

◇監査報告書の作成例◇

監査報告書

私ども会計監査は、去る〇月〇日、令和〇〇年度決算について、決算書及び帳簿、通帳、証拠書類など関係する書類等を監査した結果、帳簿の記入、通帳や証書、証拠書類の整理・保管、現金の出納は確実に処理されており、その計数が正確で、収支ともに適正に執行されていたことを認めましたので報告します。

令和〇〇年△△月◆◆日

会計監査 〇 〇 〇 〇 (印)

会計監査 ◆ ◆ ◆ ◆ (印)

※ 会計監査が複数の場合は、全員の署名・捺印をしてもらいます。