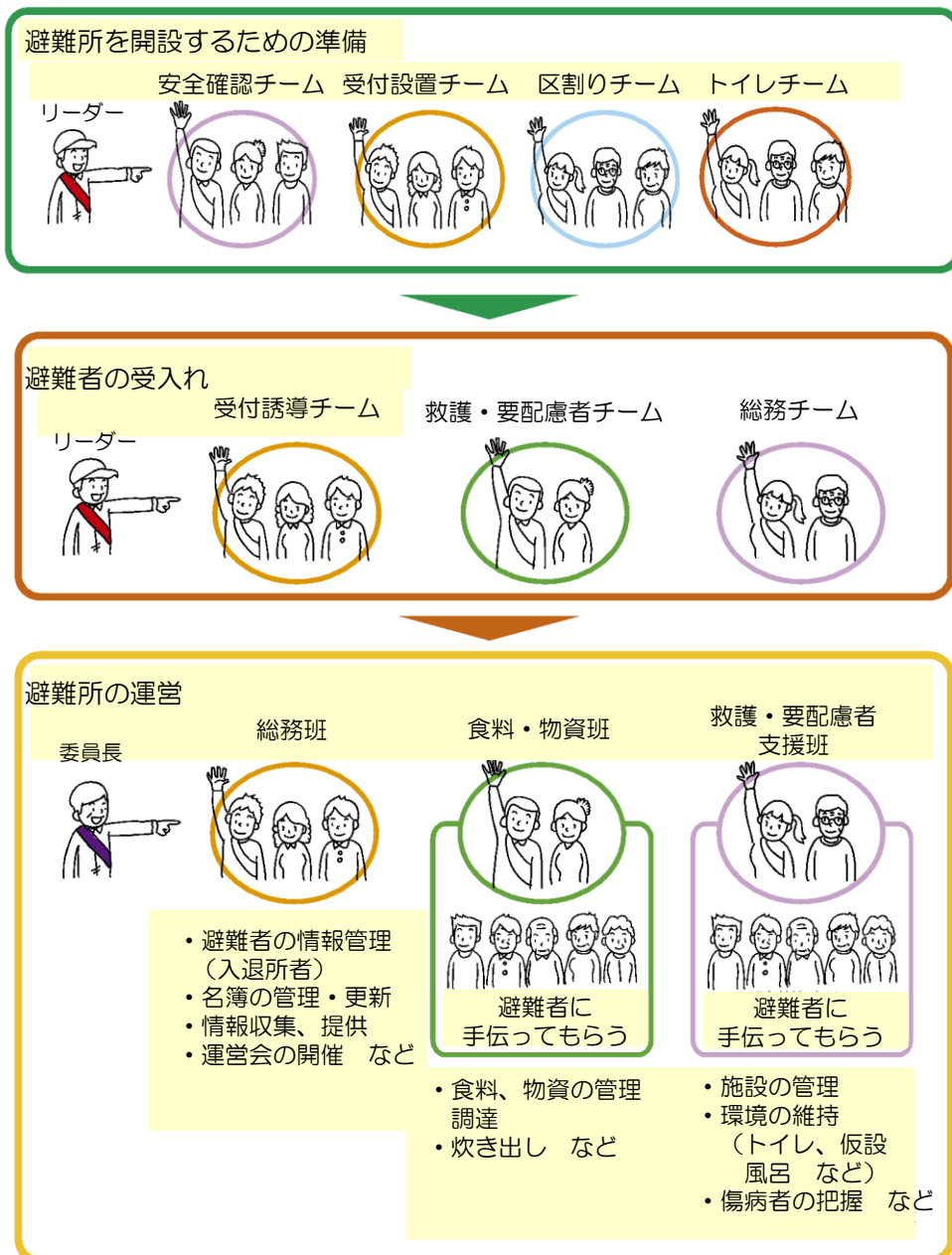


### 3. 避難所の運営

避難所での生活が始まると、避難者からの様々な要望に対応し、生活環境を改善していくための多くの活動を行う必要があります。これらの活動を避難者も含めて協力して行うために、「班」を設置して役割を分担します。

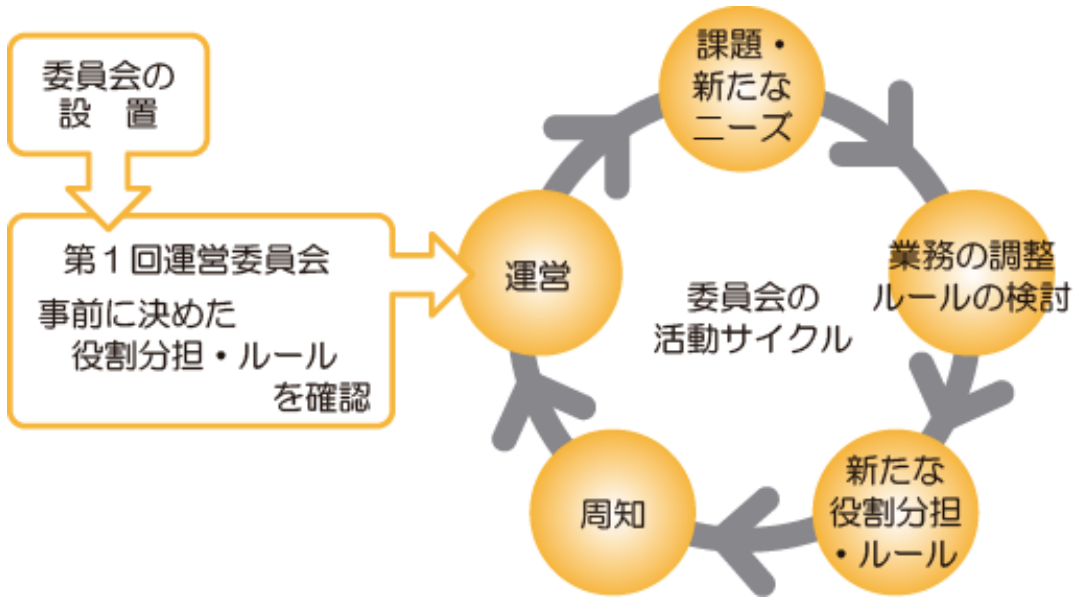
また、班が行う活動の調整や意志決定を行う「避難所運営委員会」を設置します。

#### 【役割の移行】

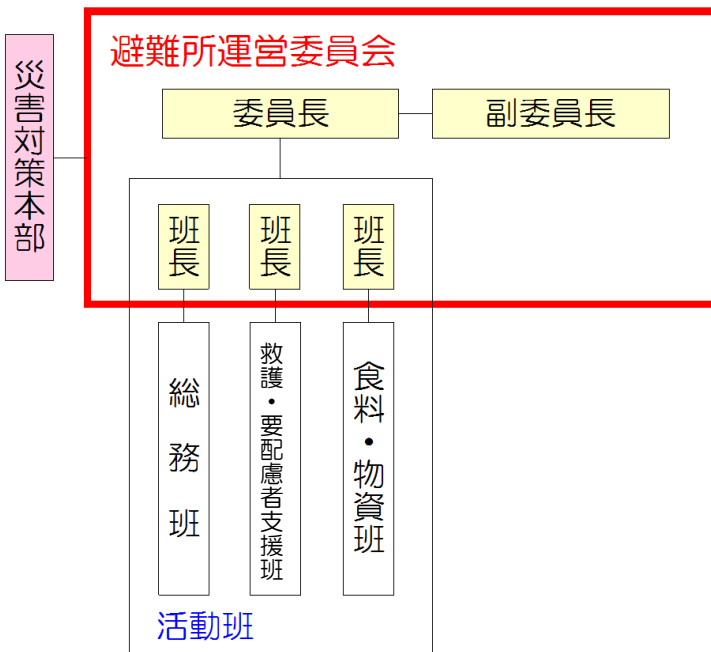


## 3-1 避難所運営委員会の設置

### ● 避難所運営委員会活動の流れ



### 【避難所の運営体制図】



#### 【避難所運営委員会の設置】

- 避難所運営委員会は、1日1回以上開催します。
- 避難所運営委員会は、【避難所の運営体制図】の班長以上のメンバーで開催します。

# 避難所運営委員会

## 1. 運営体制の確立

- 役員を避難者の互選により決定します。多様な視点が運営に反映されるよう、運営メンバーを調整します。
- 役員の交代ルールを定め、運営体制を維持します。
  - ・ 役員の交代のルールは、4週間ごとに交代します。ただし再任を妨げません。

## 2. 避難所運営全般の意思決定

- 各活動班の課題を把握し、対応策の決定を行います。
- 近隣のほかの避難所とも連絡を取り合い、お互いに協力していきます。

## 3. 各活動班の活動概要

| 必要となる活動   | 活動班                | 人数<br>(目安) |
|---|--------------------|------------|
| ① 避難所運営委員会の開催<br>② 各班の業務の調整<br>③ 避難所のルールの見直し・改善<br>④ 避難者・地域の被災者からの情報収集・整理・更新<br>⑤ ニーズに応じた情報提供<br>⑥ その他・外部との情報受発信<br>⑦ 名簿の管理（避難者名簿）<br>⑧ 区割りの調整・管理 | 総務班                | 3人         |
| ① 施設の安全確認（余震の発生など）<br>② 電源・照明・生活用水などの確保<br>③ トイレ・入浴サービスの運用<br>④ 清掃指導・ごみの管理<br>⑤ ペット自主管理の指導<br>⑥ 傷病者・要配慮者の把握および対応                                  | 救護・<br>要配慮者<br>支援班 | 3人         |
| ① 食料・物資のニーズの把握<br>② 食料および物資の調達・管理・配給<br>③ 炊き出しの指導<br>④ 多様な食事の提供   | 食料・物資班             | 3人         |

## 3-2 活動内容

### 一日の流れ

### 総務班

### 救護・

### 要配慮者支援班

6:30 起床

8:00 朝食

#### 情報の整理

- ・災害対策本部や被災者などから収集した情報の整理

#### 名簿の管理

- ・入退所者などの整理
- ・避難者数の把握

#### 環境の維持

- ・トイレや仮設風呂の清掃や管理
- ・ごみの管理

#### 施設管理

- ・施設の見回り
- ・発電機への燃料補給
- ・生活水の確保

#### 環境の維持

- ・居住スペース清掃指導

#### 施設管理

- ・居住スペースの見回り

#### ペットスペースの管理

- ・飼育者によるペットスペースの清掃を指導

12:00 昼食

#### 災害対策本部との連絡

- ・災害対策本部への定時連絡

#### 名簿の作成・更新

- ・安否確認用名簿の作成と更新

#### 業務の調整など

- ・各班の業務の調整
- ・ルールの見直し

16:00

### 避難所運営委員会：各班から活動状況を報告、今後の運営方針を決定

- ・避難所運営委員会の開催
- ・各班の調整

- ・避難者数

- ・施設の点検結果
- ・避難スペースの状況

#### 情報の提供

- ・避難者、地域の被災者への情報提供

#### 環境の維持

- ・入浴サービスの運用
- ・トイレの維持
- ・余震時のトイレの点検

#### ペットの飼育

- ・飼育者名簿の管理
- ・飼育者によるペットの自主管理の指導

18:00 夕食

21:30 消灯

#### 施設管理

- ・防犯や防火の見回り

随時

#### 情報収集

- ・災害対策本部や避難者からの情報収集

#### 名簿の管理

- ・入退所者の受付
- ・外泊者の受付
- ・在宅避難者の管理

#### 施設管理

- ・居住スペースの再編
- ・余震発生時の施設の点検
- ・防犯や防火対策

#### 相談や調整

- ・避難者の相談やボランティアの調整

#### 情報の提供

- ・安否確認への対応

#### 施設管理

- ・照明の運用準備

#### 災害対策本部への報告

- ・急病人の発生など、突発的に必要となる災害対策本部への連絡

### 救護・ 要配慮者支援班

#### 健康の維持

- 相談窓口の開設
- 体操の実施
- 検温の実施
- 要配慮者への対応

#### 情報収集

- 有資格者への協力依頼

#### 健康の維持

- 施設内の巡回
- 交流の場の設置
- 要配慮者への対応

### 食料・物資班

#### 配給

- 朝食炊き出しの指導
- 朝食の配給

#### 調達・管理

- 食料や物資の在庫量の確認
- 必要な物資の確認および総務班への報告

#### 情報収集

- 食物アレルギーの把握
- 必要物資の把握

#### 配給

- 昼食炊き出しの指導
- 昼食の配給

#### 配給

- 個別の必要物資の配給

### 避難所運営委員会：各班から活動状況を報告、今後の運営方針を決定

- 避難者の健康状態

- 避難所の衛生状況

- 食料や物資の状況

#### 健康の維持

- 検温の実施
- 要配慮者への対応

#### 配給

- 夕食炊き出しの指導
- 夕食の配給

#### 健康の維持

- 感染症の予防
- 個人の健康相談
- 急病発生時、総務班へ緊急搬送の要請
- 保健師などと連携した健康維持の活動
- 心のケア
- 自立を妨げない支援
- 検温の実施

#### 調達・管理

- 食料や物資の受入れ
- 多様な食事の提供

### 一日の流れ

6:30 起床

8:00 朝食

12:00 昼食

16:00

18:00 夕食

21:30 消灯

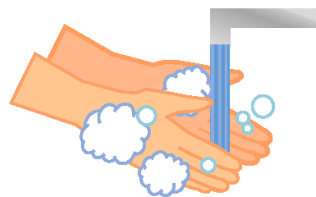
随時

### ごみの捨て方

①ごみ箱にごみ袋をかぶせませ  
ず。いっぱいになる前に早め  
に②のとおりごみ袋をしぼっ  
て封をしましょう。

②マスク等のごみに直接触  
れることがないようにしっか  
りしぼります。

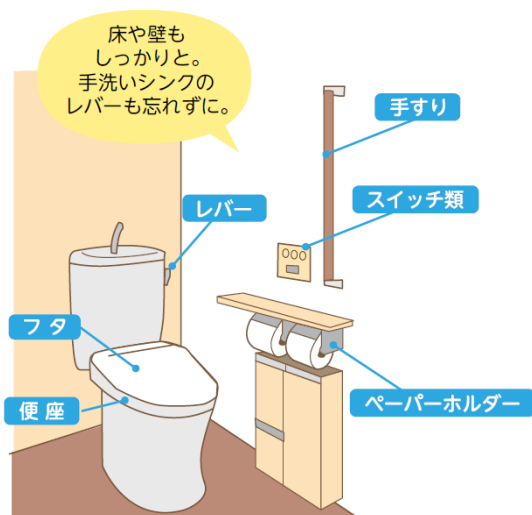
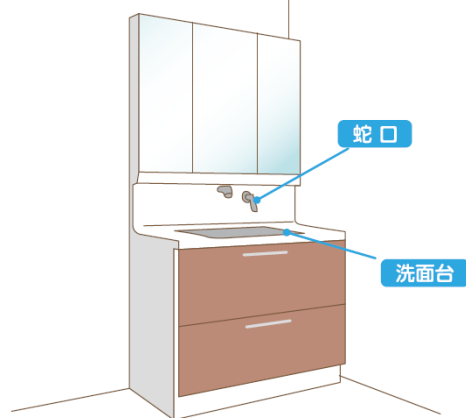
③ごみを捨てた後は石鹸を  
使って、流水で手をよく洗  
いましょう。



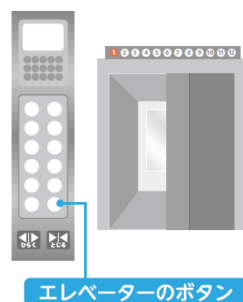
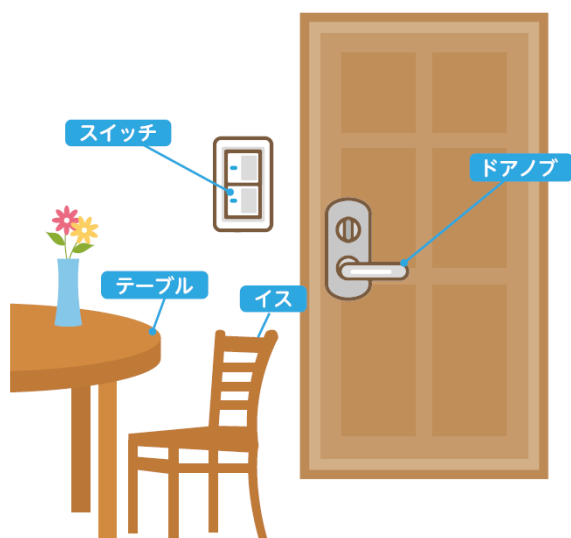
※万一、ごみが袋の外に触  
れた場合は、二重にごみ袋  
に入れてください。

### トイレの清掃・除菌すべき箇所

## 共用場所の掃除のポイント



### 人の手がよく触れる箇所



【引用文献】

認定NPO法人全国災害ボランティア支援団体ネットワーク (JVOAD) (2020)、「新型コロナウイルス 避難生活お役立ちサポートブック第2版」、p.26

## 要配慮者移送要請書

要配慮者のスクリーニングは、原則、市職員が行いますが、大規模災害時に駆けつけられない場合は、「要配慮者への対応」をもとに災害対策本部（電話：088-822-8111）と連絡を取ってください。市職員などが要配慮者のスクリーニングを行い、福祉避難所へ移送する避難者が決まったら、下記の「要配慮者移送要請書」を災害対策本部に送付しましょう。

### 要配慮者移送要請書（一般避難所→福祉避難所）

年 月 日

災害対策本部 様

（ 春野公民館弘岡上分館 ）避難所

下記の要配慮者について、福祉避難所への移送を要請します。

記

要配慮者移送要請者名簿

|       |            |    |     |    |      |
|-------|------------|----|-----|----|------|
| 氏名    | 生年月日       | 年齢 | 性別  | 住所 | 付添者  |
| 連絡先   | かかりつけの医療機関 |    | 服薬等 |    | 有・無  |
| 心身の状態 |            |    |     |    | 要配慮者 |
|       |            |    |     |    | 人    |
| 緊急連絡先 | 続柄         | 住所 | 連絡先 |    | 付添者  |
|       |            |    |     |    | 人    |
| 氏名    | 生年月日       | 年齢 | 性別  | 住所 | 付添者  |
| 連絡先   | かかりつけの医療機関 |    | 服薬等 |    | 有・無  |
| 心身の状態 |            |    |     |    | 要配慮者 |
|       |            |    |     |    | 人    |
| 緊急連絡先 | 続柄         | 住所 | 連絡先 |    | 付添者  |
|       |            |    |     |    | 人    |
| 氏名    | 生年月日       | 年齢 | 性別  | 住所 | 付添者  |
| 連絡先   | かかりつけの医療機関 |    | 服薬等 |    | 有・無  |
| 心身の状態 |            |    |     |    | 要配慮者 |
|       |            |    |     |    | 人    |
| 緊急連絡先 | 続柄         | 住所 | 連絡先 |    | 付添者  |
|       |            |    |     |    | 人    |

## 要配慮者への対応

- 要配慮者のスクリーニングは、原則、市職員が行いますが、大規模災害時に駆けつけられない場合は、以下の考え方をもとに災害対策本部（電話：088-822-8111）と連絡を取ってください。
- 一般避難所には、様々な特性の要配慮者が避難してくることが想定されます。
- しかし、中には一般避難所ではなく、福祉避難所、施設、病院での生活が望ましい方もいます。
- 下の表を参考に、必要に応じて要配慮者の移送などについて検討しましょう。
- 移送は、①家族、②支援者・ボランティア、③行政職員、④福祉避難所の施設職員が原則行います。どの方もいない場合は、その都度協議しましょう。

|  | 対象者           | 身体の状態など   |
|--|---------------|---|
| 一般の避難所の<br>要配慮者スペースで生活が可能<br>と思われる要配慮者 | 高齢者           | 要支援1・2<br>要介護1・2  |
|  | 障害者           | 視覚障害<br>聴覚・平衡機能障害<br>音声・言語機能障害<br>肢体不自由<br>内部障害<br>療育手帳B<br>精神障害者保健福祉手帳2・3級 |
|  | 妊産婦           |   |
|  | 乳幼児           |   |
|  | 指定難病の方        |   |
|  | 発達障害児童        |   |
|  | 小児慢性特定疾病の方    |   |
| 福祉避難所での<br>生活が望ましい<br>と考えられる要<br>配慮者   | 高齢者           | 要介護3・4  |
|  | 障害者           | 肢体不自由（重度）<br>療育手帳A<br>精神障害者保健福祉手帳1級   |
|  | 指定難病の方        |   |
|  | 育成医療を受けられている方 |   |
| 施設・病院での<br>生活が望ましい<br>と考えられる要<br>配慮者   | 高齢者           | 要介護5  |
|  | 障害者           | 内部障害（重度）  |
|  | 指定難病の方        |   |
|  | 小児慢性特定疾病の方    |   |
|  | 育成医療を受けられている方 |   |

## ポイント



上の表は、一例です。大規模災害時には、各避難者の状況について聞き取りを行い、連絡担当（総務チーム）を通して災害対策本部と連絡を取り合いながら、移送先・移送方法について検討をしましょう。

一般避難所の要配慮者スペースでの対応については別冊「要配慮者の特性に応じた避難所における要配慮者支援ガイド」を参考に、共助で対応できる範囲で行います。



## 健康カード

感染症対策として、救護・要支援者支援班は朝と夕方の1日2回、体調の聞き取りおよび検温を行い、下記の「健康カード」に記入します。体調不良者がいた場合には、「健康相談表」を活用しながら、総務班と連携して、体調不良者の状況を把握し、必要に応じて災害対策本部への緊急搬送などの要請を行います。

### (健康カード)

| 整理番号 | 氏名 |
|------|----|
|      |    |

日々の体温と健康状態を下記に記載をしてください

| 日にち  | 月/日 | 体温           | 激しい咳や呼吸が苦しくなるなどの症状の有無 |
|------|-----|--------------|-----------------------|
| 1日目  |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 2日目  |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 3日目  |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 4日目  |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 5日目  |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 6日目  |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 7日目  |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 8日目  |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 9日目  |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 10日目 |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 11日目 |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 12日目 |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 13日目 |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |
| 14日目 |     | 朝： ℃<br>夕： ℃ | 咳・呼吸が苦しい・胸痛・痰・その他( )  |

## 健康相談表

感染症対策として、救護・要支援者支援班は朝と夕方の1日2回、体調の聞き取りおよび検温を行い、「健康カード」に記入します。体調不良者がいた場合には、下記の「健康相談表」を活用しながら、総務班と連携して、体調不良者の状況を把握し、必要に応じて災害対策本部への緊急搬送などの要請を行います。

## ＜健康相談表 例＞

◎健康相談を受ける際には、下記の内容を基に聞き取りを行いましょう。

◎聞き取った内容については、保健師チームに引き継ぐようにしまししょう。

| 氏名                                    | 相談日 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 |
|---------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|
| 住所                                    | 電話  |   |   |   |   |   |
| 主訴/<br>いつから、どのような症状があるのか              |     |   |   |   |   |   |
| 治療中の病気/<br>受信医療機関<br>服薬状況等            |     |   |   |   |   |   |
| 体調/<br>元気か、食欲、睡眠、<br>水分摂取、排便、<br>口腔ケア |     |   |   |   |   |   |
| 生活のこと/<br>日中の活動状況<br>生活リズム<br>介助の要否   |     |   |   |   |   |   |
| 他者との交流<br>心配事<br>ストレス                 |     |   |   |   |   |   |
| 自由記載                                  |     |   |   |   |   |   |

## ニーズ調査票

発災8日目以降からは、プル型支援が可能となります。避難生活で必要なものがあれば、総務班を通して、下記の「ニーズ調査票」を市の物資対策本部総務班に提出しましょう。

物資については、原則、すべての避難所に配送されることとなっていますが、道路啓開やトラック調達状況などによって困難な場合もあります。

No. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
記入・提出日: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

|                     |          |
|---------------------|----------|
| 要請先<br>(物資支援チーム)    | 高知市      |
| (住所)                |          |
| (担当氏名)<br>物資対策本部総務班 | (担当者)    |
| (電話番号)              | (FAX)    |
| (E-mail)            | (E-mail) |



|                 |            |
|-----------------|------------|
| 避難所             | 春野公民館弘岡上分館 |
| (住所)            |            |
| (担当氏名)<br>高知 太郎 |            |
| (電話番号)          | (FAX)      |
| (E-mail)        | (E-mail)   |

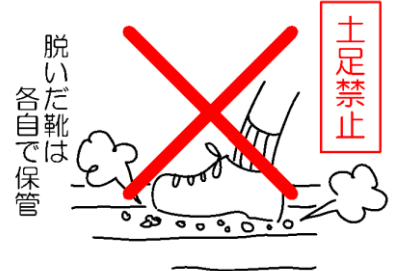
| No. |  | 品目               | 数量  | 備考 |
|-----|--|------------------|-----|----|
|     |  |                  | 個数  | 単位 |
| 1   |  | ミネラルウォーター(500ml) | 300 | 本  |
| 2   |  | 精米(無洗米)          | 30  | kg |
| 3   |  | お粥               | 30  | 個  |
| 4   |  | 単3乾電池            | 20  | 本  |
| 5   |  | 夜用生理用ナプキン        | 500 | 枚  |
| 6   |  | 紙コップ             | 500 | 個  |
| 7   |  | Tシャツ(Mサイズ)       | 100 | 枚  |
| 8   |  | 木炭               | 50  | kg |
| 9   |  |                  |     |    |
| 10  |  |                  |     |    |

次ページ あり/なし( )

## 3-3 避難所のルール

### ＜避難所全体のルール＞

- 避難所は、避難所運営委員会および避難者が主体となって運営します。
- 居住スペースは**土足禁止**とし、脱いだ靴は各自で保管します。
- 居住スペースは、一定落ち着いてきた時点で**再配置**を行います。
- 衛生の観点から定期的に生活場所を移動し清掃を行います。ご協力ください。
- 被災により危険が生じた部屋は使用できません。「**立入禁止**」「**使用禁止**」「**利用上の注意**」などの張り紙の内容には必ず従ってください。
- 入浴、医療・保健などの巡回相談、各種情報提供のための相談窓口といった生活サービスは、提供できるようになれば情報掲示板などでご案内します。食料・物資と同様に、原則、登録いただいた避難者名簿に基づき、全ての避難者に提供されます。
- 大規模な余震により、津波や建物使用禁止のおそれがある場合は、再避難も考えられます。その場合は落ち着いて指示に従ってください。
- 避難所には、要配慮者など配慮が必要な方が一緒に生活しています。お互いに助け合い、協力しましょう。



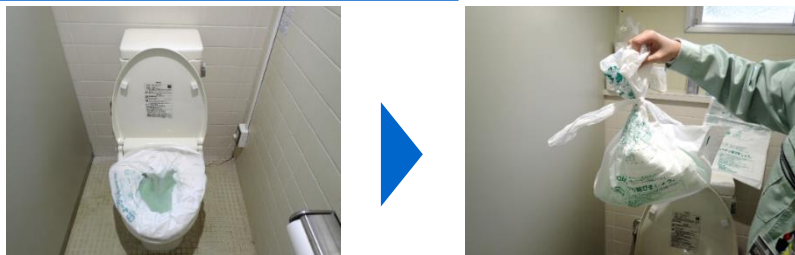
## <トイレの使用ルール>

### 【トイレの使用について①】

水洗トイレで配管が破損している、もしくは状況が不明な場合

- 配管の破損状況が確認できないため、水を流すことは禁止とします。
- 携帯トイレを使用して、個室スペースとして利用します。

#### 携帯トイレの使用方法イメージ



### 【トイレの使用について②】

便器が破損するなど、危険な状況にある場合

- 敷地内のトイレは立入禁止とします。
- 屋外に仮設トイレを設置します。
- 簡易トイレや携帯トイレを用いる場合は、テントなどを使用して、プライバシーを保護するスペースを確保します。

#### 簡易トイレ、携帯トイレのイメージ

#### 仮設トイレのイメージ



簡易トイレ ※組立が必要なものもあります。



携帯トイレ



### ◎共通事項

- ※体調不良者とその他の方が使用するトイレを分けます。
- ※トイレの出入口に手指消毒液を設置します。

## <自動車内で避難生活をする際のルール>

### 【自動車内で避難生活をしたい場合は】

- 駐車スペースに限りがあるため、車の受入れは原則、要配慮者に限ります。
- 自動車内で避難生活をしたいという場合は、総務班まで申し出てください。

### 【体調管理について】

- 自動車内で避難する場合、エコノミークラス症候群などの症状が発生する可能性があります。こまめに体を動かしましょう。

#### 予防のために心がけるといいこと

- ①ときどき、軽い体操やストレッチ運動を行う。
- ②こまめに水分をとる。
- ③アルコールを控える。できれば禁煙する。
- ④ゆったりとした服装をし、ベルトをきつく締めない。
- ⑤かかとの上げ下ろし運動をしたり、ふくらはぎを軽くもんだりする。
- ⑥眠るときは足を上げる。

#### 足の運動例



### 【安全管理について】

- 避難所のスタッフが定期的に駐車場の見回りを行います。何らかの異変があった場合は、申し出てください。

### 【配給や掲示板の確認】

- 食料や物資の配給の際は、配給場所まで取りに来てください。
- 情報掲示板はこまめに確認するようにしてください。

## <ペットのルール>

### 【飼育場所について】

- ペットは指定された場所で、必ずケージに入れるかリードによりつなぎとめて飼育してください。
- 飼育場所は、飼い主が常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。



リードでつなぎとめる



ケージに入れる

### 【衛生管理や健康管理について】

- ペットの排便などは、飼い主の管理のもと、排便させ、後片付けを必ず行ってください。
- 給餌は時間を決めて、その都度きれいに片付けてください。
- ノミ、ダニなどの発生防止、衛生管理、健康管理に努めてください。
- 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。

### 【トラブルや、飼育が困難になった場合は】

- ペットの苦情防止および危害防止に努めてください。
- 飼育が困難になった場合は、ペット担当（受付誘導チーム）または救護・要配慮者支援班に相談してください。
- ほかの避難者との間でトラブルが生じた場合は、速やかにペット担当（受付誘導チーム）または救護・要配慮者支援班まで届け出てください。

### 【身体障害者補助犬について】

- 身体障害者補助犬はペットとして扱いません。補助犬を同行して避難された方は、別室に案内します。

## <感染症対策のルール>

- 避難所では、**常にマスクを着用しましょう。****咳エチケット**にもご協力ください。
- 食事の前やトイレ使用时、ごみを捨てた後など、定期的に**手洗い・消毒**をしましょう。
- 避難所内の換気や清掃、消毒作業にご協力ください。
  - ・ 換気は1時間に1回、10～15分行います。
  - ・ 居住スペースは、毎日清掃します。
  - ・ 机や椅子、ドアノブなど、多くの人が手を触れる場所は、定期的に手指消毒液を浸したペーパータオルなどで拭きます。
- 体調がよくない時は、受付や避難所運営本部に申し出てください。
- 3密（密閉・密集・密接）を避けましょう。



換気の悪い  
密閉空間



手の届く範囲に多くの人がいる  
密集場所

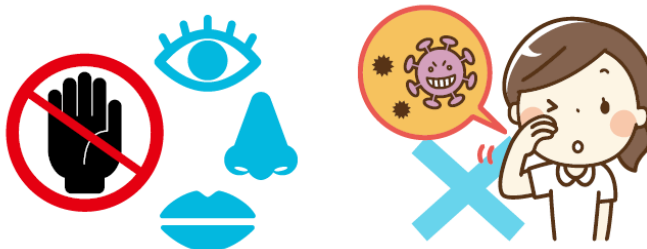
お互いの距離は **2m以上**あける



近距離での会話や発声をする  
密接場面

- 汚れた手で、無意識に目・鼻・口を触らないようにしましょう。

ウイルスは粘膜を通じて侵入します。手洗い・アルコール消毒の前は、首から上を触らないよう十分に注意しましょう。



### 【引用文献】

認定NPO法人全国災害ボランティア支援団体ネットワーク（JVOAD）（2020）、「新型コロナウイルス 避難生活お役立ちサポートブック第2版」、p.2



# ！感染症対策 へのご協力をお願いします

新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は、「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。

## ①手洗い

### 正しい手の洗い方

手洗いの前に

- ・爪は短く切っておきましょう
- ・時計や指輪は外しておきましょう

1



流水でよく手をぬらした後、石けんをつけ、手のひらをよくこすります。

2



手の甲をのぼすようにこすります。

3



指先・爪の間を念入りにこすります。

4



指の間を洗います。

5



親指と手のひらをねじり洗います。

6



手首も忘れずに洗います。

石けんで洗い終わったら、十分に水で流し、清潔なタオルやペーパータオルでよく拭き取って乾かします。

## ②咳エチケット

### 3つの咳エチケット

電車や職場、学校など人が集まるところでやろう



何もせずに咳やくしゃみをする

咳やくしゃみを手でおさえる



マスクを着用する(口・鼻を覆う)

ティッシュ・ハンカチで口・鼻を覆う

袖で口・鼻を覆う

### 正しいマスクの着用



1 鼻と口の両方を確実に覆う



2 ゴムひもを耳にかける



3 隙間がないよう鼻まで覆う

首相官邸 Prime Minister's Office of Japan

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

厚労省

検索



# 4. 基本情報

(令和3年12月現在)

| 分類       | 品目         | 現在数                       | 備場所       | 備所管課      | 分類               | 品目                               | 現在数      | 備場所   | 備所管課  |     |
|----------|------------|---------------------------|-----------|-----------|------------------|----------------------------------|----------|-------|-------|-----|
| 食料・水     | アルファ米      | 0 食                       |           | 防災政策課     | 衛生用品<br>(感染症対策用) | 体温計(非接触型)                        | 1 個      | 2階ロビー | 防災政策課 |     |
|          | 飲料水        | 500ml(24本入り)<br>(津波避難ビル用) | 0 箱       |           |                  | 地域防災推進課                          | 体温計(接触型) |       |       | 0 個 |
|          |            | 2l(6本入り)                  | 0 本       |           |                  |                                  | 乾電池      |       |       | 4 個 |
|          | 哺乳瓶        | 0 セット                     |           | 防災政策課     |                  | アルコール除菌シート                       | 200 枚    |       |       |     |
|          | ミルク        | 0 本                       |           |           |                  | フェイスシールド                         | 4 枚      |       |       |     |
|          |            |                           |           |           |                  | 液体石鹸(ハンドソープ)                     | 4 本      |       |       |     |
|          |            |                           |           |           |                  | ペーパータオル                          | 4 箱      |       |       |     |
| 衛生用品     | 簡易トイレ      | 洋式                        | 4 基       | 2階ロビー     |                  | 養生テープ(赤)                         | 2 個      |       |       |     |
|          | 簡易テント      |                           | 4 基       | 2階ロビー     |                  | 養生テープ(黄)                         | 2 個      |       |       |     |
|          | 携帯トイレ      | 便袋                        | 19 箱      | 2階ロビー     |                  | 養生テープ(青)                         | 2 個      |       |       |     |
|          | トイレトペーパー   |                           | 38 巻      | 2階ロビー     |                  | 施設設備消毒液<br>(次亜塩素酸ナトリウム:<br>ハイター) | 1 本      |       |       |     |
|          | 手指消毒液      |                           | 10 本      | 2階ロビー     |                  | 次亜塩素酸ナトリウム希釈<br>容器<br>(ペットボトル)   | 1 本      |       |       |     |
|          | マスク(50枚入り) |                           | 11 箱      | 2階ロビー     |                  | 施設設備消毒液<br>(スプレータイプ)             | 2 本      |       |       |     |
|          | 大人用おむつ     |                           | 20 枚      | 2階ロビー     |                  | キッチンペーパー                         | 1 本      |       |       |     |
|          | 子ども用おむつ    |                           | 202 枚     | 2階ロビー     | ごみ袋              | 30 枚                             |          |       |       |     |
|          | 生理用品       |                           | 56 枚      | 2階ロビー     | ビニール袋(大)         | 100 枚                            |          |       |       |     |
|          | おしりふき      |                           | 0 枚       | 2階ロビー     | ビニール袋(小)         | 100 枚                            |          |       |       |     |
| 紙パッド     |            | 0 枚                       | 2階ロビー     | 使い捨て手袋(M) | 100 枚            |                                  |          |       |       |     |
| 炊き出し用品   | 炊き出し釜・薪    | 1 台                       | 2階ロビー     | 地域防災推進課   | 使い捨て手袋(L)        | 100 枚                            |          |       |       |     |
|          |            |                           |           |           | 使い捨てエプロン         | 6 着                              |          |       |       |     |
|          |            |                           |           |           | 新聞紙              | 1 部                              |          |       |       |     |
| 避難所運営セット | 靴袋         | 181 枚                     | 2階ロビー     | 地域防災推進課   | ティッシュペーパー        | 3 箱                              |          |       |       |     |
|          | ビブス        | 20 着                      | 2階ロビー     |           | ボールペン            | 2 本                              |          |       |       |     |
|          | メジャー       | 1 個                       | 2階ロビー     |           | マジックペン(黒)        | 2 本                              |          |       |       |     |
|          | マジック       | 5 個                       | 2階ロビー     |           | マジックペン(赤)        | 2 本                              |          |       |       |     |
|          | 養生テープ      | 15 個                      | 2階ロビー     |           | セロテープ            | 1 個                              |          |       |       |     |
|          | 鉛筆         | 60 本                      | 2階ロビー     |           | 資料用クリアケース        | 1 個                              |          |       |       |     |
|          | PPテープ      | 15 個                      | 2階ロビー     |           | 資料用クリアファイル       | 1 枚                              |          |       |       |     |
|          | 三色ボールペン    | 20 本                      | 2階ロビー     |           | 手指消毒液            | 5 本                              |          |       |       |     |
|          | カッター       | 2 本                       | 2階ロビー     |           | マスク              | 200 枚                            |          |       |       |     |
|          | USB        | 1 個                       | 2階ロビー     |           | 段ボールベッド          | 0 台                              |          |       |       |     |
|          | マニュアル      | 1 式                       | 2階ロビー     |           | 間仕切り             | 20 枚                             |          |       |       |     |
| 通信機器     | 無線機        | 0 台                       |           | 津波避難ビル資機材 | 簡易ベッド            | 0 台                              |          |       |       |     |
|          | 衛星携帯電話     | 0 台                       | 地域防災推進課   |           | ポート              | 0 基                              |          |       |       |     |
|          |            |                           |           |           | ヘルメット            | 0 個                              |          |       |       |     |
|          |            |                           |           |           | 救命胴衣             | 0 着                              |          |       |       |     |
|          |            |                           |           |           | ロープ              | 0 本                              |          |       |       |     |
|          |            |                           |           |           | アルミシート           | 0 枚                              |          |       |       |     |
|          |            |                           | 救助用サイン資機材 | 0 セット     |                  |                                  |          |       |       |     |

## 4. 基本情報（福祉避難所一覧表）

（令和3年5月現在）

| 番号 | 福祉避難所（施設名）             | 住所            |
|----|------------------------|---------------|
| 1  | 保健福祉センター               | 塩田町18-10      |
| 2  | 東部健康福祉センター             | 葛島4丁目3-3      |
| 3  | 西部健康福祉センター             | 鴨部860-1       |
| 4  | 南部健康福祉センター             | 百石町3丁目1-30    |
| 5  | 障害者福祉センター              | 旭町2丁目21-6     |
| 6  | 土佐山健康福祉センター            | 土佐山桑尾1842-2   |
| 7  | 春野あじさい会館               | 春野町西分1-1      |
| 8  | ケアハウス パールマリン           | 仁井田1618-18    |
| 9  | 特別養護老人ホーム あざみの里        | 薊野北町2丁目25-8   |
| 10 | 特別養護老人ホーム シーサイドホーム桂浜   | 長浜6598-4      |
| 11 | 高知県立高知若草特別支援学校         | 春野町弘岡下2980-1  |
| 12 | 特別養護老人ホーム ふるさとの丘       | 朝倉己1149-106   |
| 13 | 有料老人ホーム あっとホーム         | 神田1068-1      |
| 14 | 特別養護老人ホーム はるの若菜荘       | 春野町東諸木3058-1  |
| 15 | 特別養護老人ホーム うららか春陽荘      | 春野町西分4660     |
| 16 | 特別養護老人ホーム やすらぎの家       | 針木北1丁目14-30   |
| 17 | 在宅介護センター わかくさ          | 若草南町22-25     |
| 18 | 特別養護老人ホーム ウエルプラザ高知     | 一宮しなね2丁目15-19 |
| 19 | 特別養護老人ホーム 森の里高知（ヘリオス）  | 横浜20-1        |
| 20 | 特別養護老人ホーム 風花の里         | 西塚ノ原フキ谷76-1   |
| 21 | ケアハウス あじさいの里           | 春野町芳原1308-1   |
| 22 | デイサービス いこいの森           | 旭町2丁目38-5     |
| 23 | 小規模多機能型居宅介護事業所 ありがとう   | 横浜西町29-32     |
| 24 | 老人保健施設 あうん高知           | 一宮西町1丁目7-25   |
| 25 | グループホーム 憩いの生活館-いっく-    | 一宮東町1丁目26-3   |
| 26 | 有料老人ホーム おひさまのうた        | 一宮東町1丁目27-38  |
| 27 | 老人保健施設 シルバーマリン         | 仁井田1612-21    |
| 28 | 介護老人保健施設 あったかケアみずき     | 一宮中町2丁目9-4    |
| 29 | 介護老人保健施設 ピアハウス高知       | 塚ノ原36         |
| 30 | 中山間地域構造改善センター          | 鏡小浜8          |
| 31 | 介護老人保健施設 梅壽苑           | 土居町9-18       |
| 32 | 特別養護老人ホーム つむぐ          | 長浜6598-4      |
| 33 | 福祉牧場 おおなる園             | 神田2485-2      |
| 34 | グループホーム つくしの里          | 鴨部1079-1      |
| 35 | 高知県立高知ろう学校             | 中万々78         |
| 36 | 高知県立盲学校                | 大膳町6-32       |
| 37 | 養護老人ホーム 千松園            | 十津2丁目12-1     |
| 38 | ユニット型特別養護老人ホーム もとちか    | 長浜4975番地      |
| 39 | 平成福祉専門学校（校舎部分）         | 針木北1丁目14-30   |
| 40 | 平成福祉専門学校（寮部分）          | 針木北1丁目14-30   |
| 41 | 認知症対応共同生活介護あさひ         | 下島町11番7号      |
| 42 | サービス付き高齢者向け住宅 いこいの森プラス | 旭町3丁目3番地      |