

1 施設概要

|        |  |    |         |        |      |    |    |    |
|--------|--|----|---------|--------|------|----|----|----|
| 施設名    | 高知市東部健康福祉センター  |    | 施設所管課   | 障がい福祉課 |      |    |    |    |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 高知市社会福祉協議会  |    |         |        |      |    |    |    |
| 指定期間   | 平成 30 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日  |    | 公募・指名の別 | 指名     |      |    |    |    |
| 設置目的   | 市民の健康の保持及び向上並びに福祉の増進を図り、地域における子育て支援を積極的に推進するもの。  |    |         |        |      |    |    |    |
| 業務内容   | 1. 施設全体の管理<br>2. センターの総合案内<br>3. センターの貸館管理(栄養実習室, 研修室, 集会室A, 集会室B, 教養室A, 教養室B, 娯楽室等)<br>4. 障害者福祉に係る各種申請受理等   |    |         |        |      |    |    |    |
| 施設内容   | 障害者相談センター東部, 東部障害者福祉センター「とも」, 東部地域高齢者支援センター, 子育て支援センター「くすくすひろっぴ」, 事務室, 東部障害者福祉センター, 障害者デｲｰビス「ゆう」, 機能回復室, 栄養実習室, 研修室, 集会室A・B, 教養室A・B, 娯楽室, 他利用者用駐車場55台分 |    |         |        |      |    |    |    |
| 職員体制   | 常勤職員   | 3人 | 非常勤職員   | 0人     | 契約社員 | 0人 | 合計 | 3人 |
|        | パート職員  | 0人 | アルバイト   | 0人     | その他  | 0人 |    |    |

2 目標値と達成状況(指定管理者記入欄)

| 指標                  | 平成 30 年度<br>( 1 年目)  |        | 令和 元 年度<br>( 2 年目)  |        | 令和 2 年度<br>( 3 年目)            |        |
|---------------------|----------------------|--------|---|--------|-------------------------------|--------|
|                     | 目標値                  | 実績     | 目標値   | 実績     | 目標値                           | 実績     |
| 利用者数(人)             | 85,000               | 88,297 | 88,400  | 80,278 | 85,000                        | 46,612 |
| 稼働率(パーセント)          | -                    | 68     | 69  | 70     | -                             | 53     |
| 貸館・貸室利用料金(無料・減免額含む) | 12,000               | 14,324 | 14,500  | 14,710 | 12,000                        | 11,485 |
| 目標値に対する達成状況について     | 子育て支援センターの利用者数が増加した。 |        | いきがい大学や各サークルへの参加者の減。囲碁コーナーの利用者も減。新型コロナウイルスの影響もあり、30年度と比較して利用者数が減となっている。 |        | 新型コロナウイルスの影響により、利用者数が大幅に減少した。 |        |

(単位:千円)

3 利用状況(指定管理者記入欄)

|             |       | 平成 30 年度<br>( 1 年目)                       | 令和 元 年度<br>( 2 年目) | 令和 2 年度<br>( 3 年目) |
|-------------|-------|---|--------------------|--------------------|
| 利用者数        |       | 88,297 人                                  | 80,278 人           | 46,612 人           |
| 利用者数:対前年度比  |       | 104.2 %                                   | 90.9 %             | 58.1 %             |
| 開館日数        |       | 343 日                                     | 337 日              | 344 日              |
| 利用率         | 栄養実習室 | 54 %                                      | 55 %               | 56 %               |
|             | 研修室   | 65 %                                      | 65 %               | 52 %               |
|             | 集会室A  | 79 %                                      | 81 %               | 55 %               |
|             | 集会室B  | 80 %                                      | 80 %               | 55 %               |
|             | 教養室A  | 70 %                                      | 74 %               | 52 %               |
|             | 教養室B  | 61 %                                      | 67 %               | 49 %               |
| 利用状況についての評価 |       | 新型コロナウイルス感染症の影響のため、消毒等の対策を徹底したが、利用者は減少した。 |                    |                    |

※ H29年度実績 利用者数:84,766人,開館日数:344日  
 ※ 利用率=(1月の貸館回数÷1月の貸館可能回数×100)の12月の合計÷12

#### 4 収支状況(指定管理者記入欄)

単位:千円

|                   |                            | 平成 30 年度<br>( 1 年目) | 令和 元 年度<br>( 2 年目) | 令和 2 年度<br>( 3 年目) |
|-------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 収入                | 指定管理料                      | 20,981              | 20,235             | 20,233             |
|                   | 利用料金収入                     | 191                 | 120                | 136                |
|                   | 自主事業収入                     | 0                   | 0                  | 0                  |
|                   | その他収入                      | 10                  | 2,039              | 6                  |
|                   | その他収入(市社協<br>人件費差額繰入<br>金) | 3,151               | 0                  | 45                 |
|                   | <b>収入計</b>                 | <b>24,333</b>       | <b>22,394</b>      | <b>20,420</b>      |
| 支出                | 人件費                        | 13,079              | 11,676             | 7,345              |
|                   | 光熱水費                       | 0                   | 0                  | 0                  |
|                   | 保険料                        | 44                  | 42                 | 42                 |
|                   | 委託料                        | 7,677               | 8,021              | 7,712              |
|                   | 修繕費                        | 1,307               | 704                | 2,990              |
|                   | 事業費                        | 0                   | 0                  | 0                  |
|                   | 消費税及び地方<br>消費税             | 1,347               | 1,316              | 1,572              |
|                   | その他の公課費                    | 1                   | 2                  | 5                  |
|                   | 事業所税                       | 0                   | 0                  | 0                  |
|                   | その他                        | 877                 | 633                | 754                |
|                   |                            | <b>支出計</b>          | <b>24,333</b>      | <b>22,394</b>      |
| 差引収支<br>(収入計-支出計) |                            | 0                   | 0                  | 0                  |

#### 5 運営状況分析指標(指定管理者記入欄)

|   |                       | 平成 30 年度<br>( 1 年目) | 令和 元 年度<br>( 2 年目) | 令和 2 年度<br>( 3 年目) |
|---|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| ① | 利用料金比率                | 0.8 %               | 0.5 %              | 0.7 %              |
| ② | 指定管理料比率               | 86.2 %              | 90.4 %             | 99.1 %             |
| ③ | 人件費比率                 | 53.8 %              | 52.1 %             | 36.0 %             |
| ④ | 利用者1人当たりの<br>管理コスト    | 276 円               | 279 円              | 219 円              |
| ⑤ | 利用者1人当たりの<br>高知市負担コスト | 238 円               | 252 円              | 217 円              |
| ⑥ | 外部委託費比率               | 31.5 %              | 35.8 %             | 37.8 %             |

※【運営状況分析指標の考え方】

| 指 標                 | 指 標 の 説 明                 |
|---------------------|---------------------------|
| ① 利用料金比率            | 収入の総額に対して利用料金収入の占める割合を表す。 |
| ② 指定管理料比率           | 収入の総額に対して指定管理料の占める割合を表す。  |
| ③ 人件費比率             | 支出の総額に対して人件費の占める割合を表す。    |
| ④ 利用者1人当たりの管理コスト    | 支出の総額を延べ利用者数で割った金額を表す。    |
| ⑤ 利用者1人当たりの高知市負担コスト | 指定管理料を延べ利用者数で割った金額を表す。    |
| ⑥ 外部委託費比率           | 支出の総額に対して外部委託費の占める割合を表す。  |

#### 6 利用者の満足度調査等(指定管理者記入欄)

|             |        | 平成 30 年度<br>( 1 年目)   | 令和 元 年度<br>( 2 年目)                                 | 令和 2 年度<br>( 3 年目)                      |
|-------------|--------|---|--|---|
| 調査の実<br>施内容 | ① 調査方法 | アンケート方式   | ・アンケート方式。<br>・貸館の利用報告書に<br>意見欄を設けている。              | アンケート方式                                 |
|             | ② 調査期間 | H30.4.1~H31.3.31  | R元.4.1~R2.3.31                                     | R2.4.1~R3.3.31                          |
|             | ③ 配布数  | 随時配布 (EV横に配置)   | 随時配布 (EV横に配置)                                      | 随時配布 (EV横に配置)                           |
|             | ④ 回収数  | 5   | 1  | 1                                       |
|             | ⑤ 回収率  | 随時配布につき不明 %   | 随時配布につき不明 %  | 随時配布につき不明 %                             |
| 調査結果        |        | 貸室利用者(3)…セン<br>ター全体の印象は概ね満<br>足。駐車場が満車の時が<br>あり、送迎のない人は不便<br>なのではと思った。<br>子育て支援センター利用者<br>(1)…職員の接し方が良く、<br>気持ちよく利用させてもらっ<br>ている。<br>高齢者支援センター利用<br>者(1)…センターへの道しる<br>べがない。 | センター利用女性で、<br>月数回の利用、清掃も<br>できておりほほ快適に利<br>用をしている。 | 消毒液をもっとたくさん置<br>いてほしい。こんなに少<br>ない所は初めて。 |

#### 7 利用者からの苦情・意見等及びそれらへの対応(指定管理者記入欄)

| 日付     | 苦情・意見等                          | 対応状況                                      |
|--------|---------------------------------|---|
| 令和2年9月 | 消毒液をもっとたくさん置いてほしい。こんなに少ない所は初めて。 | エレベーター前だけに設置していたが、各窓口にも設置し、設置箇所を増やし、改善した。 |
|        |                                 |   |

## 8 評価シート(自己評価・一次評価・総合評価)

### (1) 業務の履行状況の確認

| 評価項目(小項目)             | 確認内容                               | 自己評価      | 一次評価      | 総合評価         |
|-----------------------|------------------------------------|-----------|-----------|--------------|
|                       |                                    | 指定管理者     | 施設所管課     | 指定管理者業務評価委員会 |
| 1 開館時間等               | 条例に基づき、開館時間・休館日は遵守されているか           | 3         | 3         | 3.0          |
| 2 法令等遵守               | 地方自治法、施設に係る条例その他関係法令等は遵守されているか     | 3         | 3         | 3.0          |
| 3 職員配置                | 適切な人員配置がされたか                       | 3         | 3         | 3.0          |
| 4 職員研修                | 管理運営のために必要な研修等が適切に行われたか            | 3         | 3         | 3.0          |
| 5 使用許可業務              | 条例に基づき、適正な申請受付業務・使用許可業務が行われたか      | 3         | 3         | 3.0          |
| 6 施設の平等利用の確保          | 施設利用申請等に対する平等の確保策はとられているか          | 3         | 3         | 3.0          |
| 7 利用料金(使用料)           | 利用料金の設定、徴収・減免・還付等の手続は適切に行われているか    | 3         | 3         | 3.0          |
| 8 障害窓口業務              | 障害窓口業務は適切に行われたか                    | 3         | 3         | 3.0          |
| 9 保守点検業務・警備業務         | 保守点検業務・警備業務は適切に行われたか               | 3         | 3         | 3.0          |
| 10 清掃・維持管理業務          | 清掃、維持管理業務は適切に行われたか                 | 3         | 3         | 3.0          |
| 11 廃棄物処理業務            | 廃棄物処理業務は適切に行われたか                   | 3         | 3         | 3.0          |
| 12 修繕業務               | 修繕業務は適切に行われたか                      | 3         | 3         | 3.0          |
| 13 事業の実施状況            | 条例、事業計画書等に基づき、事業を実施しているか           | 3         | 3         | 3.0          |
| 14 利用状況               | 利用者数・稼働率等は適切な水準か                   | 3         | 3         | 2.0          |
| 15 利用促進の取組            | 利用者増加のための対策は適切に行われたか               | 3         | 3         | 3.0          |
| 16 施設賠償責任保険の加入        | 施設賠償責任保険に加入しているか                   | 3         | 3         | 3.0          |
| 17 利用者の安全確保対策         | 事故時の対応体制(マニュアル作成、訓練等)が確立されているか     | 3         | 3         | 3.0          |
| 18 緊急時対応              | 緊急時・防災時の対応体制(マニュアル作成、訓練等)が確立されているか | 3         | 3         | 3.0          |
| 19 個人情報保護に関すること       | 個人情報保護に関する対策は適切か                   | 3         | 3         | 3.0          |
| 20 備品購入・管理の状況         | 備品の購入手続・管理体制は適切に行われたか              | 3         | 3         | 3.0          |
| <b>配点60点(20項目×3点)</b> |                                    | <b>小計</b> | <b>60</b> | <b>60</b>    |
|                       |                                    |           | <b>60</b> | <b>59.0</b>  |

#### 評価基準

| 点数 | 小項目の評価基準  |
|----|---|
| 3  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされ、適正であると認められる。           |
| 2  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営に達しておらず、簡易な改善や一部目標の見直しを要する。 |
| 1  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がほとんどなされておらず、早急な改善が必要である。   |
| 0  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営が全くなされておらず、抜本的な改善が必要である。    |

### (2) サービスの質の確認

| 評価項目(小項目)            | 確認内容  | 自己評価      | 一次評価      | 総合評価         |
|----------------------|---|-----------|-----------|--------------|
|                      |   | 指定管理者     | 施設所管課     | 指定管理者業務評価委員会 |
| 1 利用者ニーズの把握          | 利用者ニーズを把握するとともに、利用者ニーズを事業の計画及び実施に反映できているか                   | 4         | 3         | 3.0          |
| 2 接客態度・苦情要望等への対応     | 接客態度、苦情・要望等への対応等は適切か  | 4         | 4         | 3.0          |
| 3 施設内の案内表示           | 施設内の案内表示は見やすくなっているか   | 4         | 4         | 3.0          |
| 4 利用案内               | 施設情報・事業実施情報等は容易に入手できるようになっているか<br>パンフレット・利用案内等は分かりやすくなっているか | 4         | 4         | 3.0          |
| 5 維持管理業務             | 日常清掃業務や衛生管理は適切か   | 4         | 4         | 3.0          |
| 6 施設運営業務             | 実施された事業内容は適切に行われているか  | 4         | 3         | 3.0          |
| 7 事業の実施状況            | 事業は効果的に行われたか  | 4         | 3         | 3.0          |
| 8 自主事業の実施状況          | 施設目的に沿った自主事業が実施されたか   | 3         | 3         | 3.0          |
| 9 目標達成度              | 施設目的・課題に沿った目標を設定し、目標達成に向けた取組はなされたか                          | 4         | 3         | 3.0          |
| <b>配点45点(9項目×5点)</b> |   | <b>小計</b> | <b>35</b> | <b>27.0</b>  |

#### 評価基準

| 点数 | 小項目の評価基準   |
|----|--|
| 5  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準以上の運営がなされ、非常に優れていると認められる。           |
| 4  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準以上の運営がなされ、優れていると認められる。              |
| 3  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされ、適正であると認められる。                |
| 2  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営に達しておらず、簡易な改善や一部目標の見直しを要する。      |
| 1  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がほとんどなされておらず、早急な改善や目標の見直しが必要である。 |
| 0  | 協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営が全くなされておらず、抜本的な改善が必要である。         |

(3) サービス提供の継続性と安定性

| 評価項目(小項目)     | 確認内容                       | 自己評価  | 一次評価  | 総合評価         |
|---------------|----------------------------|-------|-------|--------------|
|               |                            | 指定管理者 | 施設所管課 | 指定管理者業務評価委員会 |
| 1 経費節減・効率的な運営 | 経費節減及び効率的な管理運営のための工夫が見られるか | 3     | 3     | 3.0          |
| 2 事業収支        | 事業収支は妥当か                   | 3     | 3     | 3.0          |
| 3 経営状況        | 指定管理者の経営状況は妥当か             | 3     | 3     | 3.0          |
| 4 人件費比率       | 支出に占める人件費の割合は妥当か           | 3     | 3     | 3.0          |
| 5 外部委託費比率     | 支出に占める外部委託費の割合は妥当か         | 3     | 3     | 3.0          |
| 配点15点(5項目×3点) |                            | 小計    | 15    | 15.0         |

評価基準

| 点数 | 小項目の評価基準   |
|----|--|
| 3  | 事業計画・収支計画等に基づく経営がなされている。                                   |
| 2  | 概ね事業計画・収支計画等に基づく経営がなされているが、簡易な改善や一部業務の見直しを要する。             |
| 1  | 事業計画・収支計画等に基づく経営がほとんどなされておらず、早急な改善が必要であり、業務の全面的な見直しが必要である。 |
| 0  | 事業計画・収支計画等に基づく経営が全くなされておらず、抜本的に業務の全面的な見直しが必要である。           |

9 自己評価・一次評価結果

(1) 評価結果

| 評価分類               | 配点    | 自己評価<br>(指定管理者) | 配点に対する割合 | 一次評価<br>(施設所管課) | 配点に対する割合 |
|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------------|----------|
| (1) 業務の履行状況の確認     | 60 点  | 60 点            | 100 %    | 60 点            | 100 %    |
| (2) サービスの質の確認      | 45 点  | 35 点            | 78 %     | 31 点            | 69 %     |
| (3) サービス提供の継続性と安定性 | 15 点  | 15 点            | 100 %    | 15 点            | 100 %    |
| 合計                 | 120 点 | 110 点           | 92 %     | 106 点           | 88 %     |

(2) 自己評価(指定管理者評価)の内容

| 年度 | 評価内容   |
|----|--|
| 30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成10年4月から当センターの管理に携わり経験と利用者及び関係機関等とのネットワークを育み、地域に根ざしながら、計画的・効率的な運営に努めてきた。また、安全性・利便性に配慮し、乳児から高齢者、障がい児・者、保健福祉関係者、地域住民等多くの方々にご利用いただいている。</li> <li>障がい窓口については、障がい福祉課との密接な連携を図り、丁寧できめ細かな接遇に努め、必要時は高齢者支援センターや障害者相談センター等につなげている。</li> <li>高齢者いきいきセンター講座(高齢者支援課からの委託事業)の受講生による発表会や作品展、指定管理者自主事業(「自由は土佐の山間から」等の名文句の解釈から自由民権運動についての再認識のきっかけづくりとする講座、H31年2月19日開催)を通して、地域住民の交流を図り、情報提供に努めている。</li> <li>毎月開催される高須地区民生委員児童委員協議会への参加はもとより、地域行事にも参加し、地域との連携も図っている。</li> <li>防災訓練では利用者と一緒に避難訓練をしたり、避難場所として地域住民や近隣の保育園の避難訓練に場所を提供している。また、センター内には防災関係の資料やポスターを掲示し、来所者の防災意識の向上につなげている。</li> <li>職員が樹木の剪定や除草、花の手入れを行い、環境の美化に努めるとともに、経費削減に努めている。</li> <li>建築後20余年を経過し、施設全体の老朽化が進んでいる。特に空調関係を中心に高額な修繕対応を余儀なくされており、抜本的な改修が必要であるなか、施設の修繕は優先順位等を考慮しながら迅速に対応している。</li> </ul>   |
| 元  | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成10年4月から当センターの管理に携わり経験と利用者及び関係機関等とのネットワークを育み、地域に根ざしながら、計画的・効率的な運営に努めてきた。また、安全性・利便性に配慮し、乳児から高齢者、障がい児・者、保健福祉関係者、地域住民等多くの方々にご利用いただいている。</li> <li>障がい窓口については、障がい福祉課との密接な連携を図り、丁寧できめ細かな接遇に努め、必要時は高齢者支援センターや障害者相談センター等につなげている。</li> <li>高齢者いきいきセンター講座(高齢者支援課からの委託事業)の受講生による発表会や作品展を実施。</li> <li>指定管理者自主事業として、特殊詐欺や訪問販売等高齢者をターゲットとした犯罪被害、交通事故に関する最新情報やその対策について情報発信することにより、詐欺や交通事故等の未然防止を図るとともに、地域住民の交流を図り、情報提供に努めている。</li> <li>毎月開催される高須地区民生委員児童委員協議会への参加はもとより、地域行事にも参加し、地域との連携も図っている。</li> <li>防災訓練では利用者と一緒に避難訓練をしたり、避難場所として地域住民や近隣の保育園の避難訓練に場所を提供している。また、センター内には防災関係の資料やポスターを掲示し、来所者の防災意識の向上につなげている。</li> <li>職員が樹木の剪定や除草、花の手入れを行い、環境の美化に努めるとともに、経費削減に努めている。</li> <li>建築後20余年を経過し、施設全体の老朽化が進んでいる。特に空調関係を中心に高額な修繕対応を余儀なくされており、抜本的な改修が必要であるなか、施設の修繕は優先順位等を考慮しながら迅速に対応している。なお、空調設備は令和元年～令和2年度で改修。</li> </ul> |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成10年4月から当センターの管理に携わり経験と利用者及び関係機関等とのネットワークを育み、地域に根ざしながら、計画的・効率的な運営に努めてきた。また、安全性・利便性に配慮し、乳児から高齢者、障がい児・者、保健福祉関係者、地域住民等多くの方々にご利用いただいている。</li> <li>障がい窓口については、障がい福祉課との密接な連携を図り、丁寧できめ細かな接遇に努め、必要時は高齢者支援センターや障害者相談センター等につなげている。</li> <li>高齢者いきいきセンター講座(本年度より市老人クラブ連合会において開催)。</li> <li>指定管理者自主事業、新型コロナウイルス流行により開催していません。</li> <li>毎月開催される高須地区民生委員児童委員協議会への参加はもとより、地域行事にも参加し、地域との連携も図っている。</li> <li>防災訓練では利用者と一緒に避難訓練をしたり、避難場所として地域住民や近隣の保育園の避難訓練に場所を提供している。また、センター内には防災関係の資料やポスターを掲示し、来所者の防災意識の向上につなげている。</li> <li>職員が樹木の剪定や除草、花の手入れを行い、環境の美化に努めるとともに、経費削減に努めている。</li> <li>建築後20余年を経過し、施設全体の老朽化が進んでいる。施設の修繕は優先順位等を考慮しながら迅速に対応している。空調設備は令和元年～令和2年度で改修済。</li> </ul>   |

(3) 一次評価(施設所管課評価)の内容

| 年度 | 評価内容  |
|----|---|
| 30 | 乳児から高齢者、障害児・者など様々な利用者の目線に立って安全性・利便性に配慮した対応がなされ、問合せ等にも丁寧に対応している。貸室利用については、開催講座等の案内を毎回、入り口に掲示する等、利用促進と利便性向上に積極的に働き掛けている。30年度は照明をLEDに交換し、省エネ・経費削減に努めた。また施設内の樹木の剪定や毛虫駆除、駐車場の清掃活動等は職員で積極的に行い、経費節減・防虫対策・環境美化にもつながった。施設の老朽化が進んでいるものの、優先順位を考慮しながら、不具合が発生した場合は補修や機器の交換等を迅速に行い、施設の維持管理に務めている。自主事業は、人権・権利についてをテーマに啓発するなど適切な運営・管理が行われている。高知市東部健康福祉センター運営委員会の運営・開催や地域の民児協の定例会への参加・近隣の保育園の避難訓練への協力等地域との連携も継続的に図られている。                 |
| 元  | 乳児から高齢者、障害児・者など様々な利用者の目線に立って安全性・利便性に配慮した対応がなされ、問合せ等にも丁寧に対応している。貸室利用については、開催講座等の案内を毎回、入り口に掲示する等、利用促進と利便性向上に積極的に働き掛けている。30年度は照明をLEDに交換し、省エネ・経費削減に努めた。また施設内の樹木の剪定や毛虫駆除、駐車場の清掃活動等は職員で積極的に行い、経費節減・防虫対策・環境美化にもつながった。施設の老朽化が進んでいるものの、優先順位を考慮しながら、不具合が発生した場合は補修や機器の交換等を迅速に行い、施設の維持管理に務めている。自主事業は、防犯と交通安全をテーマに実施。高知市東部健康福祉センター運営委員会の運営・開催や地域の民児協の定例会への参加・近隣の保育園の避難訓練への協力等地域との連携も継続的に図られている。これらのことから適切な運営・管理が行われていると評価する。         |
| 2  | 乳児から高齢者、障害児・者など様々な利用者の目線に立って安全性・利便性に配慮した対応がなされ、問合せ等にも丁寧に対応している。<br>貸室利用については、開催講座等の案内を毎回入口に掲示する等、利用促進と利便性向上に積極的に取り組んでいる。施設の老朽化が進んでいるものの、優先順位を考慮しながら、不具合が発生した場合は補修や機器の交換等を迅速に行い、施設の維持管理に務めている。<br>毎年実施している自主事業については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、未実施。<br>貸館の予約開始日は予約希望者が整理券配布時間より前から列を作るなど、貸館のニーズがあることがうかがえる。<br>高知市東部健康福祉センター運営委員会の運営・開催や地域の民児協の定例会への参加・近隣の保育園の避難訓練への協力等地域との連携も継続的に図られている。<br>これらのことにより、適切な施設運営及び管理が行われていると評価する。 |

10 総合評価結果

(1) 評価結果

| 評価分類               | 配点    | 評価<br>(指定管理者業務評価委員会)<br>合計 | 配点に対する割合 | 評価       |
|--------------------|-------|----------------------------|----------|----------|
| (1) 業務の履行状況の確認     | 60 点  | 59.0 点                     | 98 %     | <b>A</b> |
| (2) サービスの質の確認      | 45 点  | 27.0 点                     | 60 %     |          |
| (3) サービス提供の継続性と安定性 | 15 点  | 15.0 点                     | 100 %    |          |
| 合計                 | 120 点 | 101.0 点                    | 84 %     |          |

評価基準

| 区分   | S  | A   | B  | C  |
|------|--|---|--|--|
| 評価基準 | 評価点数の合計値が配点合計点数の85%以上、かつ、全ての小項目で3点以上の評価であるもの                                       | ・評価点数の合計値が配点合計点数の65%以上85%未満<br>・評価点数の合計値が配点合計点数の85%以上、かつ、小項目で3点未満の評価があるもの | 評価点数の合計値が配点合計点数の45%以上65%未満                       | 評価点数の合計値が配点合計点数の45%未満                              |
| 評価内容 | ・事業計画書・仕様書を上回る取組がなされ、非常に優れた実績をあげている。<br>・適正に管理運営が行われており、又はそれ以上の取組がなされ、優れた実績をあげている。 | 事業計画書・仕様書に沿って適正に管理運営が行われている。  | おおむね事業計画書・仕様書に沿って適正に管理運営が行われているが、管理運営の一部に改善を要する。 | 事業計画書・仕様書に沿った管理運営が行われていない事項があり、管理運営の大部分において改善を要する。 |

(2) 総評

|  |
|--|
| <p>おおむね適正に管理運営できています。<br/>全国的な新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、目標値が未達成となりました。<br/>地域との連携に積極的に取り組まれていることは評価できますが、アンケートの実施方法が改善されていません。今後は、回収率の増加や満足度の数値化に取り組み、ニーズの把握・反映を行いながら、利用拡大に努めてください。</p> |
|--|

## (3) 総合評価実績

| 年度 | 評価結果 | 総合評価点数  | 総 評   |
|----|------|---------|---|
| 30 | S    | 106.0 点 | 適正な管理運営がなされています。<br>積極的に経費節減及び環境美化に努められていると評価できます。<br>建築後10年が経過することから、今後、修繕が増加することが想定されるため、引き続き適切な管理に取り組んでいただきたいと考えます。  |
| 元  | A    | 106.7 点 | おおむね適正な管理運営がなされています。<br>地域との連携や経費節減に努められ、時世に合わせた講座を実施されていることは評価できます。<br>今後は、アンケートの実施方法を工夫し、回収率の増加や満足度の数値化に取り組み、ニーズの把握・反映に努めてください。   |
| 2  | A    | 101.0 点 | おおむね適正に管理運営できています。<br>全国的な新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、目標値が未達成となりました。<br>地域との連携に積極的に取り組まれていることは評価できますが、アンケートの実施方法が改善されていません。今後は、回収率の増加や満足度の数値化に取り組み、ニーズの把握・反映を行いながら、利用拡大に努めてください。 |

## 11 指定管理業務における課題・改善事項及びそれらへの対応(指定管理者記入欄)

| 課題・改善事項       | 改善時期    | 改善に向けた対応                         |
|---------------|---------|----------------------------------|
| エアコン設備の更新     | 令和2.3～6 | 経年劣化による更新                        |
| 電話設備の更新       | 令和2.6   | 電話交換機の故障により                      |
| 非常用自家発電機の整備調整 | 令和3.3   | 設置後約20年整備をしてなく、且つ保安協会点検時に作動しないため |