

◇決算書の作成例◇

令和〇〇年度〇〇町内会収支決算書

(収入の部)

(単位：円)

科 目	本年度予算額	本年度決算額	備考
前 年 度 繰 越 金	70,000	70,000	
町 内 会 費	228,000	240,000	200円×12ヵ月×100世帯
公衆街路灯電気料補助金	20,000	20,000	2,000円×10灯
寄 付 金	3,000	7,000	
雑 収 入	1,000	500	預金利子など
合 計	322,000	337,500	

(支出の部)

(単位：円)

科 目	本年度予算額	本年度決算額	備考
会 議 費	100,000	80,000	総会, 役員会他
町 内 行 事 費	100,000	120,000	盆踊り, 敬老会他
町 内 交 際 費	30,000	20,000	慶弔費, 交通費他
事 務 消 耗 品 費	20,000	22,500	印刷代他
保 健 衛 生 費	10,000	8,000	消毒薬他
分 担 金	2,000	2,000	町内会連合会分担金
広 報 費	10,000	20,000	町内会報(年4回)
予 備 費	50,000	0	
合 計	322,000	272,500	

収入額 - 総支出額 = 差し引き残額(次年度繰越金)

$$337,500 \text{ 円} - 272,500 \text{ 円} = 65,000 \text{ 円}$$

※ 支出した時は必ず領収書を受け取りましょう。この場合, その支出した科目(例えば, 町内交際費, 事務消耗品等)と「内訳」を書いておくと, 後で整理するときに便利です。