

## 避難所運営マニュアル概要版

一人ひとりが作業を分担し、助け合って避難所の運営に協力してください。  
避難所を開設し、運営するのは、避難してきた皆さん自身です。

当面の活動を指示するリーダーを決めて、各チーム長を指名し、チームごとに作業を進めます。

### 段階

### 必要な活動

### 内容

避難所の受け入れ準備ができるまで、避難者は屋外で待機してください。

避難所を開設するための準備

避難者の状況を把握するため、避難者カードによる管理にご協力ください。

避難者の受け入れ

運営

撤収

マニュアルの準備

避難所の安全確認

受付の設置

避難所の区割り

トイレの確保

避難者の受付

居住スペースへの誘導

トイレの巡回確認

傷病者の把握・応急対応

要配慮者の把握・生活支援

ペットの受け入れ

食料・物資の配給

被災者への情報伝達

災害対策本部との連絡

避難所の運営

避難所の撤収

- 「避難所運営マニュアル」を取り出す。
- 「避難所安全確認チェック表」を使用して安全確認を行う。
- 受付の設置
- 各スペースの区割り
- 簡易トイレなどを使用してトイレを確保する。
- 避難者の受付
  - 受付にて「避難者カード」を配布します。
  - 各居住スペースに誘導し、「避難者カード」を記入してもらいます。
  - 記入できた人の「避難者カード」を回収します。
- トイレの使用状況を巡回確認する。
- 傷病者や要配慮者が避難してきた場合は所定のスペースへ
- ペットは、ペットスペースへ
- 食料や物資の配給
- 通信手段（防災行政無線など）を確保して災害対策本部と連絡
- 必要な班に分かれて、協力して運営
- 全員で掃除して撤収！

避難者カード (避難所：市立神田小学校)		氏名	
住所	〒780-0000 高知市神田	田村 花子	
年齢	46歳	性別	女
職業	専業主婦	家族構成	夫、子2人
アレルギー	アレルギーなし	持病	なし
ペット	なし	ペットの種類	なし
その他	避難所での生活に必要な物資を教えてください。		

避難者カード（例）

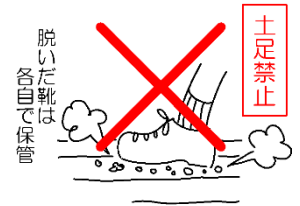
避難者の皆さんで交代しながら、避難所運営を行います。

# 神田小学校 避難所生活のルール

避難所では、避難者みんなが協力して生活します！

## < 全体 >

- 避難者の状況を名簿で把握しますので、入退出の際には受付に申し出てください。



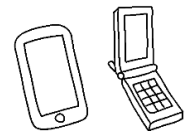
- 居住スペースは土足禁止とし、脱いだ靴は各自で保管します。

- 居住スペースは、一定落ち着いてきた時点で再配置を行います。

- 被災により危険が生じた部屋は使用できません。「立入禁止」「使用禁止」「利用上の注意」などの張り紙の内容には必ず従ってください。

- 大規模な余震により、津波や建物使用禁止のおそれがある場合は、再避難も考えられます。その場合は落ち着いて指示に従ってください。

- 居住スペースおよび世帯スペースは、一般の「家」同様、みだりに立ち入ったりのぞいたりしないようにしてください。



マナーモードにする。  
夜間の居住スペースでは使用しない。

- 居住スペースでの個人のテレビやラジオなどの視聴は、周囲の迷惑とならないようにしてください。視聴する場合は、イヤホンを使用してください。



リードでつなぐ

- ペットは指定された場所で、必ずケージに入れるかリードによりつなぎとめて飼育してください。

- 飼育場所は、飼い主が常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。



ケージに入れる

- ペットの排便などは、飼い主の管理のもと、排便させ、後片付けを必ず行ってください。

## 足の運動例

- 自動車内で避難する場合、エコノミークラス症候群などの症状が発生する可能性があります。こまめに体を動かしましょう。



足を上下に  
つま先立ちする

つま先を  
引き上げる

ふくらはぎを  
軽く揉む

- 避難所には、要配慮者など配慮が必要な方が一緒に生活しています。お互いに助け合い、協力しましょう。

- 避難所では、常にマスクを着用しましょう。咳エチケットにもご協力ください。

- 食事の前やトイレ使用时、ごみを捨てた後など、こまめに手洗い・消毒をしましょう。

情報は、掲示板に掲示しますので、ご確認ください。

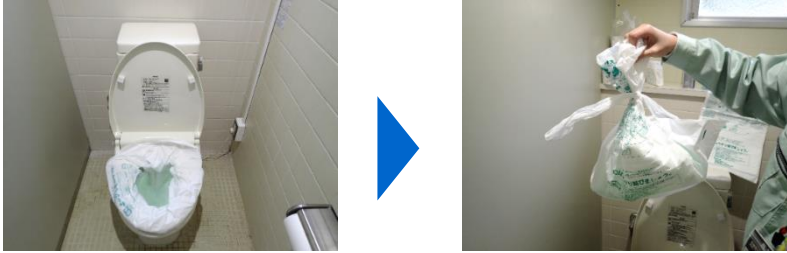
## ＜トイレの使用ルール＞

### 【トイレの使用について①】

水洗トイレで配管が破損している、もしくは状況が不明な場合

- 配管の破損状況が確認できないため、水を流すことは禁止とします。
- 携帯トイレを使用して、個室スペースとして利用します。

#### 携帯トイレの使用方法イメージ



### 【トイレの使用について②】

便器が破損するなど、危険な状況にある場合

- 敷地内のトイレは立入禁止とします。
- 屋外に仮設トイレを設置します。
- 簡易トイレや携帯トイレを用いる場合は、テントなどを使用して、プライバシーを保護するスペースを確保します。

#### 簡易トイレ、携帯トイレのイメージ

#### 仮設トイレのイメージ



簡易トイレ ※組立が必要なものもあります。



携帯トイレ



### ◎共通事項

- ※体調不良者とその他の方が使用するトイレを分けます。
- ※トイレの出入口に手指消毒液を設置します。

# 施設の利用計画（北舎及び南舎）

## 【北舎】

✕：事前に指定する立入禁止箇所

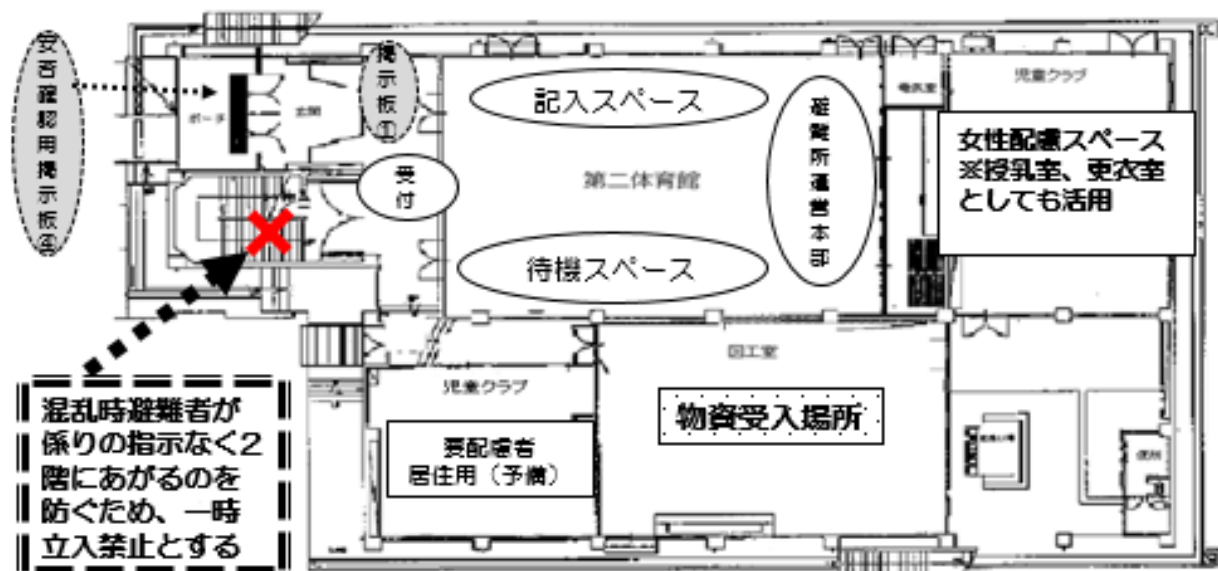
4階	<del>視聴覚室</del> 特活室	5-1	5-2	5-3	5-4	階段 トイレ	
		要配慮者・居住スペース (予備)					
3階	第2音楽室	3-1	3-2	3-3	3-4	階段 トイレ	
		要配慮者・居住スペース (予備)					
2階	<del>理科室</del>	1-1	1-2	1-3	1-4	階段 トイレ	第1体育館 居住スペース
		要配慮者・居住スペース (予備)			女性用 相談室		
1階	<del>家庭科室</del>	万ワールーム		2-4	2-5	階段 トイレ	第2体育館 図工室・児童クラ ブ
		体調不良者用スペース					

## 【南舎】

4階	第1音楽室 要配慮者・居住スペース (予備)	サポ ール ト	活動室 (6年) 人工肛門の 方用	6-1	6-2	6-3	階段 <del>倉庫 (机・椅子)</del>
				要配慮者・居住スペース (予備)			
3階	<del>図書室</del>	防 災 倉 庫	4-1	4-2	4-3	4-4	階段 <del>資料室 (人・第・国・ 社)</del>
			要配慮者・居住スペース (予備)	発達障害 をお持ち の方用	精神障害 をお持ち の方用	知的障害 をお持ち の方用	
2階	<del>放送室</del> <del>資料室</del> 女子更衣室 男子更衣室	売 店	<del>職員室</del>	校長室	会議室	保健室	階段 <del>コンピ ュータ 室</del>
					相談室		
1階	ひまわり1 医療機関・福祉 避難所への移送 待機の方用	ひま わり 3	ひまわり 2-I・II	ひまわり 2-III	2-1	2-2	階段 2-3 乳幼児用
			盲導犬を お連れ の方用	介助が必 要な高 齢者 の方用	車椅子の 方用	妊婦の方用	

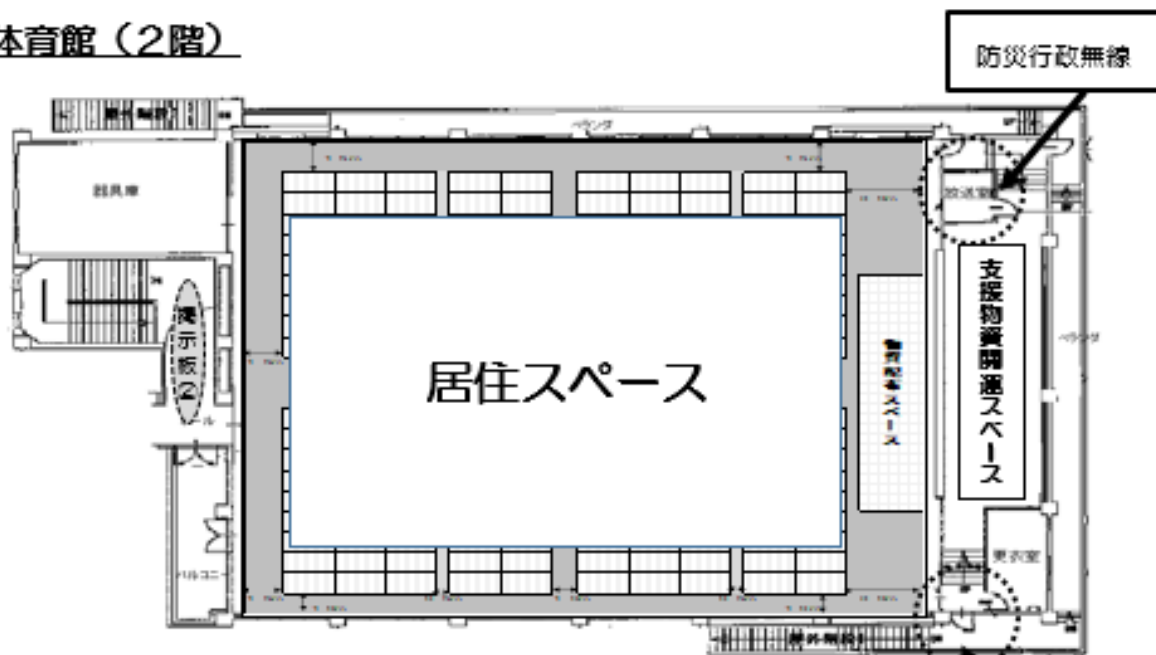
# 施設の利用計画（体育館全体）

## ●体育館（1階）



※受付は、一般避難者用と要配慮者用に分けます。

## ●体育館（2階）



## ●体育館（3階）



# 施設の利用計画（校舎全体）

このレイアウトは【準備・受入期】までのものです。

