

記入例（法人の場合）

源泉所得税及び  
復興特別所得

**記入例（個人の場合）**

納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄  
(消印しないでください)

税務署長 へ

年 月 日

【代理人記入欄】  
代理人の方のみ記入してください。  
住所  
氏名

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 住所<br>(納税地)                |  |
| (フリガナ)                     |  |
| 氏名<br>又は<br>法人名及び<br>代表者氏名 |  |
| 個人番号<br>又は<br>法人番号         |  |

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

(信託の名称: )

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

| 証明書の種類                                | <input type="checkbox"/> その1  | <input type="checkbox"/> その2   | <input checked="" type="checkbox"/> その3<br><input type="checkbox"/> その3の2<br><input type="checkbox"/> その3の3  | <input type="checkbox"/> その4                |
|---------------------------------------|---|--|--|---|
| 証明を受けようとする税目<br>(該当する税目にレ印を記入してください。) | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税<br><input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税<br><input type="checkbox"/> その他( )                 | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税   | <input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税<br><input checked="" type="checkbox"/> 消費税及地方消費税<br><input checked="" type="checkbox"/> その他( <b>源泉所得税</b> )<br><small>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要があります。</small> |   |
| 証明を受けようとする国税の年                        | 年分 自 年 月 日 至 年 月 日<br>年分 自 年 月 日 至 年 月 日<br>年分 自 年 月 日 至 年 月 日  | 年分 自 年 月 日 至 年 月 日<br>年分 自 年 月 日 至 年 月 日<br>年分 自 年 月 日 至 年 月 日   |  |   |
| 証明を受けようとする事項                          | ・納付すべき税額<br>・納付済額<br>・未納税額<br><input type="checkbox"/> 法定納期限等<br><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額<br><input type="checkbox"/> 未納税額のみ<br>(□には、必要な場合にレ印を記入してください。) | 所得金額<br>※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類の証明も可能です。<br><input type="checkbox"/> には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。<br><input type="checkbox"/> 総所得金額の証明<br><input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明<br><input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明 ( ) | 未納の税額がないこと<br>※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。  | 次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと<br>自 年 月 日 至 年 月 日 |
| 証明書の請求枚数                              | 枚   | 枚  | 枚  | 枚   |

証明書の使用目的  資金借入  入札参加指名願  登録申請(更新)  保証人  その他( )

※税務署整理欄

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| 個人 (本人確認) <input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> | 番号確認書類(個人のみ)<br><input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他   | 確認者                     |
| 法人 (本人確認) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/>                               | 本人(代理人)確認書類<br><input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真真付) | 証明番号                    |
| 整理番号  | 個人番号   |                         |
| 摘要  |  |                         |
| <input type="checkbox"/> 収入印紙   | その1 税目数 年度 枚 円   | 合計 円 [内現金 円] 確認者 領収担当者印 |
|   | その2 年度 枚 円   |                         |
| <input type="checkbox"/> 現金   | その3 枚 円  |                         |
|   | その4 枚 円  |                         |