

新図書館西敷地利活用事業
提案様式集

令和4年6月

高知市

目 次

第 1 提出書類一覧.....	1
第 2 提出書類記載要領.....	3
提案様式集	6

第1 提出書類一覧

本事業提案に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

書 類	様式番号	提出 部数	書式 サイズ	ファイ ル形式	枚数
1 募集要領等に関する提出書類					
<input type="checkbox"/> 説明会参加申込書	様式1-1	1部	A4	Excel	1枚
<input type="checkbox"/> 募集要領等に関する質問書	様式1-2	1部	A4	Excel	質問毎1枚
<input type="checkbox"/> 募集要領等に関するCADデータ提供申請書	様式1-3	1部	A4	Word	1枚
2 対面式質疑応答参加申込書					
<input type="checkbox"/> 対面式質疑応答参加申込書	様式2	1部	A4	Excel	1枚
3 参加資格確認に関する提出書類					
<input type="checkbox"/> 参加表明書	様式3-1	1部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 委任状	様式3-2	1部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 参加資格に関する提出書類(表紙)	様式3-3	1部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 参加資格確認申請書 兼 誓約書	様式3-4	1部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 応募法人等の連絡先一覧	様式3-5	1部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書	様式3-6	1部	A4	Word	適宜
4 応募参加辞退に関する提出書類					
<input type="checkbox"/> 参加辞退届	様式4	1部	A4	Word	1枚
5 事業提案に関する提出書類 (年間貸付料・基本的事項の確認に関する書類)					
<input type="checkbox"/> 事業提案書提出届	様式5-1	1部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 施設内容及び条件等チェックリスト	様式5-2	15部	A4	Word	2枚
<input type="checkbox"/> 事業提案書 定量的事項(表紙)	様式5-3	1部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 価格提案書(年間貸付料)	様式5-4	1部	A4	Word	1枚

書 類	様式番号	提出 部数	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数
6 事業提案に関する提出書類（民間施設の事業計画等に関する書類）					
<input type="checkbox"/> 事業提案書 定性的事項（表紙）	様式6-1	15部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 民間施設整備に関する提案概要（事業提案）	様式6-2	15部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 事業の実施方針・コンセプトに関する提案	様式6-3	15部	A4	Word	2枚
<input type="checkbox"/> 事業実施体制に関する提案	様式6-4	15部	A4	Word	2枚
<input type="checkbox"/> 応募者の財務状況	様式6-4 （別紙1）	15部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 協力法人の参加資格確認申請書 兼 誓約書	様式6-4 （別紙2）	15部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 協力法人の連絡先	様式6-4 （別紙3）	15部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 応募者の実績	様式6-4 （別紙4）	15部	A4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 事業計画に関する提案	様式6-5	15部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 事業計画に関する提案－初期投資費内訳書	様式6-6	15部	A3	Excel	適宜
<input type="checkbox"/> 事業計画に関する提案－事業収支計算書（全体）	様式6-7	15部	A3	Excel	適宜
<input type="checkbox"/> 事業計画に関する提案－事業収支計算書 （協力法人別）	様式6-8	15部	A3	Excel	適宜
<input type="checkbox"/> 工程計画に関する提案	様式6-9	15部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 導入機能（必須機能）に関する提案	様式6-10	15部	A4	Word	4枚
<input type="checkbox"/> 導入機能（期待機能）に関する提案	様式6-11	15部	A4	Word	3枚
<input type="checkbox"/> 導入機能（任意機能）に関する提案	様式6-12	15部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 導入機能配置・動線計画に関する提案	様式6-13	15部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 防災・保安計画に関する提案	様式6-14	15部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 環境負荷軽減・周辺環境への配慮に関する提案	様式6-15	15部	A4	Word	1枚
<input type="checkbox"/> 運営における地域との協働・連携に関する提案	様式6-16	15部	A4	Word	2枚
<input type="checkbox"/> その他管理運営計画に関する提案	様式6-17	15部	A4	Word	1枚
7 設計図書に関する提出書類（※本様式については、任意の様式で作成し、それぞれ様式番号を付すること。）					
<input type="checkbox"/> 設計図書（表紙）	様式7-1	15部	A3	PDF	1枚
<input type="checkbox"/> 工程表	様式7-2	15部	A3	PDF	適宜
<input type="checkbox"/> 配置図	様式7-3	15部	A3	PDF	適宜
<input type="checkbox"/> パース	様式7-4	15部	A3	PDF	5枚以内
<input type="checkbox"/> 各階平面図	様式7-5	15部	A3	PDF	適宜
<input type="checkbox"/> 断面図	様式7-6	15部	A3	PDF	適宜
<input type="checkbox"/> 立面図	様式7-7	15部	A3	PDF	適宜
8 提案概要の公表に関する提出書類（※本様式については、任意の様式で作成すること。）					
<input type="checkbox"/> 提案概要書（公表用）	様式8	1部	A3	PDF	4枚
9 情報公開に関する提出書類（※本様式については、必要な場合のみ提出すること。）					
<input type="checkbox"/> 情報非公開希望申出書	様式9	1部	A4	Word	1枚

第2 提出書類記載要領

1 記載内容及び方法

(1) 提出書類の提出にあたっての留意事項

① 基本事項

- 提出書類の作成にあたっては、募集要領、本様式集等に記載された指示に従って記入し、提出すること。
- 提出書類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
- 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時、数字はアラビア字体とすること。
- 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
- 提出書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数処理を行うこと。
- 提出書類の追加及び修正はできない。ただし、明らかな誤り、軽微な修正の場合はこの限りではない。

② 作成方法等

- 各様式については、高知市のホームページからダウンロードすること。
- 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
- 各様式の使用ソフトは、提出書類一覧に記載のファイル形式に従って、Microsoft Word 又は Excel (Windows10 対応) で作成すること。図面及びパース等(様式7-1～7-7, 様式8)については、作成ソフトは自由とするが、AdobePDF 形式(.pdf)で提出すること。
- 図表は適宜使用しても構わないが、規定ページ枚数に含めること。
- 提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、10.5ポイント未満でも構わないものとする。
- 提出書類の作成にあたり、規定枚数の範囲内で、記載欄の拡大、行間の間隔やページ余白を変更することは構わないが、見やすさや綴じ代に配慮すること。
- 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を入れること。
- 提出書類については、A4サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。また、A3サイズが指定されている場合は、横使い横書きにて作成し、左綴じすること。なお、両面印刷は行わないこと。
- 書類は、パイプ式ファイルに綴じて提出すること。
- 事業提案書に関する提出書類の提出時には、第1「提出書類一覧」に従って、各提出書類の指定の部数を提出すること。複数の部数の提出が求められている提案書については、1部を正本、残りを副本として提出すること。なお、すべてのデータ(文章、計算式及び関数を含む)をCD-ROMに保存のうえ1部提出すること。
- 民間施設の事業計画等(様式6-1～6-17)及び設計図書(様式7-1～7-7)については、正本については応募法人又は応募グループ代表法人名をつけ、副本については、住所、会社名、氏名等提応募者を特定できる表記は付さないこと。(規定のある場合を除く)
- 各様式において、注)又は※印で記載された事項は、作成にあたっての注記事項であるため、事業提案書の提出の際には削除して提出すること。

2 設計図書提出にあたっての留意事項

- 設計図書（様式7-1～様式7-7）は、次の留意事項等に従って、本事業で整備する予定の建築物（以下、「予定建築物」という。）及び広場等の全ての公共的空間（以下、これらを総称して「民間施設」という。）について図示すること。
- 設計図書は、事業提案に関する提出書類（民間施設の事業計画等に関する書類）（様式6-1～様式6-17）とは別冊とし、様式7-1を表紙として15部提出すること。

3 提出書類の情報公開について

- 本市に提出された書類は、高知市行政情報公開条例（平成12年条例第68号、以下「条例」という。）に基づく情報公開請求があった場合、公開することにより、当該法人等又は当該事業を営む個人の権利、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認めるに足りる合理的な理由があるもの（条例第9条第1項第3号該当）を除き公開することとする。したがって、提案内容に条例第9条第1項第3号に該当する部分がある場合は、事業提案書を提出する際に、非公開とする部分と具体的な理由を記載した情報非公開希望申立書（様式第9号）を提出すること。ただし、非公開の申出があった部分であっても、合理的な理由がないと判断する場合や公開することが公益上必要であると認める場合は、公開することがある。

様式番号	書類	縮尺	作成上の留意点
様式 7-2	工程表	—	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定の締結から民間施設供用開始までの工程表を作成すること。 設計については、事前調査、設計、許認可及び各種申請などを記載すること。 民間施設建設工事の着工時点を明確に示すこと。複数棟の建築物を整備する場合は、棟毎の工程が判別できるように表を作成すること。 A 3 横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。
様式 7-3	配置図	1/300 は必須。 その他適 宜	<ul style="list-style-type: none"> 事業用地内の施設配置・動線計画の工夫やポイント（街なか魅力向上による街なかへの誘客・リピーター獲得効果、事業用地周辺への回遊性・滞在時間延長等の波及効果等）を判別するために必要な範囲で、その他周辺環境を図示すること。（特に、オーテピアと一体となった新たな地域の顔としての整備イメージが判別できるようにすること） 予定建築物の各階平面図と、広場機能、歩行者動線・車両動線と周辺道路等との相互アクセスが判別できるように図示すること。特に、駐車場については、周辺道路の通行規制を踏まえた車両動線であることが分かるように図示すること。 平面図の詳細な記述は様式 7-5 で図示すればよく、本様式では簡易な表現で可。主要な動線については幅員等の情報を記入すること。 広場機能の面積及び緑被面積を図上計測により明記すること。 災害時の避難経路、火災時の消防車等の活動場所についても図示すること A 3 横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。
様式 7-4	パース	—	<ul style="list-style-type: none"> 鳥瞰図を最低 1 点は作成すること。鳥瞰図は、追手筋側からみた構図とし、予定建築物と広場機能及びオーテピア多目的広場との関係性が分かりやすいものとする。 その他、下記が判別できるパースを必ず作成すること。 ア：広場機能の活用イメージ、予定建築物との関係性が判別できるもの イ：家族機能の活用イメージ A 3 横使い横書き（様式は任意）、5 枚以内とすること。（カット数は任意）
様式 7-5	各階 平面図	1/300 は必須。 その他適 宜	<ul style="list-style-type: none"> 予定建築物の各階平面図を図示すること。複数棟の民間施設を整備する場合には、棟毎に平面図を作成すること。 平面図には、床面積、主な寸法、所要室名を記載すること。 A 3 横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。
様式 7-6	断面図	1/300 は必須。 その他適 宜	<ul style="list-style-type: none"> 予定建築物の断面図（断面位置は任意）を作成すること。 断面位置は任意とし、X、Y 方向から最低各 1 面以上を作成すること。 高さ、敷地断面や敷地外からの斜線制限を記入し募集要領に定める建物高さの制限及び建築基準法第 56 条の規定を満足していることを示すこと。 A 3 横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。
様式 7-7	立面図	1/300 は必須。 その他適 宜	<ul style="list-style-type: none"> 立面図を 2 面以上作成すること。（オーテピア側からの立面を必ず含むこと） A 3 横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。

提案様式集

本様式は Microsoft Excel 様式にて作成すること

令和 年 月 日

説明会参加申込書

高知市長 様

「新図書館西敷地利活用事業」に係る募集要領等に関する説明会に参加します。

法人名	
法人所在地	
担当者所属・役職	
担当者氏名	
電話番号	
ファックス番号	
メールアドレス	
参加者氏名	

※ 各法人単位でご提出ください。

※ 本様式については、Microsoft Excel形式にて提出してください。(本ファイルを利用してください)

本様式は Microsoft Excel 様式にて作成すること

様式 1-2

令和 年 月 日

募集要領等に関する質問書

高知市長 様

「新図書館西敷地利活用事業」に係る募集要領等について、質問事項がありますので、提出します。

質問者	法人名	
	法人所在地	
	担当者所属・役職	
	担当者氏名	
	電話番号	
	ファックス番号	
	メールアドレス	
項目	資料名 (記入例:募集要領本文/別紙4)	
	ページ (記入例:P6 / P6、8 / P18-20)	
	項目 (記入例:第 1-1-(1))	
内容		

※質問1件ごとに本様式1通を使用してください。(複数質問を提出する場合はシートをコピー)

※質問の内容の他、質問の意図・背景についても記載してください。

※文章はできるだけ、簡潔なものとしてください。

※本様式については、Microsoft Excel形式にて提出してください。(本ファイルを利用してください)

(様式1-3)

令和 年 月 日

募集要領等に関するCADデータ提供申請書

高知市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

「新図書館西敷地利活用事業」に関する募集要領等について、以下のCADデータの提供を希望します。

1 CADデータ

提供希望	CADデータ名
	事業用地図（JWC形式）
	事業用地図（SFC形式）
	測量データ共通フォーマット（SIMA）

※ 提供を希望する資料の「提供希望」欄に「○」印をご記入下さい。

2 担当者連絡先

氏名	
所属・役職	
電話番号	
ファックス番号	
メールアドレス	

3 誓約事項

当社は、新図書館西敷地利活用事業の公募型プロポーザルへの参加を検討する目的のみのために資料の提供を受け、他の目的に使用しないことを誓約します。

本様式は Microsoft Excel 様式にて作成すること

様式 2

令和 年 月 日

対面式質疑応答参加申込書

高知市長 様

「新図書館西敷地利活用事業」に係る対面式質疑応答に参加します。

法人名	
法人所在地	
担当者所属・役職	
担当者氏名	
電話番号	
ファックス番号	
メールアドレス	
参加人数	

※ 各法人単位でご提出ください。なお、担当者氏名等は、代表となる1名の方のみの記入で結構です。

※本様式については、Microsoft Excel形式にて提出してください。(本ファイルを利用してください)

(様式3-1)

令和 年 月 日

参加表明書

高知市長 様

(応募法人又は応募グループ代表法人)

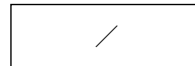
所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

「新図書館西敷地利活用事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。あわせて、「新図書館西敷地利活用事業」の募集要領等に基づき、参加資格に関する提出書類を提出します。なお、提出書類の記載事項について、募集要領等に規定した事項を遵守することを誓約します。



(様式3-2)

令和 年 月 日

委任状

高知市長 様

構成法人	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
構成法人	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
構成法人	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
構成法人	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印

※構成法人の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私達は、下記の法人を応募グループの代表法人とし、「新図書館西敷地利活用事業」に関し、下記の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
委任事項	1. 提案募集への参加表明に関する件 2. 参加資格確認申請に関する件 3. 応募辞退に関する件 4. 提案に関する件 5. 復代理人の選任及び解任に関する件	

注) 応募者が単独法人である場合には、本様式の提出は不要。

注) 応募グループの場合には、次の書類を添付すること。

- 構成法人全ての商業登記簿謄本（提出前3か月以内に発行されたもの）
- 構成法人全ての印鑑証明書（提出前3か月以内に発行されたもの）

(様式 3-3)

新図書館西敷地利活用事業

参加資格に関する提出書類

(表紙)

応募法人 又は 応募グループ代表法人名	
---------------------------	--



(様式3-4)

令和 年 月 日

参加資格確認申請書 兼 誓約書

高知市長 様

「新図書館西敷地利活用事業」に係る公募型プロポーザルの参加資格について確認されたく、別添書類に示す書類を添えて申請します。「新図書館西敷地利活用事業」の参加資格審査を申請するにあたり、応募法人又は応募グループの構成法人及び協力法人は次のとおりです。下記の法人は全て募集要領第3の「4（2）応募者及び協力法人の参加資格要件」を満たしていることをここに誓約いたします。

番号	法人の役割	応募法人又は応募グループの構成法人，協力法人	
1	<ul style="list-style-type: none"> ・応募法人（単独） ・代表法人 ・構成法人 ・協力法人 	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
		具体的な業務内容	
2	<ul style="list-style-type: none"> ・応募法人（単独） ・代表法人 ・構成法人 ・協力法人 	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
		具体的な業務内容	
3	<ul style="list-style-type: none"> ・応募法人（単独） ・代表法人 ・構成法人 ・協力法人 	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
		具体的な業務内容	

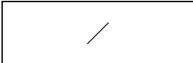
注) 単独の法人で応募する場合には番号1の欄に記入すること。応募グループによる応募の場合には代表法人を番号1の欄に記入すること。役割欄には、応募法人又は応募グループの代表法人，構成法人の区別を記入すること。

注) 構成法人及び協力法人が1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

注) 次の書類を添付すること。応募グループによる応募の場合には代表法人及び全ての構成法人，協力法人について添付すること。

- 法人概要（パンフレットでも可）
- 商業登記簿謄本（提出前3か月以内に発行されたもの）
- 印鑑証明書（提出前3か月以内に発行されたもの）
- 国税の納税証明書 その3の3（法人税，消費税及び地方消費税）
- 地方税の納税証明書 直近3年分の法人市県税納税証明書

（入札参加者が支店等の場合はその所在市町村が発行するもの）

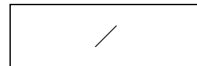


(様式3-5)

応募法人等の連絡先一覧

1	応募法人 ・ 代表法人	商号または名称	
		担当者名	
		所属	
		所在地	
		電話番号	
		FAX番号	
		電子メールアドレス	
2	構成法人 ・ 協力法人	商号または名称	
		担当者名	
		所属	
		所在地	
		電話番号	
		FAX番号	
		電子メールアドレス	
3	構成法人 ・ 協力法人	商号または名称	
		担当者名	
		所属	
		所在地	
		電話番号	
		FAX番号	
		電子メールアドレス	
4	構成法人 ・ 協力法人	商号または名称	
		担当者名	
		所属	
		所在地	
		電話番号	
		FAX番号	
		電子メールアドレス	

注) 行が不足する場合は、適宜追加すること。複数ページにわたってもよいものとする。



【備考】

氏名、生年月日等、この調書に記載されたすべての個人情報、高知市個人情報保護条例（平成18年条例第37号）の規定に基づき取り扱うものとし、高知市が高知市事業等からの暴力団の排除に関する協定書に基づき実施する暴力団等の排除以外の目的には使用しません。また、高知市がこれらの情報をもとに高知県警察本部から取得した個人情報についても同様です。

【記入方法等】

- 1 この名簿には、次に該当する者を記載してください。なお、氏名は正確な（旧字等）字体で記載してください。
 - (1) 株式会社、有限会社については、取締役（代表取締役を含む。）及び執行役（代表執行役を含む。）
 - (2) 合名会社又は合同会社については、社員
 - (3) 合資会社については、無限責任社員
 - (4) 社団法人又は財団法人については、理事
 - (5) 法人については、(1)から(4)までに掲げる者のほか経営若しくは運営に実質的に関与している者
 - (6) 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者
 - (7) 個人については、その者
 - (8) 次に該当する場合は、(1)から(7)に掲げる者のほか、次の者
 - ① 支配人を置く場合は、支配人
 - ② 高知市との取引において、支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者
 - ③ 高知市に事業所がある場合で、本店長、支店長その他いかなる名称を有する者であるか、また、契約事務の委任等を受けた者であるかを問わず、事業所の業務を統括する者（当該者の権限を代行し得る地位にある者を含む。）
 - (9) 当該法人が会社更生手続き又は民事再生手続き中である場合は、(1)から(8)までに掲げる者のほか、管財人
- 2 新たにこの名簿に記載すべき者が就任した場合は、遅滞なく本書を提出してください。

○高知市事業等からの暴力団の排除に関する規則（抜粋）

（市の事業等からの暴力団の排除）

第4条 市長は、市の事業等の契約等の相手方又はその役員等について警察等関係機関が次の各号のいずれかに該当する者として確認したときは、次条から第9条までに定めるところにより、市の事業等から排除するための措置を講ずるものとする。

- (1) 暴力団又は暴力団員等
- (2) その契約に係る業務又は補助金等に係る事業（以下「業務等」という。）に関し、暴力団員等を使用したと認められる者
- (3) 暴力団員等を雇用している者
- (4) いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与えたと認められる者
- (5) 暴力団又は暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与していると認められる法人の役員である者
- (6) その業務等に関し、暴力団又は暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与していると認められる法人等を利用していると認められる者
- (7) 市の事業等に関し、暴力団又は暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与していると認められる法人等を利用していると認められる者
- (8) その他暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると市長が認める者

(様式4)

令和 年 月 日

参加辞退届

高知市長 様

(応募法人又は応募グループ代表法人)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

「新図書館西敷地利活用事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認書類を提出しましたが、都合により参加を辞退いたします。

(様式5-1)

令和 年 月 日

事業提案書提出届

高知市長 様

(応募法人又は応募グループ代表法人)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

「新図書館西敷地利活用事業」の募集要領等に基づき、事業提案書を提出します。なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないこと、募集要領等に規定した事項を遵守することを誓約します。



(様式5-2)

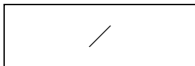
施設の内容及び条件等チェックリスト

※施設の内容及び条件等チェックリストに提示した項目は代表的なものであり、応募者はここに示された以外の事項についても遵守し、提出書類を作成すること。

※「様式No」欄にその内容が具体的に記述されている様式No（代表的様式Noとするが複数でも可）を記載すること。特に記載をされていないものについては、様式No欄に「対応なし」と記載すること。（提出書類において対応が確認できない提案についても、（様式5-1）事業提案書提出届の誓約に従って、募集要領上の規定を遵守した提案として評価する。）

※「確認」欄に施設の内容及び条件等の記載事項との整合を確認の上、「○」印を記載すること。なお、数値等の指定がある場合には、具体的な数値等を記載すること。

確認事項	様式 No.	確認
(1) 計画全体に関する条件 ～ 安全性への配慮		
・賑わいを創出する拠点であることを踏まえ、平常時の防犯性及び災害時・非常時の安全性に配慮すること。		
(2) 計画全体に関する条件 ～ 景観・美観への配慮		
・求める機能7)に基づき、建物高さを隣接するオーテピアの建物高さ(約38.5m)以下とすること。		
・高知城からの眺望やシンボル性、オーテピアからの高知城の眺望等に配慮した建物の色彩や意匠形態及び高さや施設配置に努めること。		
・こまめな清掃やメンテナンスにより美観を維持する等、清潔感ある施設運営に配慮すること。		
(3) 計画全体に関する条件 ～ 周辺環境への配慮		
・周辺環境に与える影響(日影、光害、風害、電波障害、騒音、振動、臭気、景観、交通安全等)に配慮すること。		
(4) 計画全体に関する条件 ～ ユニバーサルデザインへの配慮		
・出入口やトイレ、歩行空間、案内情報など施設全体にユニバーサルデザインの考え方を取り入れ、高齢者や子ども、妊婦、障がいのある人等をはじめ、市民・来訪者全ての人が利用しやすいと感じられるよう配慮すること。		
(5) 計画全体に関する条件 ～ 環境負荷軽減への配慮		
・再生可能エネルギー活用・省エネルギー推進等により、温室効果ガスの排出抑制、環境負荷低減に配慮すること。		
・周辺環境に配慮した設計・施工・維持管理運営等に配慮すること。(日影、光害、風害、電波障害、騒音、振動、臭気等の配慮、車両アクセス集中による渋滞緩和策等)		
(6) 基盤的施設の整備・管理運営に関する条件 ～ 駐車場等の整備・管理運営		
・事業実施に当たり規制解除など必要な場合は、事業実施者の責任により関係機関(所管警察署、道路管理者)と協議を行うこと。		



・自動車、バイク及び自転車による来訪者に対する駐車・駐輪場については、事業用地内に必要規模の施設を設置し適正に管理運営すること。		
・高知市の建築物における駐車施設の附置に関する条例に基づき、隔地において駐車場を確保する場合は、事前に本市等と協議すること。		
・駐車場の出入口の位置・構造については、事業実施者の責任において関係機関と協議の上、適切に整備すること。		
・駐車場出入口等の整備に伴い必要となる道路及び各種インフラの機能保持のための工事を、関係機関の指示に従い行うこと。		
(7) 基盤的施設の整備・管理運営に関する条件 ～ オープンスペース・緑地の整備・維持管理		
・整備した広場は、竣工時の状態の保持に努めるなど適切に維持管理を行うこと。		
・広場などのオープンスペースは、防災の観点を取り入れた整備に努めること。		
・高知市景観計画を踏まえ、緑豊かな景観の形成を図ること。		
(8) 基盤的施設の整備・管理運営に関する条件 ～ その他インフラ整備		
・開発計画の策定に当たって、電気、都市ガス、水道、雨水排水、公共下水道、通信等のその他インフラ施設の状況については、事業実施者の責任において敷設状況等を確認するとともに、接続等に当たっては関係機関と協議の上、適切に実施すること。		
・雨水貯留・流出抑制施設について、関係機関と協議すること。		
(9) その他留意事項 ～ 運営における地域との協働・連携		
・地域の企業・事業者の出店や事業参加、新規創業、地元の雇用創出、地産地消の取組に配慮すること。		
・周辺の商店街等の各種団体が実施する中心市街地における地域活性化の取組と連携した施設運営に配慮すること。		
(10) その他留意事項 ～ 運営時間		
・深夜の時間帯（午後10時～午前6時）については、周辺地域の住環境への配慮と対策を行った上、事業実施者の責任により、民間施設の運営の可否を判断すること。		
(11) その他留意事項 ～ 安全性の確保及び警備		
・夜間等における不法侵入防止のために、事業実施者が管理運営する敷地及び施設の保安・管理に留意すること。必要に応じて、広場等の公共空間に夜間照明、防犯カメラ等の適切な防犯設備を整えること。		
(12) その他留意事項 ～ 津波避難ビル指定への協力		
・南海トラフ地震等による津波から命を守るための緊急避難場所として、高知市津波避難ビルガイドライン（令和2年4月改訂版）に規定する構造的要件を満たす施設整備を行う場合は、本指定へ協力すること。		

(様式5-3)

新図書館西敷地利活用事業

事業提案書

定量的事項

(表紙)

応募法人 又は 応募グループ代表法人名	
---------------------------	--

(様式5-4)

価格提案書 (年間貸付料)

(1)提案貸付料価格	円/㎡
(2)貸付面積	2,551.56 ㎡
(3)年間貸付料	円/年

注) (3) = (1)×(2)とし、1円未満を切り捨て算出すること。

(様式6-1)

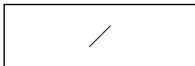
新図書館西敷地利活用事業

事業提案書

定性的事項

(表紙)

応募法人 又は 応募グループ代表法人名	
---------------------------	--



(様式6-2)

民間施設整備に関する提案概要（事業提案）

		内 容	備 考
建ぺい率		○%	
建築面積		○㎡	
容 積 率		○%	
容積対象延床面積		○㎡	
施工延床面積		○㎡	
階 数		○階	
高 さ		○m	オーテピアの建物高さ（約38.5m）以下
構 造			
広場機能 (必須機能)	屋外広場	○㎡	500㎡以上
	うち緑被面積	○㎡	50㎡以上
家族機能 (必須機能)	面積	○㎡	250㎡以上
	うち公益性を 有する面積	○㎡	
	設置階	○階	原則、低層階に整備
観光客機能 (期待機能)	面積	○㎡	
	設置階	○階	
日曜日・よさこい機能 (期待機能)	面積	○㎡	
	設置階	○階	
収益施設 (任意機能)	面積	○㎡	
	設置階	○階	
駐車台数	駐車台数	○台	
	うち敷地内	○台	
駐輪台数		○台	

注) 事業提案書における提案内容，設計図書と整合を取ること。

注) その他，内容に応じて適宜項目を追加及び削除すること。

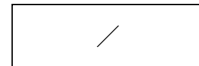
■ 収益施設に係る概要

店舗名等	用途・機能	延床面積	備 考

注) 項目は，必要に応じて，適宜追加すること。

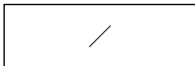
(様式6-3) 1 事業の実施方針・コンセプトに関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」6ページに記載した定性的事項審査項目の、1「事業の実施方針・コンセプト」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、2枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - ・ 事業の実施方針・コンセプトの明確性・独自性・新規性
 - ・ 本事業に対する理解度（本事業の背景・目的,本件土地の立地特性,基本方針等を十分に理解した提案となっているか）
 - ・ 本事業提案により期待される中心市街地の活性化・エリアマネジメントへの協力姿勢,期待される具体的効果（街なか魅力向上による街なかへの誘客・リピーター獲得効果,事業用地周辺への回遊性・滞在時間延長等の波及効果,雇用創出効果等）



(様式6-4) 2 事業実施体制に関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」6ページに記載した定性的事項審査項目の、2「事業実施体制」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、2枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - ・ 事業実施体制の信頼性（財務状況,事業実績（提案する民間施設の同種・類似の事業企画・設計,建設,管理運営）など）
 - ・ 代表法人,構成法人,協力法人それぞれの役割,責任の明確性及び適切性。（※建設法人及び管理運営法人を定める場合は,それぞれ明示すること）
 - ・ 基本協定,定借契約,費用負担等に関する協定,管理運営協定等の円滑な締結協議への実施体制,姿勢



(様式6-4 (別紙1))

応募者の財務状況

■法人名 ()

■過去3期の経営・財務状況

			●年●月期 (3期前)	●年●月期 (2期前)	●年●月期 (直近期)
貸借 対照 表	資 本 金	A			
	総資産(総資本)	B			
	自 己 資 本	C			
損益 計算 書	売 上 高	D			
	経 常 利 益	E			
	当 期 純 利 益	F			
経営 指標	安 全 性 指 標	自己資本 比 率	C/B		
		売上高経 常利益率	E/D		
	収 益 性 指 標	総資産経 常利益率	E/B		
		売 上 高 成 長 率 (前期比)	D(今期)/D(前期)		
	成 長 性 指 標	経常利益 成 長 率 (前期比)	E(今期)/E(前期)		

■財務状況以外の経営指標

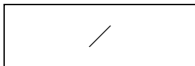
			●年●月期 (3期前)	●年●月期 (2期前)	●年●月期 (直近期)
従 業 員 数 計	a=b+c				

■その他

財務状況を説明する資料として、以下を別添資料として添付すること。

- ・過去3期の日本基準による有価証券報告書（又は過去3期の貸借対照表、損益計算書及び附属明細書、事業報告書）
- ・過去3期の法人税申告書（勘定科目明細書、事業概況書を含む）

注) 本様式は「日本基準」に準じて作成すること。



(様式6-4 (別紙2))

令和 年 月 日

協力法人の参加資格確認申請書 兼 誓約書

(参加表明書の提出後に協力法人の追加があった場合)

高知市長 様

参加表明書の提出後に追加された協力法人は次のとおりです。下記の法人は全て募集要領第3の「4 (2) 応募者及び協力法人の参加資格要件」を満たしていることをここに誓約いたします。

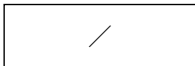
番号	法人の役割	協力法人	
1	・協力法人	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
		具体的な業務内容	
2	・協力法人	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
		具体的な業務内容	
3	・協力法人	所在地 商号又は名称 代表者職・氏名	印
		具体的な業務内容	

注) 協力法人が1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

注) すべての協力法人について次の書類を添付すること。

- 法人概要 (パンフレットでも可)
- 商業登記簿謄本 (提出前3か月以内に発行されたもの)
- 印鑑証明書 (提出前3か月以内に発行されたもの)
- 国税の納税証明書 その3の3 (法人税, 消費税及び地方消費税)
- 地方税の納税証明書 直近3年分の法人市民税納税証明書

(入札参加者が支店等の場合はその所在市町村が発行するもの)



(様式6-4 (別紙3))

協力法人の連絡先

(参加表明書の提出後に協力法人の追加があった場合)

法人No	協力法人の業務内容	項目名称	
1		商号または名称	
		担当者名	
		所属	
		所在地	
		電話番号	
		FAX番号	
		電子メールアドレス	
2		商号または名称	
		担当者名	
		所属	
		所在地	
		電話番号	
		FAX番号	
		電子メールアドレス	
3		商号または名称	
		担当者名	
		所属	
		所在地	
		電話番号	
		FAX番号	
		電子メールアドレス	

注) 行が不足する場合は、適宜追加すること。複数ページにわたってもよいものとする。

注) 当該協力法人の協力業務内容を記載すること。

注) 参加表明書の提出後に協力法人の追加があった場合、本事業に参画する協力法人については、構成法人同様、協力法人ごとに暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書(様式3-6)を作成し、提出すること。

(作成時には、様式3-6における「構成法人」を「協力法人」と読み替えて書式を作成すること。)



(様式6-4 (別紙4))

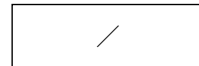
応募者の実績

実績を有する法人の種別		・応募法人	・代表法人	・構成法人	・協力法人
実績の種別		・事業企画	・設計	・建設	・管理運営
施設概要	施設名				
	発注者名				
	所在地				
	完成時期				
	管理運営期間				
	延床面積				
	提案する民間施設と同種・類似とみなせる機能等	広場機能	・有 (約 m ²)	・無	
			概要 :		
		家族機能	・有 (約 m ²)	・無	
			概要 :		
		観光客機能	・有 (約 m ²)	・無	
概要 :					
日曜日・よさこい機能		・有 (約 m ²)	・無		
	概要 :				
収益施設	・有 (約 m ²)	・無			
	概要 :				
その他	・有 (約 m ²)	・無			
	概要 :				

注) 応募者が提案する民間施設と同種・類似の実績を有さない場合には、本様式の提出は不要。

注) 記載内容から応募者名が特定できないように配慮すること。

注) 応募者が複数の実績を有する場合は、本様式を適宜複製して作成すること。



(様式6-5) 3 事業計画に関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」6ページに記載した定性的事項審査項目の、3「事業計画」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、1枚以内で記入すること。
なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - ・ 資金調達計画の確実性
 - ・ 事業収支計画の適切性
 - ・ リスク管理体制，リスク（完工前・後）の捉え方・対応方針（保険付保等）の適切性

(様式6-6)

事業計画に関する提案－初期投資費内訳書

- 本様式は Microsoft Excel 様式にて作成すること

事業計画に関する提案－初期投資費内訳書

構成法人名※1

費目		総額	構成法人の 初期投資費	協力法人※2			根拠・備考等
費目	細分			協力法人	協力法人	...	
事前調査費							
設計費							
工事監理費							
小計							
建設工事費	建築工事費						
	電気設備工事費						
	機械設備工事費						
	衛生設備工事費						
	昇降機工事費						
	外構等工事費						
小計							
内装工事							
什器備品費							
開業準備費							
...							
小計							
総額							

- ※1 構成法人ごとに作成すること。構成法人の初期投資費と「様式6-7 事業収支計算書(全体)」と整合をとること。
- ※2 協力法人(募集要領の第3「4.参加資格に関する事項」に示す(1)③「応募者から直接業務の一部を受託又は請け負うことを予定している者」に該当するもの)ごとに作成すること。一つの法人が複数の機能や店舗を展開する場合には、機能別・店舗別に収入・費用項目を明示すること。(提案書提出段階で記載可能な範囲で記載すること。)
- ※3 提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上記述すること。
- ※4 消費税、物価変動率は除いて計算すること。
- ※5 算定根拠は可能な範囲で具体的に記述すること。(別紙を用いて説明する場合様式は任意とする)
- ※6 千円未満は四捨五入すること。
- ※7 A3ヨコで記述すること。また、Microsoft Excelにて作成し、計算式及び関数がわかる形でCD-ROMに保存の上提出すること。

(様式6-7)

事業計画に関する提案－事業収支計算書（全体）																										
<p>・ 本様式は Microsoft Excel 様式にて作成すること</p> <p>事業計画に関する提案－事業収支計算書（全体：構成法人別）</p> <p>構成法人名※1 <input style="width: 100px;" type="text"/></p>																										
(単位:千円)																										
①損益計算書																										
	年度※2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	...	合計	
		R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20	R21	R22	R23	R24	R25	...		
売上高	民間施設の売上高																									
	協力法人からの受取資料																									
	その他																									
	...																									
売上原価																										
売上総利益																										
	人件費																									
	光熱水費																									
	修繕費																									
	大規模修繕費																									
	清掃費																									
	警備費																									
	広告宣伝費																									
	地代																									
	賃借料(地代除く)																									
	租税公課																									
	減価償却費																									
	その他費用 ※5																									
販売費及び一般管理費																										
営業損益																										
	...																									
営業外収益																										
	支払利息																									
	その他費用 ※5																									
営業外費用																										
経常利益又は損失																										
税引前利益																										
法人税等																										
税引後利益																										
税引後利益累計																										
②キャッシュフロー計算書																										
	年度	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	...	合計	
		R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20	R21	R22	R23	R24	R25	...		
キャッシュインフロー	金利償却前税引後利益 ※10																									
	資本金																									
	借入金																									
	建設協力金																									
	保証金																									
	その他 ※5																									
	小計																									
キャッシュアウトフロー	施設整備費																									
	元本(ア)																									
	利息(イ)																									
	その他 ※5																									
	小計																									
ネットキャッシュフロー																										
配当																										
元利金 (ア)+(イ)																										
元利金返済前キャッシュフロー																										
	売上高経常利益率																									
	プロジェクトIRR																									
<p>※1 構成法人ごとに作成すること。一つの法人が複数の機能や店舗を展開する場合には、機能別・店舗別に収入・費用項目を明示すること。</p> <p>※2 民間施設の供用開始時点を1年度として、適宜修正のうえ、記述すること。</p> <p>※3 消費税、物価変動を除いた額を記述すること。</p> <p>※4 他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとって記述すること。</p> <p>※5 各費目について、可能な範囲で具体的に記述すること。</p> <p>※6 損益計算書、キャッシュフロー計算書の項目は、適宜追加のうえ、記述すること。各年度も事業期間に応じて追加すること。</p> <p>※7 千円未満は四捨五入すること。</p> <p>※8 A3ヨコで記述すること。また、Microsoft Excelにて作成し、計算式及び関数がわかる形でCD-ROMに保存の上提出すること。</p> <p>※9 算定根拠は可能な範囲で具体的に記述すること。(別紙を用いて説明する場合様式は任意とする)</p> <p>※10 金利償却前税引後利益の計算式には、税引後利益 + 支払利息 + 減価償却費の合計額を記入すること。</p>																										

(様式6-8)

6 事業計画に関する提案－事業収支計算書（協力法人別）

- ・ 本様式は Microsoft Excel 様式にて作成すること

事業計画に関する提案－事業収支計算書（協力法人別）

協力法人名※1

①損益計算書

(単位:千円)

年度	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	...	合計	
	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20	R21	R22	R23	R24	R25	...		
売上高	民間施設の売上高																								
	その他の売上高																								
	...																								
売上原価																									
売上総利益																									
販売費及び一般管理費	人件費																								
	光熱水費																								
	修繕費																								
	大規模修繕費																								
	清掃費																								
	警備費																								
	広告宣伝費																								
	賃料																								
	租税公課																								
	減価償却費																								
その他費用 ※5																									
営業損益																									
...																									
...																									
営業外収益																									
営業外費用	支払利息																								
	その他費用 ※5																								
経常利益又は損失																									
税引前利益																									
法人税等																									
税引後利益																									
税引後利益累計																									

※1 協力法人(募集要領の第3「4参加資格に関する事項」に示す(1)③「応募者から直接業務の一部を受託又は請け負うことを予定している者」に該当するもの)ごとに作成すること。一つの法人が複数の機能や店舗を展開する場合には、機能別・店舗別に収入・費用項目を明示すること。(提案書提出段階で記載可能な範囲で記載すること。)

※2 民間施設の供用開始時点を1年度として、適宜修正のうえ、記述すること。

※3 消費税、物価変動を除いた額を記述すること。

※4 他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとって記述すること。

※5 各費目について、可能な範囲で具体的に記述すること。

※6 損益計算書の項目は、適宜追加のうえ、記述すること。各年度も事業期間に応じて追加すること。

※7 千円未満は四捨五入すること。

※8 A3ヨコで記述すること。また、Microsoft Excelにて作成し、計算式及び関数がわかる形でCD-ROMに保存の上提出すること。

※9 算定根拠は可能な範囲で具体的に記述すること。(別紙を用いて説明する場合様式は任意とする)

(様式6-9) 4 工程計画に関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」6ページに記載した定性的事項審査項目の、4「工程計画」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、1枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - ・ 全体工程計画の妥当性
 - ・ 工程計画の進捗管理の考え方

(様式6-10) 5 導入機能(必須機能)に関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」7ページに記載した定性的事項審査項目の、5「導入機能(必須機能)」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、4枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - 1) 広場機能
 - ・ 来街者が、開放的で緑あふれる屋外空間を気軽に利用でき、都市の豊かさを体感できる工夫
オーテピア多目的広場との連携等の工夫
 - 2) 家族機能
 - ・ 子育て世代などが、街なかを訪れる動機付、子どもたちが安全に体を動かして、遊ぶことができる工夫
 - ・ 子どもたちが楽しみながら学び・体験できる場を創出する工夫・オーテピア(図書館・科学館等)隣接立地の特性を活かすための家族機能整備階層の考え方(低層階(1・2階)等)
 - 6) 周辺商店街への配慮及び地元の各種団体と連携した取組の実施
 - 7) 周辺環境及びオーテピアと一体となった新たな地域の顔となる景観創出への配慮
 - ・ 高知城からの眺望やシンボル性、オーテピアからの高知城の眺望等に配慮した建物の色彩や意匠形態及び高さや施設配置等の景観への配慮
 - ・ 周辺環境(教育ゾーン(青少年の教育環境)、観光文化ゾーン(地域の歴史・文化の継承)、商業ゾーン)との調和や、オーテピアと一体となった、新たな地域の顔となる景観創出への配慮

(様式6-11) 6 導入機能(期待機能)に関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」7ページに記載した定性的事項審査項目の、6「導入機能(期待機能)」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、3枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - 3) -a) 観光客機能
 - ・ 高知独自の歴史・文化を活用し、新しい生活文化の情報発信を効果的に実施する工夫
 - ・ 土佐の気風や歴史・文化性の活用や街なかの地域資源(高知城や高知城歴史博物館、ひろめ市場等)を楽しめる環境への波及効果を生み出す工夫
 - ・ リピーター獲得への工夫
 - 3) -b) 日曜日・よさこい機能
 - ・ 日曜日とよさこい祭りの魅力度向上,利用・見物客等の利便性の向上に資する工夫、高知らしい文化の情報発信を効果的に実施する工夫
 - ・ オーテピア多目的広場及び遊歩道に接する立地特性を活かした工夫
- 5) A 評価機能で期待する効果が見込まれるイベントや企画等の実施
 - ・ 「①広場機能」「②家族機能」「③観光客機能」「④日曜日・よさこい機能」を活用した各種イベント等のソフト事業の提案内容の地域性・独自性・新規性・集客力
 - ・ ハード整備を補完する工夫

(様式6-12) 7 導入機能(任意機能)に関する提案

※ 主に、「事業者選定基準」8ページに記載した定性的事項審査項目の、7「導入機能(任意機能)」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、1枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。

※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。

※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。

3) -c) B・C 評価機能

- ・ B・C 評価機能を具現化する効果的な工夫

4) 収益施設

- ・ 民間ノウハウを活用し、収益性、事業の持続可能性を高めるとともに、商業施設の場合は、高知らしさを感じられるものやサードプレイスのような憩いの空間となっているか、事務所の場合は、多くの雇用を創出するなど地域経済の活性化に寄与するものとなっているか

(様式6-13) **8 導入機能配置・動線計画に関する提案**

- ※ 主に、「事業者選定基準」8ページに記載した定性的事項審査項目の、8「導入機能配置・動線計画」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、1枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - ・ にぎわい・交流の創出を促す施設配置・動線計画の工夫（「すべての世代が永く住み続けられるまち」「多くの人回遊するまち」「また訪れたいと思うまち」の実現に向けた具体的な工夫）
 - ・ 事業用地内の人・車等の適切な動線計画の工夫（ユニバーサルデザインへの配慮、アクセスのしやすさ、快適性、歩車分離等による安全性確保、来訪者にとって利便性が高く、必要規模を確保した駐車・駐輪場計画等）

(様式6-14) 9 防災・保安計画に関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」8ページに記載した定性的事項審査項目の、9「防災・保安計画」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、1枚以内で記入すること。
なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - ・ 夜間等における敷地及び施設の保安管理の考え方（不法侵入防止対策,夜間照明,防犯カメラ等の防犯設備等）
 - ・ 平常時の防犯性及び災害時、非常時における施設の安全性確保の考え方（建物性能,広場などのオープンスペースは防災の観点を取り入れた整備,津波避難ビル指定への協力等）

(様式6-15) 10 環境負荷軽減・周辺環境への配慮に関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」8ページに記載した定性的事項審査項目の、10「環境負荷軽減・周辺環境への配慮」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、1枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - ・ 再生可能エネルギー活用・省エネルギー推進等により、温室効果ガスの排出抑制、環境負荷低減への考え方
 - ・ 周辺環境に配慮した設計・施工・維持管理運営等の配慮（日影,光害,風害,電波障害,騒音,振動,臭気等の配慮,車両アクセス集中による渋滞緩和策等）

(様式6-16) 1 1 運営における地域との協働・連携に関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」8ページに記載した定性的事項審査項目の、11「運営における地域との協働・連携に関する提案」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、2枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - ・ 地域経済への配慮（地元企業・事業者の出店や事業参加、新規創業、地元の雇用創出、地産地消の取組）
 - ・ 周辺の商店街等の各種団体が実施する中心市街地における地域活性化の取組と連携した施設運営

(様式6-17) 12 その他管理運営計画に関する提案

- ※ 主に、「事業者選定基準」8ページに記載した定性的事項審査項目の、12「その他管理運営計画」について、「評価のポイント」を参考に特に提案したい点を簡潔にまとめ、1枚以内で記入すること。なお、「評価のポイント」は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合もあることに留意すること。
- ※ 図面の参照が必要な場合、様式番号等を記載し、参照を促すこと。
- ※ 本様式の記入に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。
 - ・ 広場等の公共的空間の良好な維持管理の継続や中心市街地の活性化へ貢献する管理運営への配慮
 - ・ 本市による民間施設の経営等モニタリングへの協力体制・姿勢

(様式 7-1)

新図書館西敷地利活用事業

設計図書

(表紙)

※ 様式 7-1～様式 7-7 までの設計図書を，事業提案書とは別に提出すること。

※ 本様式を参考として，A3 版の表紙を作成すること

※ 表紙に目次（様式番号，図面名称，頁番号等）を作成すること。

応募法人 又は 応募グループ代表法人名	
---------------------------	--

(様式8)

提案概要書 (公表用)

- ※ A3版4枚にて作成すること。
- ※ 応募法人又は応募グループ代表法人の名称がわかるように記載すること。
- ※ 以下の事項を必須として、提案書の概要を記載してください。
 - ・ 事業の実施方針・コンセプト
 - ・ 導入機能 (必須機能)
 - ・ 導入機能 (期待機能)
 - ・ 導入機能 (任意機能)
 - ・ 導入機能配置・動線計画
- ※ 必要に応じて、平面図, 立面図, 断面図, パースを記載することも可とします。

本資料は、優先交渉権者等の選定の有無に関わらず、令和4年10月25日～11月11日までの期間において、一般公開する予定としています。

(様式9)

令和 年 月 日

高知市長 様

住所（所在地）

商号（名称）

代表者職・氏名 _____ 印

情報非公開希望申立書

提出した新図書館西敷地利活用事業の事業提案書等において、高知市行政情報公開条例に基づく公開請求による公開が行われた場合に、事業を営むうえで、権利、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益が害されるため、非公開を希望する部分及びその具体的な理由は次のとおりである。

非公開を希望する部分	利益が害される具体的な理由
※箇所等を示すこと。企画提案書等にアンダーラインや枠囲い等でマークしたものを添付しても可。	※事業を営むうえで、権利、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益が害されると認めるに足りる合理的な理由を具体的に記載すること。

注1：個人情報にかかる部分は、公開の対象とならないので記載する必要はありません。