載方法	
1 利用者名	サービス利用者の氏名を記載
2 事業所名	サービス提供事業所の名称を記載
3 支援日時	支援開始時間と支援終了時間を記載
4 時間数	<ul style="list-style-type: none"> ●支援時間を、30分未満は切上げ、時間単位で記載 (例) 3時間15分支援した場合「3.5」 ●同一日に複数回支援をした場合は、二日の合計時間数を、最後の支援時の時間数欄に記載 (例) 1回目45分間、2回目45分間支援した場合、合計90分間で「1.5」
5 月累計	各時間数の合計を記載
6 行き先等	下記の番号から選んで記載 ① 公的機関手続き等 ② 病院受診 ③ 買い物 ④ 行事参加、研修受講等 ⑤ 娯楽 ⑥ その他 なお、市外での支援は、「外」を追記載 (例) 高松市へ買い物の場合「③外」
7 備考	訂正等の場合に、内容等記載してください。

6

利用者名						
実績記入欄						
番号	事業所名	支援日時	時間数	月累計	行き先等	備考
1	ヘルパーステーションA	H30年10月3日 9:00～10:30	1.5	1.5	②	
2	訪問介護事業所B	H30年10月5日 13:00～16:00			⑤	
3	二人目	H30年10月5日 13:00～16:00	6	7.5	⑤	
4	移動支援事業所C	H30年10月22日 12:30～18:45	6.5	14	⑥外	
5	移動支援事業所C	H30年10月25日 17:00～18:00	1	15	③	9～
6	ヘルパーステーションA	H30年10月31日 12:00～13:30	1.5	16.5 15.5	①	
7	訪問介護事業所B	H30年10月29日 8:30～9:15			②	
8	訪問介護事業所B	H30年10月29日 15:30～16:15	1.5	18 17	③	
9	移動支援事業所C	H30年10月25日 17:00～19:00	2	19	③	
10						
11						
12						

7

【請求方法について】

・実績記入欄ページのコピー(写真も可)を、請求書、明細書の送付時に添付すること。(該当月のページのみで可)

【行先等について】

・行き先が複数となる場合は、メインとなる行き先の番号を記載。

【二人介護について】 記載例参照

二人介護した場合は事業所名に欄に「二人目」と記載。

【実績の訂正及び備考欄の記載について】

実績記入欄の訂正等の場合は、二重線を引き、再記載した欄の番号を備考欄に記載。月累計欄も、二重線を引き、再計算して記載。
※修正液等での修正は不可
その他 連絡事項等記載。

【複数回支援について】

・1日に複数回支援する場合は、1回毎に支援内容を記載し、時間数と月累計は空欄。
最後の支援時には、**1日の時間数の合計**と月累計を記載。